

La mairie recrute pour le Département des Affaires Scolaires et de l'Enfance

Un.e auxiliaire de puériculture à mi-temps

Poste à pourvoir en juillet, septembre et octobre 2022

Grade d'auxiliaire de puériculture principal de 2^{ème} classe

Référence RAPMT-052022

Au sein de la Division Petite Enfance du Département des Affaires Scolaires et de l'Enfance et sous la responsabilité de la Responsable de la Division Petite Enfance, vous prendrez en charge les enfants de la Maison de la Petite Enfance. Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Accueillir les enfants âgés de 10 semaines à 4 ans et assurer le suivi des relations quotidiennes avec les parents ou substituts parentaux.
- Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants et réaliser les soins quotidiens (préparation des biberons, aide à la prise des repas, changes des nourrissons...).
- Réaliser des activités d'éveil contribuant au développement et à l'autonomie de l'enfant en partenariat avec l'équipe d'encadrement et dans le respect du projet d'établissement.
- Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène (suivre l'état général de l'enfant et signaler des modifications, repérer les signes de mal être, prévenir les accidents...).
- Veiller à l'encadrement et à la sécurité des enfants.

Profil

- Vous êtes titulaire d'un Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture / Débutant.e accepté.e.
- Capacité à créer le contact avec les enfants.
- Souplesse relationnelle, capacité d'écoute, patience, douceur et maîtrise de soi.
- Connaissance du développement physique, moteur et affectif de l'enfant.
- Connaissance des techniques d'animation de jeux et d'activités.
- Aptitude à travailler en équipe.

Horaires : poste à pourvoir deux journées par semaine 7h30/jour (lundi, mardi) en semaine 1 puis trois journées par semaine 7h30/jour (lundi, mardi, mercredi) en semaine 2. Amplitude horaire d'ouverture de la structure 7h30/18h00.

Rémunération : Statutaire.

Date limite de dépôt des candidatures : 30 juin 2022

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

Sous la référence offre : RAPMT-052022