

La mairie recrute pour le département information et communication

Un.e chargé.e de communication et de diffusion

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Réf. CDCPV-052022

Sous la responsabilité de la responsable du département composé de 11 agents, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication dont des événements. Vous développez la création, assurez la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication, dans le respect de la ligne éditoriale définie pour chaque support. Enfin, vous gérez et coordonnez la diffusion des supports en interne et en externe, en lien avec le reprographe, chargé de diffusion.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité : participer à l'évaluation des besoins de communication de la collectivité, à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication, contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité
- Organiser les actions de communication et de relations publiques : conduire des campagnes de communication, adapter la communication à la stratégie du projet, organiser, gérer et évaluer des actions de communication
- Concevoir et réaliser les produits de communication : élaborer des supports de communication, rédiger des communiqués, concevoir et réaliser des dossiers presse et des actions d'information, adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés
- Produire des contenus : proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication
- Gérer et coordonner la diffusion des documents produits : identifier les points de diffusion possibles, établir des circuits de diffusion et les mobiliser selon l'objet de la campagne et sa cible
-

Profil

- Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine de l'information-communication et d'une expérience professionnelle sur un poste similaire
- Bonne connaissance et intérêt pour le service public communal et son fonctionnement
- Bonne connaissance du milieu des médias et ses contraintes, du droit de l'information et de la communication
- Bonne culture générale, esprit ouvert et curieux
- Aptitudes conceptuelle, analytique et synthétique
- Sens relationnel/écoute
- Capacités à animer des réunions et travailler en groupe de projet

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : CDCPV-052022

- Réactivité et organisation
- Etre force de propositions
- Travail en bureau, déplacement possibles
- Travail sur ordinateur MAC
- Temps de travail : temps complet ou supérieur à 35h avec RTT. Possibilité de travailler les soirs et week-end en fonction des certains événements

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : 31 juillet 2022