

RECRUTE

Pour les Centres Socioculturel
Département des Activités Socioculturelles et Festives de la Vie Associative

UN/UNE RESPONSABLE ADJOINT.E DE CENTRE SOCIOCULTUREL JEAN PREVOST

(Grades de rédacteur ou animateur principal 2^{ème} classe)

CDD d'un an- **N°offre : DASVAR-122019**

Sous la responsabilité du responsable de la division centres socioculturels, vous assurez le pilotage du projet de l'établissement et animez le projet social agréé CAF. Vous coordonnez et supervisez la mise en place des activités et encadrez une équipe de 4 agents permanents.

Vos missions seront les suivantes :

ACTIVITÉS

- ☞ Pilotage opérationnel du projet de l'établissement : participer au recensement et à l'analyse des besoins de la population locale, participer à la définition du projet social pour l'agrément CAF, formuler les propositions de projets en cohérence avec les besoins sociaux du territoire et coordonner les actions en lien avec les orientations du projet de la Ville et développer des projets pédagogiques en direction des jeunes en lien avec le projet éducatif local
- ☞ Animation de la participation des habitants du territoire : élaborer et animer le dispositif d'information et de concertation des publics en déclinaison du projet de Ville et des objectifs du contrat d'agrément CAF.
- ☞ Développement et animation de partenariat : participation à l'élaboration des projets multi partenariaux, à l'identification et à la mobilisation des partenaires.
- ☞ Management d'une équipe d'agents permanents : aide technique et méthodologique
- ☞ Gestion opérationnelle d'un centre socioculturel : élaborer le budget prévisionnel, suivre son exécution et être régisseur d'une régie d'avance, être garant de l'application de la réglementation DDCS, des règles de sécurité et du règlement intérieur

PROFIL

- Diplôme de niveau III minimum à niveau II dans le domaine de l'animation (DEJEPS ou DESJEPS animation socioculturelle, DEUST animation...) ou dans le domaine social (DUT carrière sociale...)
- expérience exigée dans le secteur de l'animation, de préférence dans la direction de centre socioculturel
- qualité relationnelle et aptitude à l'encadrement
- Rigueur, sens de l'organisation, du travail en équipe et en partenariat,
- Bonne connaissance des publics de quartier, des évolutions sociologiques liées à la famille, la jeunesse et l'environnement urbain
- Qualité rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B indispensable
- Disponibilité demandée en soirée et le week-end selon la programmation du centre. Travail le samedi matin.

RÉMUNÉRATION :

Date limite de dépôt des candidatures : 5 janvier 2020

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire
Département des ressources et relations humaines
Hôtel de Ville - B.P. 458
76806 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY CEDEX
ou par e-mail : courriel@ser76.com

N°offre : DASVAR-122019