

**La mairie recrute pour le Département Information et Communication**

## **Un imprimeur / Une imprimeuse**

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

**Référence IDL-052022**

Au sein du Département Information et Communication et sous la responsabilité du responsable du Département, vous organisez le travail d'impression, vous effectuez le réglage des machines et réalisez l'impression des documents. Vous contrôlez le bon déroulement de la production en termes de quantité, qualité et délais. Vous assurez également le conseil et l'assistance technique aux services de la collectivité et vous encadrez les vacataires pour la distribution des supports de communication Ville.

Dans ce cadre, vos missions seront :

### **Missions principales**

- Réception et analyse des maquettes : vérifier la conformité des maquettes, vérifier et gérer l'imposition des pages pour optimiser la consommation de papier.
- Organisation de la production : planifier le travail d'impression en fonction des demandes et du plan de charge, déterminer rapidement les ordres de priorité, vérifier le bon déroulement du processus de fabrication, vérifier les grammages des papiers utilisés.
- Préparation de l'impression : procéder au réglage des différentes machines d'impression et des différents types de copieurs, réaliser l'impression sur la presse numérique des documents municipaux, suivre les impressions et la fabrication chez les prestataires extérieurs.
- Maintenance et gestion du matériel : intervenir en cas d'incident et procéder aux ajustements nécessaires en cours de production, rédiger un ordre ou un devis de réparation, réparer un élément mécanique et/ou régler un système mécanique, effectuer la maintenance préventive des machines et matériels de production.
- Encadrement des vacataires : prévoir les plannings et organiser les tournées des distributeurs vacataires, transmettre les consignes et veiller à leur application.

### **Profil**

- Vous êtes diplômé.e d'un BTS Communication et Industries Graphiques option étude et réalisation de produits graphiques ou option étude et réalisation de produits imprimés (ou équivalent) et vous possédez une première expérience sur un poste similaire.
- Connaissance des techniques d'impression.
- Connaissance des grandes familles de papier.
- Maîtrise des techniques de l'ensemble du parc machine de l'imprimerie (plieuse, encolleuse, massicot...).
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Réactivité et sens de l'organisation.

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**Sous la référence offre : IDL-052022**

- Capacité à travailler en équipe.
- Sens du service public et grande discrétion professionnelle.

**Rémunération :** Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année.

**Date limite de dépôt des candidatures : 24 novembre 2022**