

La mairie recrute pour le Département Accès aux Droits et Développement Social

Un.e agent.e d'accueil

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Référence AAPCH-012022

Au sein du Département Accès aux Droits et Développement Social et sous la responsabilité du Chargé de mission emploi insertion, vous accueillez, orientez et renseignez le public de la MIEF et de ses partenaires. Vous gérez les inscriptions et participez à la gestion administrative de la structure. Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Accueil, information et orientation des publics en insertion : accueillir le public physiquement ou par téléphone, identifier et gérer la demande en fonction de son degré d'urgence, renseigner sur l'organisation et le fonctionnement du service et les partenaires et dispositifs d'insertion, orienter vers les personnes et services compétents.
- Gestion administrative : inscrire les usagers dans le logiciel métier Viesion, vérifier, saisir les dossiers et numériser les pièces administratives, participer à la mise à jour des CV des usagers, mettre à jour le planning des rendez-vous et des réservations de salles, mettre à jour le tableau de suivi des activités, participer à la gestion des dossiers insertion/emploi.
- Participation à la gestion des flux de l'espace multimédia : aider le public à l'utilisation des espaces communs, créer les codes d'accès du portail numérique, procéder à l'ouverture et à la fermeture des postes informatiques.

Profil

- Vous possédez une formation ou une première expérience dans l'accueil du public.
- Capacité à assurer l'accueil des différents publics.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Sens du service public et de l'accueil.
- Gout pour le relationnel et le travail en équipe.
- Sens de la discrétion et de la réserve.
- Capacité d'écoute et d'adaptation.

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année.

Date limite de dépôt des candidatures : 22 février 2022

Prise de poste souhaitée : 01/05/2022

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

Sous la référence offre : AAPCH-012022