SAINT ETIENNE DU ROUVRAY
MIEUX VIVRE ENSEMBLE

La mairie recrute pour le Département Information et Communication

Un.e chargé.e de logistique et de reprographie

à mi-temps

Dans le cadre d'un renfort jusqu'au 31/12/2022

Grade d'adjoint technique

Référence RDIC-082022

Au sein du Département Information et Communication et sous la responsabilité de la responsable du Département et en lien avec l'imprimeur et la chargée de communication et de diffusion, vous assurez le travail de reprographie et de diffusion auprès des services municipaux et des habitants, des supports de la communication municipale dans le respect des délais impartis. Vous assurez la gestion du stock et de l'approvisionnement du papier de reprographie pour l'ensemble des services. Vous êtes également en charge de récupérer les supports de communication produits par les prestataires de la Ville. Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Gestion de la diffusion : préparer et effectuer l'affichage municipal dans les services municipaux, diffuser les courriers du Cabinet du Maire, préparer les envois du journal municipal par courrier, coordonner les tournées de distribution du journal et diffuser les autres supports municipaux au sein des services municipaux ou auprès des associations, commerçants, acteurs de santé…
- Effectuer les travaux de reprographie demandés par les services.
- Travaux de façonnage et d'assemblage : réaliser les reliures simples et complexes de dossiers et de documents, massicoter les documents.
- Gestion logistique : définir et quantifier les besoins en matériel et en consommables, gérer le stock de papier de la collectivité et sa répartition, distribuer le papier au sein des services municipaux, organiser, ranger et entretenir l'atelier en lien avec l'imprimeur.

Profil

- Capacité à travailler en équipe.
- Qualités relationnelles.
- Réactivité et sens de l'organisation.
- Sens du service public et grande discrétion professionnelle.
- Permis B indispensable.

Horaires : vous travaillez de 8h30 à 12h00 ou de 13h00 à 16h30 du lundi au vendredi et un jeudi en journée complète tous les mois.

Rémunération : Statutaire.

Date limite de dépôt des candidatures : 30 septembre 2022

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :
Monsieur le Maire
Département des ressources et relations humaines
Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex
ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

Sous la référence offre : RDIC-082022