

Conseil municipal | Séance du 30 juin 2022

Extrait du registre des délibérations

Délibération n°2022-06-30-58 | Unicité - Actualisation du règlement et de la grille tarifaire
Sur le rapport de Madame Boucard Florence

Nombre de conseillers en exercice : 35

Nombre de conseillers présents à l'ouverture de la séance : 23

Date de convocation : 24 juin 2022

L'An deux mille vingt-deux, le 30 juin, à 18h30, le Conseil municipal légalement convoqué s'est réuni à la mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Joachim Moyse, Maire.

Etaient présents :

Monsieur Joachim Moyse, Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur Pascal Le Cousin, Madame Léa Pawelski, Madame Murielle Renaux, Monsieur David Fontaine, Madame Nicole Auvray, Monsieur Didier Quint, Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Monsieur Ahmed Akkari, Monsieur Dominique Grévrard, Monsieur Hubert Wulfranc, Madame Marie-Pierre Rodriguez, Madame Florence Boucard, Monsieur José Gonçalves, Madame Laëtitia Le Behec, Monsieur Mathieu Vilela, Madame Aube Grandfond-Cassius, Madame Juliette Biville, Madame Carolanne Langlois, Monsieur Johan Quérue, Madame Alia Cheikh, Monsieur Brahim Charafi.

Etaient excusés avec pouvoir :

Monsieur Edouard Bénard donne pouvoir à Madame Nicole Auvray, Madame Catherine Olivier donne pouvoir à Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Monsieur Francis Schilliger donne pouvoir à Madame Carolanne Langlois, Madame Najia Atif donne pouvoir à Monsieur Didier Quint, Madame Agnès Bonvalet donne pouvoir à Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur Grégory Leconte donne pouvoir à Monsieur David Fontaine, Monsieur Romain Legrand donne pouvoir à Monsieur Pascal Le Cousin, Monsieur Jocelyn Chéron donne pouvoir à Monsieur Mathieu Vilela, Madame Lise Lambert donne pouvoir à Monsieur Johan Quérue, Monsieur Serge Gouet donne pouvoir à Madame Léa Pawelski.

Etaient excusés :

Madame Sarah Tessier, Madame Noura Hamiche.

Secrétaire de séance :

Madame Juliette Biville

Le Conseil municipal,

Vu :

- Le Code général des collectivités territoriales,
- La délibération n°2022-03-24-50 relative à la mise à jour du règlement Unicité,

Considérant :

- La nécessité d'actualiser le guide Unicité,
- La nécessité de prendre acte de l'actualisation de la grille tarifaire et des seuils,

Décide :

- De mettre à jour le règlement Unicité, conformément au modèle joint en annexe.
- De prendre acte de la nouvelle grille des tarifs relatifs à la tarification solidaire.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal adopte à l'Unanimité la délibération, par 33 votes pour.

Pour extrait conforme

Monsieur Joachim Moyse
Maire

Accusé certifié exécutoire

Réception en préfecture : 02/07/2022

Identifiant de télétransmission : 76-217605757-20220630-lmc127254-DE-1-1

Affiché ou notifié le 4 juillet 2022



Unicité – Règlement (mise à jour saison 2022/2023)

Préambule :

- Le présent règlement fixe les modalités générales de fonctionnement du guichet unique, Unicité.
- Il s'adresse à l'ensemble des usagers stéphanois ou non stéphanois s'inscrivant et fréquentant les activités municipales suivantes :
 - de l'enfance (Animalins, centres de loisirs, centres de vacances, courts séjours et destinations...),
 - de la restauration scolaire,
 - des centres socioculturels,
 - du Sport pour tous,
 - du conservatoire à rayonnement communal.

Article 1- Conditions d'admission

- **Formulaire d'inscription**
 - L'utilisateur doit obligatoirement remplir un formulaire d'inscription, papier ou numérique, pour constituer son dossier d'inscription.
 - Ce formulaire précise notamment son identité, les périodes de fréquentation de l'activité, de la structure ou du service : il est obligatoirement visé par le responsable légal.
 - **Pièces à fournir**
 - **Justificatifs nécessaires à toute inscription**
 - Justificatif d'identité parmi les pièces suivantes (carte d'identité, permis de conduire, passeport, titre de séjour...),
 - Justificatif de domicile parmi les pièces suivantes (quittance ou facture de moins d'un an, attestation sur l'honneur).
 - **Pour les inscriptions aux Animalins et aux centres de loisirs : (paragraphe mis à jour)**
 - La fiche information famille (bleue)
 - La fiche sanitaire de l'enfant (rouge)
- À retirer dans les accueils Unicité ou à télécharger sur saintetiennedurouvray.fr

- **Certificat médical**

- o Pour les activités de danse pratiquées au conservatoire et pour les bébés nageurs, le certificat médical est obligatoire et devra être présenté lors du premier cours.

Des pièces complémentaires pourront être demandées pour l'inscription à certaines activités spécifiques (centres de vacances...)

- **Assurances**

Il appartient aux familles de souscrire une assurance en responsabilité civile au nom de l'utilisateur pratiquant l'activité et de l'attester lors de son inscription.

Dépôt du dossier

- Pour l'ensemble des services et activités décrites en préambule, les inscriptions peuvent être réalisées à :
 - o Hôtel de ville,
 - o Maison du citoyen,
 - o Espace Georges-Déziré,
 - o Piscine Marcel-Porzou,
 - o Sur le portail en ligne.
- Pour l'ensemble des activités des centres socioculturels, il est toujours possible de s'inscrire directement auprès du service gestionnaire de l'activité :
 - o Centres socioculturels Jean-Prévost ou Georges-Brassens

- **Mise à jour du dossier**

- Mise à jour annuelle

Le dossier d'inscription doit obligatoirement faire l'objet d'une mise à jour annuelle préalablement au démarrage des activités au moment de l'inscription.

- Les familles doivent informer la Ville de tout changement susceptible de modifier :
 - o Les conditions d'accueil des enfants (maladie contagieuse, mise en place d'un protocole d'accueil individualisé, changement de coordonnées téléphonique ou d'adresse du responsable légal...)
 - o Les conditions d'accueil des usagers (adresse, téléphone)
 - o Les modalités de tarification et de facturation

- Exactitude des informations transmises

Les familles sont responsables des informations qu'elles transmettent à la Ville, ainsi que des déclarations qu'elles sont amenées à faire dans le cadre des inscriptions et de leurs mises à jour.

- **Règlement Général sur la protection des données**

Les données collectées seront traitées dans le respect du Règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.

Article 2 – Modalités de facturation

- **Quotient familial**

Le mode de calcul du quotient est fondé sur le revenu brut global, il est spécifique à la Ville de Saint-Étienne-du-Rouvray et a été délibéré en conseil municipal.

Le tarif au quotient est accessible aux Stéphanois qui souhaitent en bénéficier. Ils doivent donc venir le faire calculer sur l'un des guichets dès réception de la feuille d'imposition de l'année en cours.

Les Stéphanois qui ne souhaitent pas procéder au calcul de leur quotient familial se verront appliquer le tarif maximum.

Le tarif extérieur sera appliqué à l'utilisateur non Stéphanois.

- Justificatifs nécessaires au calcul de quotient pour les Stéphanois au titre de la tarification solidaire à présenter avant la première facturation :
 - o Avis d'imposition de l'année en cours (sur les revenus de l'année précédente),
 - o Attestation Caf de moins de trois mois (pour les allocataires).
- Validité du quotient

Le quotient familial doit être calculé pour chaque année d'inscription.

Ce quotient est valable du 1^{er} septembre au 31 août de l'année suivante. Toutefois, en cas de changement de situation, il peut être recalculé en cours d'année selon des règles précises sur demande de l'utilisateur et sur présentation de justificatifs. La modification portera sur la facturation en cours jusqu'à la date limite de paiement de la facture et sera pris en compte pour la facture à venir.

- **Edition des factures**

- Une facture multi-services permet de facturer l'ensemble des prestations sur un seul et même document.
- Chaque membre de la famille et chaque activité pratiquée est facturée sur une ligne distincte de la facture.
- Les factures sont émises selon un calendrier établi par la Ville (dont la fréquence est précisée dans le guide Unicité).

- **Paiement à l'année ou en 3 fois**

Paiement en 3 fois : L'utilisateur peut choisir d'échelonner son paiement en trois fois, le Sport pour tous, les centres socioculturels et le conservatoire. Il devra faire son choix sur le formulaire d'inscription pour chaque activité.

- **Modes de règlement des factures**

- Espèces : pour l'ensemble des prestations.
- Prélèvement : pour l'ensemble des prestations. L'utilisateur devra fournir en un relevé d'identité bancaire (au format IBAN BIC) et signer le mandat de prélèvement qui sera préalablement saisi dans le logiciel.

Il est possible de mettre en place le prélèvement toute l'année.

- Carte bancaire : pour l'ensemble des prestations, uniquement à l'Hôtel de Ville, la Maison du citoyen et la piscine Marcel-Porzou.
- Chèque bancaire, postal ou assimilé : pour l'ensemble des prestations. Le chèque est à libeller au nom de « Régie unique de recettes de Saint-Étienne-du-Rouvray » pour les paiements réglés avant l'échéance stipulée sur la facture.
- Paiement en ligne : pour l'ensemble des prestations.
- Chèque emploi service universel (Cesu) : pour les Animalins et les centres de loisirs maternels et élémentaires et les destinations.
- Chèque vacances (ANCV) : pour les prestations des centres de loisirs élémentaires et maternels, des centres de vacances, des courts séjours et des destinations et des ateliers des centres socioculturels.
- Pass'jeunes 76 : pour les activités artistiques et culturelles (sous réserve de conventionnement avec le Département).
- Aides de la Caisse d'allocations familiales : pour les centres de vacances (AVE), pour les centres de loisirs élémentaires et maternels, pour les courts séjours et les destinations, pour les ateliers des centres socioculturels, pour le Sport pour tous et pour le conservatoire (BTL).
- Parcours temps libre : pour les prestations sportives, culturelles et socioculturelles pour les jeunes de 11 à 19 ans
- Participation employeur (chèque remis par l'employeur) : pour les centres de vacances, les destinations, les courts séjours, les centres de loisirs élémentaires et maternels, le Sport pour tous, le conservatoire et les ateliers des centres socioculturels.
- Participation extérieure à facturer (attestation de participation aux frais à faire remplir par l'employeur ou le comité d'entreprise) : pour les centres de vacances, les destinations, les courts séjours, les centres de loisirs élémentaires et maternels, le Sport pour tous et le conservatoire.

Article 3 – Possibilités de recours

Par principe, toute inscription vaut facturation. De plus la tarification des activités ne donne pas le droit à un nombre déterminé de séances mais ouvre le droit à une participation durant une période désignée par l'inscription (trimestrielle ou annuelle). Les demandes ayant pour objet de rembourser les activités en fonction des présences effectives de l'utilisateur ne pourront donc être prises en compte.

Cependant les usagers ont la possibilité de déposer un recours dans les cas ci-dessous au sein des guichets Unicité par le biais d'un courrier ou du formulaire dédié. Il est nécessaire que les recours soient accompagnés des pièces justificatives* précisées ci-dessous mais également d'un RIB, le cas échéant.

*La présentation des pièces justificatives ne vaut pas acceptation du recours, une appréciation au cas par cas des pièces justificatives par un agent compétent est nécessaire pour donner une suite au recours.

- Calcul de quotient familial : changement de situation familiale sur facturation en cours ou à venir.
- Erreur matérielle de la collectivité : contestation sur consommé le cas échéant.
- Impossibilité médicale : sur présentation d'un certificat médical ou d'un certificat d'hospitalisation présenté dans un délai de 15 jours maximum après la date de l'établissement de ce document. Le certificat doit être au nom de l'utilisateur pratiquant l'activité et doit concerner l'activité visé par la demande de recours. Pour les activités sportives, l'utilisateur pourra être remboursé si une incapacité médicale est supérieure à 3 semaines.
- Décès : sur présentation d'un certificat de décès (le certificat doit concerner l'utilisateur et l'activité visés par la demande de recours).
- Activité municipale non honorée : remboursement des usagers (dans le cas de 4 séances en présentiel ou en distanciel non assurées consécutivement). Le remboursement est effectué au prorata du nombre de séances annulées.
- Désinscription uniquement pour les centres de loisirs maternel et élémentaire des mercredis et de petites vacances avant la date limite d'inscription, soit 7 jours avant le début de la période.
- En cas de changement de commune de domiciliation pour raison professionnelle sur présentation d'un justificatif employeur.
- Changement de situation professionnelle ou inscription à une formation professionnelle : présenter un justificatif de l'employeur attestant d'incompatibilité d'horaires avec les activités.

- Uniquement pour les Animalins, changement d'école ou non scolarisation de l'enfant ou scolarisation uniquement sur demi-journée.
- Uniquement pour la location d'instrument auprès du conservatoire = en cas d'achat d'un instrument ou de location (faute de disponibilité au sein du conservatoire) ou de réorientation pédagogique.

Le recours doit être adressé par courrier à Monsieur le Maire ou via le formulaire de recours, disponible dans les accueils Unicités.

Il est également possible de formuler un recours dématérialisé à l'adresse suivante : courriel@ser76.com

Toute demande écrite de recours fera l'objet d'une réponse écrite de la Ville par courrier. Toute demande par courriel pourra faire l'objet d'une réponse dématérialisée.

Ne seront pris en compte que les recours de la saison considérée (les demandes de recours sur les saisons antérieures ne pourront pas être prises en compte), dans un délai de deux mois après l'émission de la facture.

Remboursement

Ne sont pas pris en compte, les remboursements inférieurs à 5 euros par activité, les demandes concernant le changement d'avis d'un usager, le déménagement et la convenance personnelle.

Articles 4- Règlements spécifiques

Le présent règlement est complété par les règlements spécifiques des structures ou domaines d'activités.

Les usagers sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie des structures et activités définies dans les règlements particuliers des services concernés.

Article 5 - Responsabilités de la collectivité

Des modifications ponctuelles de fonctionnement d'une activité ou d'une structure feront l'objet de l'information la plus appropriée en fonction du caractère d'urgence.

En fonction des besoins, différentes modalités d'information sont mises en œuvre en direction des familles : courrier, téléphone, courriel, affichage, réunion, rendez-vous individuels...

Article 6 : La continuité des activités

En cas de survenance d'un événement indépendant de la volonté de la ville, qui remet en cause la poursuite des activités dans des conditions normales, la ville se réserve le droit de modifier les conditions dans lesquelles les dites activités seront assurées, au regard de l'événement nécessitant ces modifications. Sauf situation particulière étudiée au cas par cas, ces nouvelles conditions d'exécutions vaudront réalisation des activités.

**TARIFICATION SOLIDAIRE
2022-2023**

Quotient familial		Département des sports						Aquabike Trimestre
		Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C		
		Année	Trimestre	Année	Trimestre	Année	Trimestre	
T1	0-191	64,65 €	27,00 €	58,80 €	24,00 €	48,75 €	21,65 €	53,00 €
T2	192-375	74,70 €	30,40 €	61,80 €	27,70 €	55,50 €	24,45 €	55,60 €
T3	376-559	84,30 €	34,80 €	68,10 €	31,45 €	61,80 €	27,60 €	58,00 €
T4	560-742	97,50 €	38,95 €	78,00 €	34,80 €	71,70 €	30,40 €	60,50 €
T5	743-1028	107,10 €	43,75 €	87,90 €	39,60 €	78,00 €	34,60€	63,00 €
T6	1029-1314	121,20 €	47,70 €	94,20 €	42,50 €	84,30 €	36,8 €	65,65 €
T7	1315-1600	122,70 €	51,00 €	97,50 €	45,70 €	91,20 €	40,0 €	68,40 €
T8	> ou = 1601	129,90 €	54,00 €	99,90 €	48,95 €	97,50 €	430 €	71,25 €
T9	Ext	168,90 €	70,20 €	129,90 €	63,63 €	126,75 €	56,29 €	86,00 €

Restaurants municipaux ⁽¹⁾		
Quotient familial	Accueil méridien avec restauration (unité)	
T1	0-191	0,50 €
T2	192-375	1,27 €
T3	376-559	2,12 €
T4	560-742	2,97 €
T5	743-1028	3,60 €
T6	1029-1314	3,82 €
T7	1315-1600	4,03 €
T8	> ou = 1601	4,24 €
T9	Ext	5,24 €

Catégorie A : activités bébés nageurs

Catégorie B : activités adultes aquatiques et fitness (hors celles mentionnées en catégorie C)

Catégorie C : activités en direction des enfants et des ados et activités organisées dans les centres socio-culturels, au Cosum et dans les gymnases, ainsi que la randonnée pédestre et VTT

(1) L'inscription à la restauration municipale s'accompagne d'une participation forfaitaire de **1€** à l'année par demi-pensionnaire pour les activités animalins de la pause méridienne

Conservatoire à rayonnement communal								
Quotient familial	Atelier Théâtre Rive gauche	Éveil et initiation danse / musique - 4-7 ans	Cursus musique ou danse (dès 8 ans)	Double cursus musique / Danse (dès 8 ans)	Parcours personnalisé Pratique d'un 2ème instrument	Pratiques collectives (orchestres, chorales, ateliers musicales actuelles / ballet fitness)	Location d'instrument	
T1	0-191	22,20 €	22,20 €	41,70 €	70,80 €	25,80 €	12,90 €	420 €
T2	192-375	29,70 €	29,70 €	48,00 €	80,40 €	29,10 €	16,20 €	45,00 €
T3	376-559	35,40 €	35,40 €	64,20 €	106,20 €	38,70 €	19,20€	48,00 €
T4	560-742	42,00 €	42,00 €	90,00 €	151,20 €	51,30 €	22,50€	51,00 €
T5	743-1028	57,60 €	57,60 €	122,10 €	205,80 €	70,50 €	35,0 €	54,00 €
T6	1029-1314	61,20 €	61,20 €	160,50 €	268,50 €	83,70 €	450 €	57,00 €
T7	1315-1600	77,10 €	77,10 €	202,50 €	336,60 €	109,50 €	480 €	60,00 €
T8	> ou = 1601	93,30 €	93,30 €	262,50 €	432,30 €	138,30 €	51,30 €	63,00 €
T9	Ext	225,00 €	225,00 €	549,00 €	969,00 €	333,00 €	124,50€	246,00 €
T9bis	Ext discip rare, Ext danse SME INSA	x	x	405,00 €	x	228,00 €	x	96,00 €

Disciplines rares: basson, clavecin, viole de gambe, luth renaissance, contrebasse

Département des affaires scolaires et de l'enfance							
Quotient familial	Centre journée avec repas		Centre journée sans repas		Animalins (goûter inclus)		
	Courte	Longue	Courte	Longue	Trimestre	Année	
T1	0-191	3,02 €	4,14 €	2,43 €	3,56 €	2,52 €	7,55 €
T2	192-375	3,59 €	4,72 €	2,96 €	4,09 €	10,30 €	30,89 €
T3	376-559	4,40 €	5,52 €	3,46 €	4,59 €	20,49 €	61,46 €
T4	560-742	5,10 €	6,22 €	4,06 €	5,18 €	25,52 €	76,56 €
T5	743-1028	6,24 €	7,37 €	5,10 €	6,22 €	29,57 €	88,70 €
T6	1029-1314	8,32 €	10,61 €	6,59 €	8,88 €	35,30 €	105,89 €
T7	1315-1600	9,12 €	11,62 €	7,40 €	9,90 €	39,71 €	119,12 €
T8	> ou = 1601	9,36 €	11,87 €	8,22 €	10,71 €	43,48 €	130,5 €
T9	Ext	12,17 €	15,42 €	10,68 €	13,93 €	56,51 €	169,57 €

Département des activités socioculturelles et de la vie associative			
Atelier spécifique		Atelier Classique	
Année	Trimestre	Année	Trimestre
61,50 €	27,00 €	28,50 €	12,30 €
64,5 €	27,10 €	33,00 €	13,50 €
74,0 €	29,30 €	37,50 €	15,80 €
85,5 €	34,00 €	43,50 €	17,60 €
96,0 €	38,30 €	48,00 €	20,40 €
102,00 €	40,30 €	52,50 €	22,20 €
107,10 €	41,30 €	55,50 €	22,60 €
109,50 €	44,20 €	59,10 €	23,30 €
255,0 €	100,90 €	129,30 €	56,40 €