

La mairie recrute pour le département tranquillité publique

Une agente/Un agent de surveillance et de sécurité du patrimoine

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Réf. ASSPRL-022022

Sous la responsabilité du responsable du service division du patrimoine, vous serez chargé.e d'assurer le gardiennage des bâtiments de la Ville et les interventions en cas d'intrusion et de dégradations. Vous devrez également faire respecter la réglementation relative au stationnement et participer aux missions de surveillance et de prévention sur la voie publique.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Surveiller les locaux à distance (nuit et weekend) les accès aux bâtiments et équipements de la Ville par le biais de systèmes d'alarmes et de télésurveillances, tenir le registre « main courante », assurer l'accueil téléphonique et traiter l'ensemble des appels de la Mairie en dehors des heures d'ouverture au public.
- Intervenir sur place en cas d'incidents constatés lors des astreintes : identifier les causes des incidents, élaborer un diagnostic et réaliser une intervention de 1er niveau (voirie, bâtiment).
- Surveiller la voie publique : assurer la prévention aux abords des lieux publics ainsi que la sécurisation des passages piétons aux abords des écoles, contrôler le stationnement et établir des procès-verbaux d'infraction, réaliser des rondes et des patrouilles en compagnie d'un agent de police municipale.
- Assurer la gestion des systèmes d'alarme et l'accueil du département (en journée) : répondre en cas de déclenchement des alarmes et organiser l'envoi d'une patrouille, assurer la gestion des objets trouvés
- Assurer des missions de coursier auprès des administrations

Profil

- Diplômé.e d'une formation de niveau 3 si possible dans le domaine du gardiennage, vous devrez justifier d'une première expérience similaire.
- Sens du travail en équipe
- Discrétion et sang froid
- Maîtrise de l'informatique
- Permis B exigé

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : ASSPRL-022022

- Habilitation H1B1 ou BS souhaitée, SSIAP apprécié

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : **30/04/2022**