

La mairie recrute pour le département ressources et relations humaines

# Un conseiller/une conseillère en organisation, référent.e comité technique (H/F)

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

**Réf. COHL-082022**

Au sein du département ressources et relations humaines composé de 20 agents et sous la responsabilité de la responsable de la division organisation des services et développement des compétences, vous accompagnez les services afin de leur apporter une expertise et des propositions pour optimiser la mise en place de nouveau mode d'organisation et/ou fonctionnement.

Dans ce cadre, vos missions seront :

## Missions principales :

- **Accompagner les services dans la construction des projets d'organisation** : réaliser des études et diagnostics organisationnels (analyse des situations de travail individuelles et collectives, apports méthodologiques et formalisation des besoins d'un service), accompagner au changement sur les aspects organisationnels et de management, transmettre un cadre réglementaire de référence et alerter sur les impacts des changements d'organisation.
- **Mettre à jour l'organigramme et assurer le suivi des postes et des effectifs** : participer à la création et la mise à jour des profils de poste et à la définition de référentiels métier et compétence, centraliser les mouvements de personnels liés aux recrutements, aux mobilités, aux départs.
- **Organiser et suivre les comités techniques (CT)/comités sociaux territoriaux (CST) au nombre de 4 par an, au minimum** : accompagner les services dans la préparation des dossiers devant être présentés au CT, proposer un ordre du jour, assister au CT, rédiger les procès-verbaux, veiller au suivi des décisions et des avis en lien avec les services concernés.
- **Veiller à la bonne attribution du régime indemnitaire et de la NBI** en lien avec la gestion des postes et la cotation définie pour le RIFSEEP.
- **Participer aux projets transversaux de développement RH**

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**sous la référence offre : COHL-082022**

**Profil**

- Titulaire d'un Diplôme de niveau V ou VI (Licence, Master...) en ressources Humaines, vous avez une expérience significative dans le domaine de la gestion des compétences et du conseil en organisation
- Vous avez de bonnes connaissances du statut de la Fonction Publique et des concepts fondamentaux et outils de GRH (formation et/ou expérience) et du comité technique
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, Word, Outlook)
- Excellent relationnel, le sens de la pédagogie et de la confidentialité
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacités d'adaptation et de polyvalence
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

**Date limite de dépôt des candidatures** : **21/10/2022**