

**La mairie recrute pour le département restauration municipale**

# **Magasinière préparatrice de commande/magasinier préparateur de commande**

Cadre d'emploi des adjoints techniques

**Réf. MPCPV-072022**

Au sein du département restauration municipale et sous la responsabilité du responsable de production, vous participez à la fonction logistique de la cuisine centrale. Vous réceptionnez, stockez, préparez et distribuez les marchandises pour les différents secteurs. Vous effectuez l'entretien quotidien du matériel mis à disposition et des locaux. Enfin, vous assurez en suppléance les missions de gestion de commandes de votre agent de maîtrise. A titre exceptionnel, vous pouvez remplacer un livreur.

Dans ce cadre, vos missions seront :

## **Missions principales**

- **Réceptionner, ranger et distribuer les produits** : reconnaître et vérifier la conformité des produits et marchandises, réceptionner et contrôler les commandes passées, organiser le stockage en fonction de l'espace disponible et des conditionnements, préparer les marchandises pour l'entreposage et les secteurs productions ou l'envoi aux restaurants satellites, réaliser régulièrement les inventaires
- **Assurer l'entretien du matériel et des locaux** : effectuer le nettoyage et la désinfection des matériels et des locaux dans le respect du plan de nettoyage
- **Appliquer la démarche qualité et la sécurité au travail** : appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité relative à la sécurité alimentaire, effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire, appliquer les consignes hygiène, sécurité et santé au travail

## **Profil**

- Vous êtes titulaire à minima d'un permis B et vous maîtrisez l'utilisation des chariots élévateurs
- Vous justifiez d'une expérience sur poste similaire est souhaité.
- Vous avez des aptitudes physiques à la manutention répétée et au port de charge
- Vous maîtrisez l'outil informatique notamment Outlook et Excel
- Rapide et efficace, un rythme de travail soutenu ne vous fait pas peur
- Vous avez de bonnes capacités relationnelles et êtes force de proposition

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) **ou sur** [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**sous la référence offre : MPCPV-072022**

- Autonome et rigoureux, vous êtes réactif et avez une bonne capacité de jugement, le sens des priorités et une adaptabilité à toutes les situations
- Enfin, vous avez le sens des responsabilités et une conscience professionnelle aguerrie

**Conditions de travail** : horaire de travail en journée continue du lundi au vendredi de 7h00 à 14h00

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

**Date limite de dépôt des candidatures** : **28/08/2022**

**Prise de poste souhaité** : **1<sup>er</sup> octobre 2022**