



Recrute

Pour le Rive Gauche, scène à rayonnement régional et conventionnée pour la Danse

UN.E AGENT.E D'ACCUEIL BILLETTERIE

A temps non complet 50%

Référence de l'offre : AABRG-072021

(cadre d'emploi des adjoints administratifs)

La ville de Saint-Etienne-du-Rouvray recherche un.e agent.e d'accueil billetterie pour le Rive Gauche, centre culturel (600 places et 18 000 spectateurs/an), lieu de création et de diffusion, qui accueille environ 45 spectacles /an, et 75 levers de rideaux.

Placé.e sous l'autorité de la responsable billetterie, vous devrez assurer l'accueil du public, la gestion de la billetterie et participer à la communication autour des spectacles proposés. Vos missions seront les suivantes :

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueil physique et téléphonique du public pour des renseignements et les soirs de spectacles : assurer les réservations et les ventes des places via le logiciel Rodrigue en journée et en soirée, actualiser et entretenir ses connaissances sur le contenu de la programmation, gérer les prestations d'accueil relatives à l'accueil de groupes, participer à l'accueil des scolaires en séances jeunes publics
- Gestion de la caisse : encaissement (liquide, chèque, carte de paiement), vérification des caisses en début et fin de service.
- Secrétariat et gestion de la documentation : Diffuser les supports de communication auprès des publics visés et les déposer dans les différents lieux de la Ville, participer aux diverses missions liées au fonctionnement du service (courrier, archivages, classements, réassorts de documents, affichage, signalétique...)

Profil

- De formation Bac ou BTS, vous recherchez un emploi à mi-temps dans le domaine culturel
- Vous avez le sens du service public et de l'accueil, le goût pour le relationnel et pour le travail en équipe
- Vous avez une capacité d'écoute et d'adaptation et un intérêt pour le spectacle vivant
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, Internet, Connaissance de Rodrigue souhaitée)
- Grande Disponibilité demandée les soirs et week end en fonction des programmations. Présences exigées les jours de spectacles de une heure avant le début de la représentation jusqu'à 45 min après le début de la représentation (temps de travail annualisé)

REMUNERATION : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année.

Date limite de dépôt des candidatures : 2 août 2021

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire
Département des ressources et relations humaines
Hôtel de Ville – CS 80458
76806 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY CEDEX
ou par e-mail : courriel@ser76.com