

Demande de subvention | année 2019

Les dossiers seront recevables jusqu'à fin juin 2019

Nom de l'association :

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention.

(Cocher ci-dessous la case correspondant à votre cas):

Type de subvention	Secteur d'activité
<input type="checkbox"/> Fonctionnement	<input type="checkbox"/> Sport, culture, loisir
<input type="checkbox"/> Investissement	<input type="checkbox"/> Social
<input type="checkbox"/> Projet spécifique	<input type="checkbox"/> Tourisme
<input type="checkbox"/> Parrainage	<input type="checkbox"/> Santé
	<input type="checkbox"/> Autres

- pour une première demande
- pour le renouvellement d'une demande

LISTE DES PIECES A FOURNIR

Pour une première demande, l'association doit présenter les pièces suivantes :

- Statuts de l'association
- **Récépissé de dépôt de déclaration de l'association**
- **Numéro Siret/Siren validé par l'INSEE**
- Récépissé de dépôt de déclaration de l'association
- Copie de l'annonce de publicité au Journal Officiel
- Liste des administrateurs de l'association
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- La liste des activités de l'association
- Le budget prévisionnel
- Le budget recettes / dépenses des derniers exercices
- **Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'année en cours**
- Attestation des mises à jour des cotisations patronale (si salarié(s))

Pour une demande de renouvellement de subvention :

Dans le cas où il s'agit d'une demande de renouvellement d'attribution de subvention, si l'association a connu des modifications, seuls les documents attestant de ces changements doivent être transmis à la ville.

En revanche, il est nécessaire de joindre **un rapport d'activité**.

Dans tous les cas, il est **OBLIGATOIRE** de joindre au présent dossier :

- Composition du bureau
- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Numéro Siret/Siren validé par l'INSEE
- un **RIB**

Identification de l'association ⁽¹⁾

Nom de l'association :

.....

Sigle usuel :

Nom Président(e) :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

☎ Fixe et mobile :

N° de fax :

Email :

Site internet, page web réseaux sociaux :

Nom et adresse du correspondant :

.....

☎ du correspondant :

Adresse courante si différente du siège :

☎ Fixe et mobile du correspondant :

Horaires de permanence :

(1) Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention, qui doit correspondre à la dénomination statutaire : le RIB devra impérativement reprendre cette dénomination ceci afin d'éviter toute erreur ou ambiguïté au moment du règlement.

Situation juridique de l'association

Association déclarée à la préfecture du département :

Le :

Sous numéro :

Reconnue d'utilité publique : oui non

Type de RUP

Agrée ou affiliée à une fédération : oui non

Numéro

Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu)

Numéro de Siret :

Numéro APE :

Association déclarée loi de 1901 : oui non

Section ou délégation locale Départementale

Date de la dernière modification statutaire

En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir une copie des statuts modifiés de la déclaration en préfecture et de la publication au JO. La situation juridique mentionnée doit correspondre à l'organisme qui sollicite la subvention. Si c'est une délégation ou une section, elle doit avoir la personnalité morale ; dans le cas contraire, la demande doit être libellée au nom de l'association « mère », à moins d'établir une procuration.

Membres du bureau

Fonction	Nom et Prénom	Adresse personnelle	Téléphone
Président(e)			
Vice-Président(e)			
Trésorier(e)			
Secrétaire			

Membres du conseil d'administration (hors membres du bureau)

Nom - Prénom	Commune de résidence

Nombre d'adhérents

Nombre de membres	Nombres et types de membres (honoraires, actifs, usagers, d'honneur, donateurs)	Total
Personnes physiques		
Personnes morales		
Dont collectivités		
Dont associations		
Nombre de salariés		

Budget réalisé 2018 (n-1)

Il s'agit du budget clôturé et approuvé par les instances statutaires de l'association

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie mais vous joindrez une copie de votre budget approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

DEPENSES	MONTANT EN €UROS	RECETTES	MONTANT EN €UROS
Achats (fournitures, petits matériels d'activité, carburants, aliments...)		Ressources propres : - Cotisations - Dons
Frais de fonctionnement (loyers, prestations sous-traitées, transports collectifs, entretiens et réparations, assurances, publicité, frais de déplacement, Frais télécoms, PTT...)		- Produits des activités - Recettes manifestations - Mécénat/ Partenaires - Autres Recettes
Frais de personnel (salaires + charges)		Subventions : Etat – Drac Hte Nie Conseil Régional de Nie Emplois aidés (Région) Conseil Général de SM Emplois aidés (CNASEA)
Autres - -		Commune de SER Autres : -Ministères -Communes - Collectivités Autres (Préciser)
Solde de l'exercice 2015 :			
TOTAL		TOTAL	

Complémentaire à ce budget de fonctionnement, si votre association a reçu une ou des subvention(s) d'investissement destinée à de l'achat de gros équipements, merci d'indiquer le(s) financeur(s) et le(s) montant(s) de subventions :

Financier : Montant :

Financier : Montant :

Budget certifié exact, approuvé par l'assemblée générale du/...../20...

Le trésorier :

Budget prévisionnel 2019

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
Achats (fournitures, petits matériels d'activité, carburants, aliments...)		Ressources propres : - Cotisations - Dons - Produits des activités - Recettes manifestations - Mécénat/ Partenaires - Autres Recettes
Frais de fonctionnement (loyers, prestations sous-traitées, transports collectifs, entretiens et réparations, assurances, publicité, frais de déplacement, Frais télécoms, PTT...)		Subventions : Etat – Drac Hte Nie Conseil Régional de Hte Nie Emplois aidés (Région Hte Nie) Conseil Général de S M Emplois aidés (CNASEA)
Frais de personnel (salaires + charges)		Commune de SER Autres : - Ministères - Communes - Collectivités Autres (Préciser)
Autres - -			
Solde de l'exercice (n-1):		Solde de l'exercice (n-1) :	
TOTAL		TOTAL	

Si complémentarément à ce budget prévisionnel de fonctionnement votre association envisage une ou des subvention(s) d'investissement destinée à de l'achat de gros équipements, merci d'indiquer le(s) financeur(s) pressentis et le(s) montant(s) de subventions attendus :

Financier : Montant :

Financier : Montant :

Budget Prévisionnel certifié exact, approuvé par l'assemblée générale du/...../20...
Le trésorier :

Conformément au décret du 26 juin 2001, toute subvention versée d'un montant égal ou supérieur à 23 000 euros, doit faire l'objet d'une convention spécifique établie entre l'association et la ville.

Montant demandé :

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné (e), Monsieur, Madame (nom et prénom)

Représentant (e) légale de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- certifie exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention de la ville de Saint Etienne du Rouvray,
- m'engage à fournir à la ville de Saint Etienne du Rouvray tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.

Fait à

Le

Signature

Conformément à l'article 34 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant les informations nominatives fournies dans ce dossier. Ce droit s'exerce auprès du Département Secrétariat de la ville de Saint Etienne du Rouvray.