

**La mairie recrute pour la Maison de l'information sur l'emploi et la formation au sein du
département DADDS**

Un médiateur / une médiatrice emploi

Contrat adulte-relais de 3 ans à 35 h /semaine

La Maison pour l'information sur l'emploi et la formation (MIEF) est en charge des questions d'emploi, de formation et d'insertion pour la Ville. La création de ce service public local a été motivée par les difficultés de la population en matière d'accès à l'emploi.

Dans le renforcement des actions déjà engagées par la MIEF et en articulation avec l'ensemble des partenaires et des acteurs locaux, le médiateur ou la médiatrice emploi aura pour mission d'être une « interface » entre les habitants éloignés des dispositifs existants et la MIEF.

Placé-e sous l'autorité du chargé de mission emploi, vous interviendrez sur l'ensemble du territoire stéphanois et travaillerez du lundi au vendredi. Vous devrez aller vers et nouer le contact avec les habitants de la ville, les informer, les conseiller et les accompagner dans leurs démarches à finalité sociale et professionnelle. Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Aller vers et identifier la population de la ville non suivie ou éloignée du service public de l'emploi et relayer les problématiques du quartier (et plus particulièrement des QPV) ;
- Etablir un dialogue avec les habitants et les orienter vers les partenaires existants ;
- Consolider la démarche réseau et développer un partenariat de proximité ;
- Etre un relai de proximité pour les acteurs locaux, et contribuer au déploiement des actions ;
- Organiser des rencontres d'information de premier niveau.

Profil

- Connaître les dispositifs proposés par la MIEF et le tissu associatif des quartiers prioritaires ;
- Savoir présenter une démarche pour favoriser l'adhésion des habitants ;
- Savoir s'adapter aux différents publics et aux situations, se sentir à l'aise pour s'exprimer en public ;
- Savoir faire preuve d'écoute, de discrétion professionnelle et d'autonomie ;
- Savoir rendre compte et travailler en équipe ;
- Respecter le devoir de réserve et le principe de laïcité.

Critères d'éligibilité

- Etre âgé-e d'au moins 26 ans ;
- Résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville
- Etre sans emploi ou bénéficier d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi, sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat ;

Rémunération : SMIC

Date limite de dépôt des candidatures : 20/03/2022

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: mgibaux@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr