Engagée depuis plus de trente ans dans une démarche volontariste de maîtrise de son évolution urbaine, la ville dispose d'atouts : une histoire et une culture populaires liées au monde du travail, un cadre de vie préservé, une activité économique de premier plan, un pôle technologique et universitaire, une programmation culturelle remarquée, un tissu associatif dynamique…

Afin de préparer au mieux le territoire aux enjeux de demain, Saint-Étienne-du-Rouvray s'est lancée dans un projet de ville ambitieux s'appuyant sur sept piliers : l'éducatif, l'urbain, citoyen, le social, le projet culture/sports/loisirs, le développement durable et le cadre de vie.

La ville de Saint-Étienne-du-Rouvray recrute

Un.e Directeur.trice général.e adjoint.e des services en charge du Pôle « Solidarités et développement durable »

Détachement sur emploi fonctionnel
Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux
Référence de l'offre DGASH-102021

Sous la responsabilité de la DGS et au sein du collectif de direction générale, le / la DGA décline les priorités politiques et les orientations stratégiques de la collectivité auprès des services qui lui sont rattachés :

- ➔ Département Solidarité (CCAS, vie sociale des seniors, Résidence autonomie…)
- ➔ Département accès aux droits et Développement social (Politique de la ville, maison d'information sur l'emploi et la formation, contrat local de santé…)
- ➔ Département tranquillité publique (CLSPD, prévention et police municipale…)
- ➔ Département des restaurants municipaux (restauration scolaire et senior, portage de repas…)

En outre, au titre du pilotage des volets thématiques du projet de ville, il/elle aura en charge l'actualisation et l'animation du projet de Développement durable de la collectivité.

Missions principales

- Vous contribuez à la définition du projet global de la collectivité dans sa dimension stratégique et dans sa mise en œuvre opérationnelle :

  - Conseil auprès des élus et des services sur les domaines concernés
  - Veille sur les champs concernés : actualité de la recherche et des initiatives, textes réglementaires
  - Accompagnement des services municipaux pour l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et actions
  - Diagnostic des enjeux, forces et faiblesses du territoire
  - Mobilisation et animation du réseau partenarial
  - Participation aux instances de pilotage internes et externes
  - Promotion des projets de la collectivité

- Vous participez à l'animation de la politique managériale
  - Diagnostic et adaptation de l'organisation
  - Participation à l'élaboration et à la menée des projets transversaux de la collectivité

- Vous participez à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources humaines et financières

- Vous garantissez le respect des procédures internes et des normes et cadres réglementaires, les évaluez et les adaptez pour une meilleure efficience

Profil

- Emploi fonctionnel ouvert **uniquement aux fonctionnaires de catégorie A** (attaché/attaché principal) par la voie du détachement
- De formation supérieure (juridique, administrative et financière, statut de la FPT, droit public, marchés publics, urbanisme), vous bénéficiez d'une connaissance de l'organisation des collectivités territoriales et justifiez d'une expérience probante sur un poste similaire
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des acteurs associatifs
- Maîtrise de l'environnement territorial et du cadre réglementaire des politiques publiques locales (enjeux, évolutions)
- Aptitude à l'encadrement, au management et au travail en équipe
- Capacités rédactionnelles, relationnelles et d'analyse stratégique
- Disponibilité, rigueur, adaptabilité, sens de l'organisation et du service public
- Capacité d'analyse, sens de la concertation et de la négociation
- Maîtrise de la gestion de projet et capacité à fédérer une équipe autour d'un projet

Conditions d'exercice : Horaires irréguliers avec amplitude variable (bureaux municipaux, commissions municipales, conseils municipaux, conseils d'administration, réunions publiques, scrutins).

Rémunération: statutaire + RIFSEEP + Prime de Fin d'Année

Date limite de dépôt des candidatures : 2 février 2022

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :
Monsieur le Maire
Département des ressources et relations humaines
Hôtel de Ville – CS 80 458
76806 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY CEDEX
ou par e-mail : courriel@ser76.com
sous la référence offre DGASH-102021

nous réinventons la ville ensemble