



Recrute

Pour la Division Petite Enfance du Département Affaires Scolaires et Enfance

DEUX AGENTS/AGENTES POLYVALENT.E.S CRECHE

Contrat à temps non-complet (60%)

CDD de 12 mois

Grade d'Adjoint Technique

REFERENCE DE L'OFFRE : RTNCC-112021

Au sein de la Division Petite Enfance du Département Affaires Scolaires et Enfance et sous la responsabilité de la Responsable de la Division Petite Enfance, vous effectuerez des missions auprès des enfants de la crèche ou des missions d'entretien des locaux et des mobiliers spécialisés de petite enfance. En fonction des besoins du service, vos missions seront les suivantes :

MISSIONS AUPRES DES ENFANTS

- Accueillir les enfants âgés de 10 semaines à 4 ans et participer au suivi des relations quotidiennes avec les parents ou substituts parentaux.
- Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants et participer à la distribution des soins quotidiens (préparation des biberons, aide à la prise des repas, changes des nourrissons...).
- Réaliser des activités d'éveil contribuant au développement et à l'autonomie de l'enfant en partenariat avec l'équipe d'auxiliaires et d'encadrement dans le respect du projet d'établissement.
- Veiller à l'encadrement et à la sécurité des enfants.

MISSIONS D'ENTRETIEN DES LOCAUX

- Assurer le nettoyage des locaux, l'entretien du mobilier spécialisé de petite enfance et la désinfection des petites fournitures des nourrissons.
- Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants, l'entretien et le rangement du matériel utilisé.
- Effectuer l'entretien du linge de la crèche.

PROFIL

- CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance ou CAP Petite Enfance exigé.
- Capacité à créer le contact avec les enfants.
- Souplesse relationnelle, capacité d'écoute, patience, douceur et maîtrise de soi.
- Connaissance des techniques d'animation de jeux et d'activités.
- Connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés et connaissance des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Disponibilité demandée selon l'amplitude horaire d'ouverture de la structure (7h30-18h00). Possibilité d'effectuer des heures complémentaires selon les nécessités du service.

REMUNERATION : Statutaire.

Date limite de dépôt des candidatures : 21/12/2021

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire
Département des Ressources et Relations Humaines
Hôtel de Ville
Place de la Libération
CS 80458
76806 SAINT-ETIENNE-DU-ROUVRAY CEDEX
ou par e-mail : courriel@ser76.com