

**La mairie recrute pour le département information et communication**

# **Responsable du département information et communication (H/F)**

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

**Réf. DICSG-082022**

Responsable de département placé.e sous l'autorité du directeur de cabinet du maire et en étroite collaboration avec les élus et les services, vous proposez une stratégie globale de communication, vous en supervisez la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation. Vous veillez au respect de la cohérence de la ligne éditoriale des publications internes et externes : le mensuel Le Stéphanaï, En Commun, le site internet municipal, les comptes Twitter, Facebook, Instagram et LinkedIn et l'intranet municipal. Pour y parvenir, vous dirigez, animez et coordonnez le département composé de 12 agents.

Dans ce cadre, vos missions seront :

## **Missions principales**

- Définition des orientations stratégiques en matière de communication externe et interne : évaluer les besoins en communication de la collectivité, élaborer et développer une stratégie de communication globale (papier et numérique).
- Organisation, coordination et diffusion de l'information municipale et locale : concevoir la stratégie de communication adaptée aux projets, événements ou équipements, concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications papier, audiovisuelle et en ligne, organiser la production générale du service.
- Evaluation des campagnes et actions de communication (pertinence, efficience...).
- Pilotage de la communication de crise et des outils associés dont rédaction de contenus supports (site internet, réseaux sociaux).
- Pilotage des diffusions vidéo des événements municipaux (conseils municipaux, forums, réunions publiques...).
- Participation à la définition de la stratégie de développement et de valorisation du territoire : analyser l'image de la collectivité auprès des publics, cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics
- Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité.
- Coordination des relations avec la presse, rédaction des dossiers et communiqués de presse.
- Gestion administrative, budgétaire et financière du service.
- Encadrement : définir, piloter et évaluer les projets d'organisation et de service, encadrer le service.

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**sous la référence offre : DICSG-082022**

- Participation à la gestion des ressources humaines : participer à l'élaboration du plan de formation, définir les besoins en effectif et les compétences associées.

#### **Profil**

- De formation supérieure en communication, vous disposer d'une expérience professionnelle dans la conception et le pilotage de communication publique acquise en agence et/ou en collectivité.
- Dotée de réelles qualités relationnelles, managériales et rédactionnelles, vous savez être force de proposition et innover pour proposer les meilleures stratégies de communication et fédérer votre équipe pour atteindre les objectifs fixés.
- Vous connaissez le fonctionnement administratif, juridique, financier et décisionnel des collectivités locales, mais aussi les règles de protocole.
- Vous maîtrisez les enjeux politiques et sociétaux liées aux missions des collectivités territoriales.
- Autonome et rigoureux, vous avez de fortes capacités d'analyse et de synthèse
- Réactivité, implication, rigueur et sens de l'organisation, discrétion
- Votre sens du partenariat, de la négociation et votre aptitude à coopérer avec différents types d'acteurs et réseaux ne sont plus à démontrer.
- Permis B exigé
- Travail ponctuel en soirée et le week-end

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

**Date limite de dépôt des candidatures** : 5 février 2023