SAINT ETIENNE DU ROUVRAY
MIEUX VIVRE ENSEMBLE

La mairie recrute pour le département ressources et relations humaines

Une/ Un gestionnaire paie carrière,

référente/référent études statistiques

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Réf. GPCPEB-052022

Sous la responsabilité du responsable paie carrière, intégrée dans une équipe de 5 agents, vous serez chargé.e d'appliquer et de gérer, dans le respect des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie d'un portefeuille d'agents de tous statuts confondus. Parallèlement à cette activité, vous serez également la référente/le référent études statistiques de la division.

Vos missions seront les suivantes : Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Assurer la gestion des carrières pour un portefeuille d'agents tous types de statut confondus : à l'aide de l'outil informatique, élaborer les actes administratifs (positions, avancement de carrière, cessations de fonction, contrats, etc.) et suivre, anticiper et mettre en œuvre les différentes échéances relatives aux carrières des agents
- Préparer et mettre en œuvre le calcul et l'exécution de la paie : vérifier les éléments variables de la paie, les saisir ou les interfacer, contrôler et réaliser le calcul et l'exécution de la paie
- Constituer et gérer les dossiers du personnel.
- Collecter, exploiter et organiser les informations saisies et élaborer des documents de synthèse et les documents réglementaires (tableau de bords, bilan social …)
- Assurer l'accueil téléphonique et physique des agents au sein de la division
- En qualité de référente/référent études statistiques, créer les états de suivis statistiques, les tableaux de bord et les indicateurs RH, réaliser le reporting RH et les études statistiques, analyser et contrôler les données de la DSN

Profil

- De formation administrative ou RH, vous devrez justifier d'une expérience confirmée sur le même type de poste
- Vous avez une très bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale notamment sur la carrière de l'agent et la paie, vous avez des aptitudes certaines à la lecture des textes réglementaires

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :
Monsieur le Maire
Département des ressources et relations humaines
Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex
ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : GPCPEB-052022

- Vous avez une appétence pour les chiffres et une grande rigueur et une compétence certaine dans l'analyse des données
- Doté.e de qualités rédactionnelles et relationnelles, vous savez communiquer et avez une aptitude à travailler au sein d'une équipe de 5 gestionnaires
- Vous êtes réactif.ve, curieux.se d'esprit et vous avez également le sens de l'organisation, du respect des obligations de neutralité, de discrétion et de confidentialité, du contrôle et du respect des délais
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques et particulièrement Excel, la connaissance du logiciel de gestion Paie et Carrière (CIRIL) serait un plus

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : 9 juin 2022