

**La mairie recrute pour le département restauration municipale**

# **Livreuse préparatrice de commande/Livreur préparateur de commande**

Cadre d'emploi des adjoints techniques

**Réf. LPCPV-072022**

Au sein du département restauration municipale et sous la responsabilité du responsable de production, vous préparez les livraisons et livrez tous types de repas et de prestation sur les différents lieux de distribution. Vous effectuez l'entretien quotidien du matériel, des locaux et du véhicule. Vous assurez la suppléance du magasinier préparateur de commande en cas d'absence et, à titre exceptionnel, du chauffeur portage à domicile.

Dans ce cadre, vos missions seront :

## **Missions principales**

- **Préparer les livraisons** du jour par point de livraison selon le protocole défini : contrôler l'état et la quantité des denrées chargées en conformité des bons de livraison, réaliser la manutention des marchandises conformément aux règles de sécurité et d'hygiène, charger le véhicule selon un plan adapté
- **Livrer dans les différents lieux de distribution** conformément aux plannings et horaires de la tournée prévisionnelle : décharger le véhicule dans le respect des protocoles d'hygiène et de sécurité, assurer l'ajustement entre les effectifs prévisionnels et les effectifs réels
- **Assurer l'entretien du matériel, des locaux et du véhicule** : effectuer le nettoyage et la désinfection des matériels de livraison, des locaux et du véhicule dans le respect du plan de nettoyage, assurer le nettoyage du véhicule et exercer une vigilance sur son état, assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé
- **Appliquer la démarche qualité et la sécurité au travail** : appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité relative à la sécurité alimentaire, effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire

## **Profil**

- Vous êtes titulaire à minima d'un permis B et vous avez une aisance à la manœuvre de véhicules utilitaires encombrants (jusqu'à 10m3)
- Vous justifiez d'une expérience sur poste similaire est souhaité
- Vous avez des aptitudes physiques à la manutention répétée et au port de charge
- Vous maîtrisez l'outil informatique notamment Outlook et Excel

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**sous la référence offre : LPCPV-072022**

- Rapide et efficace, un rythme de travail soutenu ne vous fait pas peur
- Vous avez de bonnes capacités relationnelles et êtes force de proposition
- Autonome et rigoureux, vous êtes réactif et avez une bonne capacité de jugement, le sens des priorités et une adaptabilité à toutes les situations
- Enfin, vous avez le sens des responsabilités et une conscience professionnelle aguerrie

**Conditions de travail** : horaire de travail en journée continue du lundi au vendredi de 7h00 à 14h00

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

**Date limite de dépôt des candidatures** : **28/08/2022**

**Prise de poste souhaité** : **1<sup>er</sup> octobre 2022**