

**La mairie recrute pour le Département Propreté des Locaux - ATSEM**

# **Un coordonnateur/Une coordonnatrice**

## **propreté des locaux**

**CDD de 6 mois**

Grade d'agent de maîtrise

**Référence RPLPR-062022**

Sous la responsabilité de la Responsable de la Division Propreté des Locaux et au sein d'une équipe de 3 Coordonnateurs Propreté des Locaux, vous aurez en charge la gestion, le suivi et l'évaluation des moyens humains (27 agents – 15 agents titulaires et 12 agents contractuels) et matériels mobilisés pour assurer les missions de propreté des locaux sur les différents sites de la Ville (écoles, structures municipales). Dans ce cadre, vos missions seront :

### **Missions principales**

- Elaboration et adaptation des plannings de travail des agents à partir des besoins définis : construire et adapter les plannings et activités quotidiennes en fonction des moyens disponibles et des contraintes (absences, présences, aménagements de postes).
- Accompagnement et animation des équipes dans une démarche de professionnalisation : participer à l'élaboration du plan de formation et accompagner les agents vers un parcours de formation métiers, former et transmettre les savoirs sur site, repérer, réguler et tracer les dysfonctionnements relationnels et organisationnels, accueillir les nouveaux agents.
- Evaluation de l'efficacité de l'organisation et des moyens en personnel mis à disposition : participer au repérage des locaux et aider à la définition des besoins, planifier et réaliser les audits qualité sur site.
- Suivi de la mise en œuvre des actions de prévention des risques professionnels et de l'absentéisme : gérer les stocks, contrôler la dotation et l'utilisation des EPI, mettre en œuvre les règles de sécurité, établir les déclarations d'accident de travail et leur analyse, animer le quart d'heure sécurité.
- Conduite des évaluations professionnelles annuelles des agents.

### **Profil**

- Vous êtes diplômé.e d'un Bac Professionnel dans les métiers de la maintenance et de l'hygiène des locaux et vous possédez une expérience de deux ans sur un poste similaire.

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**Sous la référence offre : RPLPR-062022**

- Capacité à travailler en équipe / Aptitudes pédagogiques.
- Connaissance des techniques, des produits et du matériel de nettoyage ainsi que des règles d'hygiène spécifiques à l'entretien des locaux.
- Connaissance des consignes de prévention et des gestes et postures.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Permis B indispensable.

**Rémunération :** Statutaire.

**Date limite de dépôt des candidatures : 15 août 2022**

**Prise de poste souhaitée : 1<sup>er</sup> septembre 2022**