

La mairie recrute pour le département propreté des locaux et Atsem

UN.E AGENT.E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION ECOLE WALLON ELEMENTAIRE

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Réf. AERWDA-022022

Au sein du département Propreté des locaux et Atsem, vous serez placé.e sous la responsabilité d'un.e coordinatrice.teur propreté des locaux, vous assurez l'entretien des locaux et participez à la distribution et au service des repas.

Votre planning annuel de travail est organisé en deux cycles distincts: temps scolaires et non scolaires. Vous travaillez 36h60 par semaine sur cycle scolaire avec un roulement sur trois semaines, du lundi au vendredi avec une prise de poste à 6h45.

Pendant les périodes de congés scolaires vous travaillerez 35h semaine sur 5 jours du Lundi au Vendredi pour assurer des missions de maintien de la propreté des locaux municipaux selon les besoins du service.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Nettoyage des locaux (écoles et sur l'ensemble des bâtiments municipaux) dans le respect des normes d'hygiène spécifiques aux locaux et aux surfaces à entretenir
- Accompagnement des enfants sur les temps des repas
- Tri et évacuation des déchets courants
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produit
- Participation aux travaux de remise en état des locaux pendant les vacances scolaires : décapage des revêtements de sol au mouillé ou à sec, nettoyage des revêtements de sols textiles par shampoing...

Profil

- Expérience significative sur un poste similaire est exigée
- Diplôme souhaité : CAP maintenance et hygiène des locaux ou BEP Métier de la propreté et de l'environnement
- Connaissance des techniques de nettoyage et de désinfection, des produits et règles de dosage, des matériels
- Connaissance des règles d'hygiène spécifiques au nettoyage des locaux
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Connaissances des consignes de prévention et de gestes et postures

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : AERWDA-022022

- Autonomie et rigueur au travail
- Aisance relationnelle avec les enfants, capacité à s'adapter
- Aptitude au travail en équipe

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : 10 avril 2022

Prise de poste souhaité : 2 mai 2022