

Conseil municipal | Séance du 23 mars 2023

Extrait du registre des délibérations

**Délibération n°2023-03-23-32 | Personnel communal - Plan de formation 2023
Sur le rapport de Madame Ravache Anne-Emilie**

Nombre de conseiller·es en exercice : 35

Nombre de conseiller·es présent·es à l'ouverture de la séance : 22

Date de convocation : 17 mars 2023

L'An deux mille vingt-trois, le 23 mars, à 18h30, le Conseil municipal légalement convoqué s'est réuni à la mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Joachim Moyse, Maire.

Etaient présent·es :

Monsieur Joachim Moyse, Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur Pascal Le Cousin, Madame Léa Pawelski, Monsieur Edouard Bénard, Madame Murielle Renaux, Madame Nicole Auvray, Monsieur Didier Quint, Madame Catherine Olivier, Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Monsieur Francis Schilliger, Monsieur Dominique Grévrard, Monsieur Hubert Wulfranc, Madame Marie-Pierre Rodriguez, Madame Florence Boucard, Madame Laëtitia Le Behec, Monsieur Grégory Leconte, Madame Juliette Biville, Madame Alia Cheikh, Madame Noura Hamiche, Monsieur Serge Gouet, Madame Karine Pégon, Monsieur Fabien Leseigneur.

Etaient excusé·es avec pouvoir :

Monsieur David Fontaine donne pouvoir à Monsieur Grégory Leconte, Monsieur Ahmed Akkari donne pouvoir à Madame Catherine Olivier, Madame Najia Atif donne pouvoir à Monsieur Didier Quint, Monsieur José Gonçalves donne pouvoir à Monsieur Pascal Le Cousin, Monsieur Mathieu Vilela donne pouvoir à Monsieur Edouard Bénard, Madame Aube Grandfond-Cassius donne pouvoir à Madame Anne-Emilie Ravache, Madame Carolanne Langlois donne pouvoir à Madame Marie-Pierre Rodriguez, Monsieur Jocelyn Chéron donne pouvoir à Monsieur Francis Schilliger, Monsieur Johan Quérueu donne pouvoir à Madame Florence Boucard, Madame Lise Lambert donne pouvoir à Madame Nicole Auvray.

Etaient excusé·es :

Monsieur Brahim Charafi, Madame Sarah Tessier.

Secrétaire de séance :

Monsieur Serge Gouet

Exposé des motifs :

Conformément aux prescriptions de la loi du 19 février 2007, la Ville de Saint-Etienne-du-Rouvray établit au profit des agents qu'elle emploie un plan de formation. Ce dernier doit répondre simultanément au développement de compétences des agents mais également à celui de la collectivité.

La loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté prévoit que le plan de formation soit présenté à l'assemblée délibérante, après avis du comité technique, afin de permettre une meilleure connaissance des élus de la formation des personnels communaux.

Le plan de formation de la Ville de Saint-Etienne-du-Rouvray est élaboré annuellement. Il détermine le programme prévisionnel des actions de formation de la collectivité.

Le plan de formation 2023 a été validé par le Comité social territorial dans sa séance du 1er mars 2023.

Il est entendu que ces propositions pourront au cours de la période être adaptées et complétées en fonction des besoins plus spécifiques de certains agents mais également de la collectivité.

Compte-tenu de ces éléments d'informations, il est proposé d'adopter la délibération suivante :

Le Conseil municipal,

Vu :

- Le Code général des collectivités territoriales,
- Le Code général de la fonction publique,
- L'avis du Comité social territorial dans sa séance du 1^{er} mars 2023,

Considérant :

- L'objectif d'information de l'assemblée délibérante sur le plan de formation au profit des agents fixé par la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté de janvier 2017,
- Les axes stratégiques de formation de la collectivité de :
 - Renforcer les compétences managériales et d'accompagnement des projets de l'ensemble des cadres et encadrants de la collectivité,
 - Développer et d'adapter les compétences des agents au poste occupé,
 - Accompagner les agents dans leur carrière par le biais des préparations aux concours et examens,
 - Développer les compétences liées aux nouvelles technologies de l'information et de la communication au sein des métiers,
 - Répondre aux obligations de formations en matière de sécurité et de formation statutaire,
 - Accompagner les agents dans l'acquisition des savoirs de base,
- La présentation du plan de formation 2023 en Comité social territorial dans sa séance du 1^{er} mars 2023,

Prend acte de de la présentation du plan de formation 2023 ci-annexé.

Précise que :

- La dépense qui en résulte sera imputée sur le budget principal de la Ville de Saint Etienne du Rouvray.

Pour extrait conforme

Monsieur Joachim Moyse

Maire

Monsieur Serge Gouet

Secrétaire de séance

Accusé certifié exécutoire

Réception en préfecture : 24/03/2023

Identifiant de télétransmission : 76-217605757-20230323-lmc130510-DE-1-1

Affiché ou notifié le 27 mars 2023



Plan de Formation

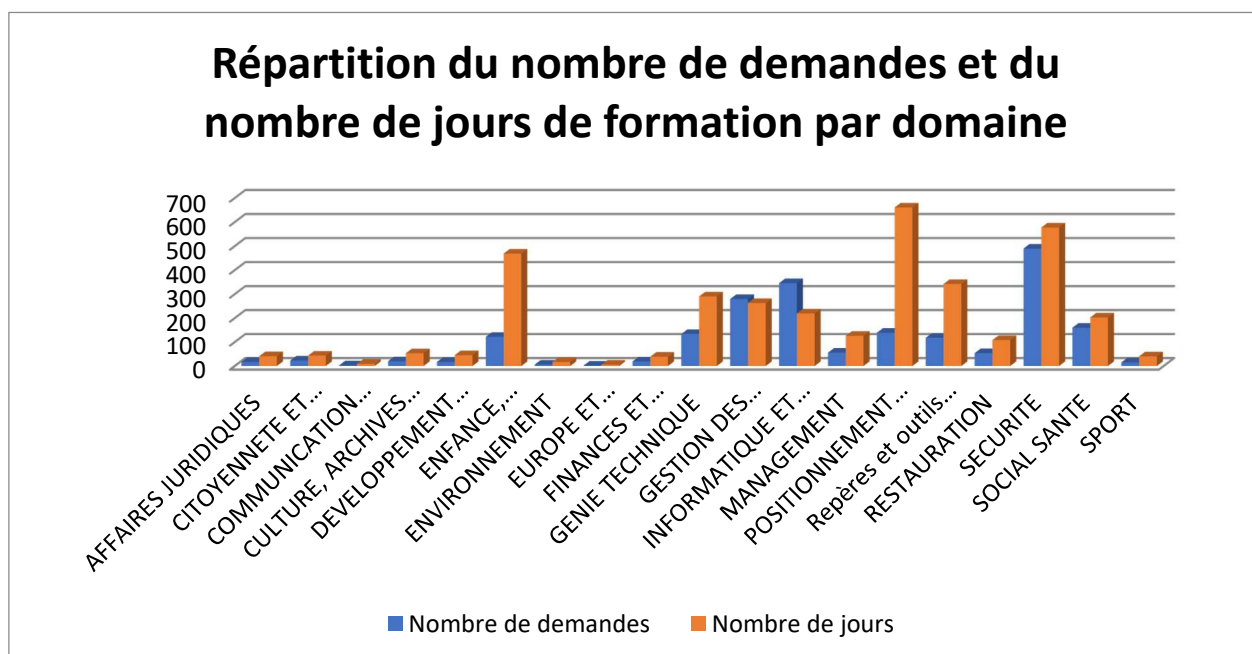
**Prévisionnel 2023 | présentation au
conseil municipal du 23 mars 2023**

Département Ressources et Relations Humaines

- **Plan de formation par domaine :**

Domaine	Nombre de demandes	Nombre de jours
AFFAIRES JURIDIQUES	17	41
CITOYENNETE ET POPULATION	23	43,5
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	3	9
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	20	53,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	17	45,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	122	469
ENVIRONNEMENT	6	17
EUROPE ET INTERNATIONAL	2	5,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	19	39
GENIE TECHNIQUE	134	290,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	280	263
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	346	219,36
MANAGEMENT	56	126,2
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	139	661
Repères et outils fondamentaux	118	342,5
RESTAURATION	54	108,5
SECURITE	490	577,5
SOCIAL SANTE	160	202,7
SPORT	15	40,5
Total général	2021	3554,76

*Un même agent peut suivre plusieurs formations au cours de l'année.



Formations état « Engagé » :

DOMAINE	STAGE	Nombre de stagiaire	Nombre de jours
AFFAIRES JURIDIQUES		2	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les marchés publics appliqués au secteur culturel	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	Sensibilisation à la laïcité	1	0,5
CITOYENNETE ET POPULATION		10	12
CITOYENNETE ET POPULATION	L'actualité juridique du funéraire	1	1
CITOYENNETE ET POPULATION	Les concessions funéraires	2	4
CITOYENNETE ET POPULATION	Recensement	7	7
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION		4	8,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Initiation à la mise en lumières pour les professeurs de danse	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Journée d'actualité de l'enseignement artistique	1	1
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le désherbage des collections en bibliothèque	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'organisation d'un événement artistique et culturel	1	3,5
DEVELOPPEMENT LOCAL		15	41,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	Initiation au contentieux de l'urbanisme	1	2,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	La conduite du projet de renouvellement urbain	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	La demande en logement social : traitement, attribution et droit au logement opposable	2	6
DEVELOPPEMENT LOCAL	La gestion du patrimoine immobilier des collectivités au service de leur stratégie foncière	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	La revitalisation de son centre-bourg ou centre-ville : construire sa stratégie	1	2,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	La revitalisation de son centre-bourg ou centre-ville : construire son diagnostic	1	2,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	La séquence Eviter, Réduire, Compenser (ERC) dans les projets d'aménagement	1	1
DEVELOPPEMENT LOCAL	La veille, l'observation et la prospective du développement urbain : méthodes et outils	1	3

DEVELOPPEMENT LOCAL	Le fonctionnement des marchés du logement et des politiques locales de l'habitat	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	Le parcours des très petites entreprises : les outils d'accompagnement	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	Le suivi et l'équilibre financier du projet urbain	1	2,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	Les politiques publiques de l'habitat : enjeux, cadre réglementaire, dispositifs, acteurs	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	Les risques juridiques en urbanisme et évolutions des contentieux administratif, civil et pénal	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'étendue et les limites de l'intervention économique des collectivités territoriales	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE		38	264,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-6 ans)	3	9
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	CAP "Accompagnement Educatif Petite Enfance" AEPE	1	38
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	DESJEPS	2	139
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans	3	10,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La fonction de coordination dans le champ éducatif	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La gestion du patrimoine et des équipements des établissements scolaires	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La mort, le deuil et l'enfant	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La place et la conscience du corps dans la relation au tout petit	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La prévention de l'usure pour les professionnels auprès des jeunes enfants scolarisés	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La question du partage entre la connaissance des parents et le savoir des professionnels	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement de la fonction parentale	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	7	14
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'aide pédagogique à l'enseignant.e à l'école maternelle	4	8
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le livre et le tout-petit	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les associations : actrices et relai de la démocratie participative	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les ateliers du service public : Co-construire une action publique territoriale en direction des jeunes : jeux et méthodes	1	3

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les chants et les jeux chantés en établissement d'accueil des jeunes enfants	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'implication des jeunes dans la vie locale	3	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'observation du jeune enfant au quotidien (0-3 ans)	1	3
ENVIRONNEMENT		1	2
ENVIRONNEMENT	Colloque de la transition écologique 2023	1	2
EUROPE ET INTERNATIONAL		1	3,5
EUROPE ET INTERNATIONAL	La population aux côtés des pouvoirs locaux dans l'action publique : expériences européennes	1	3,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE		5	9,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Le passage à la nomenclature comptable M57	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	2	4
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'élaboration et le suivi du budget de son service	1	2
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les subventions, sources de financement des collectivités	1	2,5
GENIE TECHNIQUE		13	152,5
GENIE TECHNIQUE	BP Peinture	1	33
GENIE TECHNIQUE	CAP Electricien	1	40
GENIE TECHNIQUE	CAP IMTB "Interventions en Maintenance Technique des bâtiments"	1	63
GENIE TECHNIQUE	Les fondamentaux de la fonction d'agent de magasinage	1	2,5
GENIE TECHNIQUE	Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	3	6
GENIE TECHNIQUE	Les techniques d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires	5	5
GENIE TECHNIQUE	Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	1	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		3	6
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Un nouveau projet de vie pour bien vivre sa retraite	3	6
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION		256	143,53
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte des outils informatiques et numériques	2	7

INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	DOTELEC Utilisateurs	6	1,98
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	INCOVAR - Encadrants et Référents RH	117	58,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	INCOVAR - Présentation du logiciel aux agents	85	28,05
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Orphée Bibliothèque - Formation administrateur SIGB	6	6
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Orphée portail bibliothèque - Formation administrateur	6	6
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Orphée portail bibliothèque - Formation contributeurs	9	9
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Rodrigue Logiciel	2	4
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Orphée Bibliothèque - Formation utilisateur SIGB	23	23
MANAGEMENT		17	37
MANAGEMENT	Analyse de pratiques professionnelles et managériales	5	2,5
MANAGEMENT	Cadre-élu : les coopérations possibles	1	2,5
MANAGEMENT	La co-construction : mobiliser, fédérer et construire un projet avec les citoyens	1	2
MANAGEMENT	La feuille de route du directeur ou de la directrice général des services et du directeur ou de la directrice général adjoint en prise de poste	1	3
MANAGEMENT	La mobilisation et la cohésion d'équipe	1	3
MANAGEMENT	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	1	3
MANAGEMENT	Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes	1	3
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : le cadrage	1	3
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation	2	6
MANAGEMENT	Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	2	6
MANAGEMENT	Les clés de la communication du manager	1	3
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE		75	386
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen Agent de Maîtrise	3	1,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen d'Educateur des activités physiques et sportives principal 2ème classe	1	1

POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Agent de maîtrise	2	2
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Animateur	5	15
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Animateur principal 2ème classe	1	3
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'ATSEM principal de 2ème classe	8	24
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours de Rédacteur	3	9
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours de Rédacteur principal 2ème classe	6	18
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Ingénieur	3	9
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuves écrites : jours de révision à la maison	3	6
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Maths - Module 1	6	45
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation au concours d'assistant de conservation du patrimoine et des bib	1	10
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation au concours de chef de service de police municipale	1	11,5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation concours Animateur	4	36
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation concours rédacteur principal 2ème classe	6	75
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation concours rédacteur principal de 2ème classe	3	15
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation examen adjoint administratif principal 2ème classe	3	15
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation examen agent de maîtrise	8	32
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation intensive Agent de Maîtrise	1	3
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation intensive Attaché	1	1
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation intensive ingénieur	3	24
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation intensive Rédacteur	3	30
Repères et outils fondamentaux		25	108,5
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie B	2	20,5
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie C	10	50
Repères et outils fondamentaux	La communication et les relations professionnelles	1	3

Repères et outils fondamentaux	La conduite de réunions	2	8
Repères et outils fondamentaux	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	1	3
Repères et outils fondamentaux	La maîtrise de la prise de parole en public	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'accueil du public souffrant de troubles psychiques et psychiatriques	1	3,5
Repères et outils fondamentaux	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	2	6
Repères et outils fondamentaux	Le passage de collègue à cheffe ou chef	2	5
Repères et outils fondamentaux	Les écrits : développer son esprit de synthèse	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'organisation du classement des documents	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'organisation et la gestion de son temps	1	2,5
SECURITE		70	45
SECURITE	Formation préalable à l'armement : environnement juridique spécifique aux manèges des armes	1	2
SECURITE	Gestes, posture et ergonomie (mairie)	66	33
SECURITE	Habilitation électrique BS - BE manoeuvre	1	2
SECURITE	Tronc commun de la formation continue obligatoire de policières et policiers municipaux en équipe opérationnelle	2	8
SOCIAL SANTE		21	54,8
SOCIAL SANTE	Des politiques de la vieillesse aux politiques de soutien à l'autonomie : la loi d'adaptation de la société au vieillissement	1	3
SOCIAL SANTE	La communication en contexte interculturel	1	0,5
SOCIAL SANTE	La connaissance du vieillissement	1	2
SOCIAL SANTE	La démarche d'aller-vers dans l'action sociale : des enjeux à la mise en œuvre	2	9
SOCIAL SANTE	La gouvernance territoriale de l'action sociale : décloisonnement des acteurs et territorialisation	1	3
SOCIAL SANTE	La santé mentale et l'habitat	1	3,5
SOCIAL SANTE	L'accès aux droits et aux services en travail social	1	2,5

SOCIAL SANTE	Le confort, la sécurité, l'aide aux activités motrices et aux déplacements des personnes en perte d'autonomie	1	2
SOCIAL SANTE	Le conseil local de santé mentale : méthodes et pratiques - niveau 1	1	5
SOCIAL SANTE	Le mal logement : panorama, actualités et défis pour les collectivités	1	0,3
SOCIAL SANTE	L'enfance en danger : connaître, repérer, protéger	4	10
SOCIAL SANTE	Les politiques d'insertion et leur gouvernance sur le territoire	2	7
SOCIAL SANTE	L'évaluation multidimensionnelle de la situation et des besoins de la personne âgée et de ses proches aidants	1	2
SOCIAL SANTE	L'isolement social des personnes en perte d'autonomie : repères et principes d'action	1	2
SOCIAL SANTE	Piloter l'action sociale	1	1
SOCIAL SANTE	Sensibilisation aux addictions chez le sujet âgé	1	2
SPORT		1	3
SPORT	Le cadre réglementaire des activités physiques et sportives	1	3
Total Formations "Engagé"		557	1280,33

Formations état "Prévu" :

AFFAIRES JURIDIQUES		7	18
AFFAIRES JURIDIQUES	La maîtrise et l'optimisation des procédures en matière d'achat public	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les clauses environnementales et sociales dans les marchés publics	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les marchés en procédure adaptée	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	Les procédures d'accords-cadres pour la commande publique	1	3
AFFAIRES JURIDIQUES	L'initiation aux marchés publics	2	4
AFFAIRES JURIDIQUES	L'organisation stratégique et le management de la fonction achat	1	4
CITOYENNETE ET POPULATION		2	4
CITOYENNETE ET POPULATION	L'actualité juridique de l'état civil	1	2
CITOYENNETE ET POPULATION	Module 2/4 - habilitation funéraire : le règlement	1	2
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE		1	4
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Le logiciel Photoshop : initiation	1	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION		1	5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Sécurité des spectacles pour les demandeurs de licence	1	5
DEVELOPPEMENT LOCAL		1	1
DEVELOPPEMENT LOCAL	Traitement des situations d'incurie dans le logement	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE		20	42,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La prévention de l'usure pour les professionnels auprès des jeunes enfants scolarisés	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La question du genre dans la petite enfance: pour plus d'égalité filles-garçons	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'atsem dans les temps périscolaires	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'autisme : trouble envahissant du développement	15	30
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'instruction en famille (IEF) : l'enquête du maire, rôle et missions des acteurs	1	3,5
EUROPE ET INTERNATIONAL		1	2

EUROPE ET INTERNATIONAL	Les rencontres du management territorial en Europe	1	2
FINANCES ET GESTION FINANCIERE		4	7,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Découverte des finances locales pour les non financiers	1	2,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La comptabilité des lotissements	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	2	4
GENIE TECHNIQUE		97	73
GENIE TECHNIQUE	Conception et exploitation des échafaudages + montage + réception	1	3
GENIE TECHNIQUE	La mise en œuvre de la procédure immeuble menaçant ruine	1	3
GENIE TECHNIQUE	L'encadrement d'une équipe de chargés de propreté et hygiène des locaux	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les écoproduits d'entretien	20	20
GENIE TECHNIQUE	Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	1	2
GENIE TECHNIQUE	Les techniques de nettoyage mécanisé des locaux administratifs	2	4
GENIE TECHNIQUE	Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	1	3
GENIE TECHNIQUE	Transition écologique et changements climatiques	70	35
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		254	194,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Conduite entretien retour à l'emploi et prévention de l'absentéisme	23	46
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La formation professionnelle au service de l'employabilité des agents	1	2,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La gestion du temps de travail : réglementation et application	12	12
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La préparation de la liquidation de sa retraite	1	1,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'analyse et la prévention de l'absentéisme	1	2
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'élaboration et le pilotage d'une démarche de gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences	1	2,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Les fondamentaux du statut	13	26
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Les modalités d'ouverture et d'évaluation d'une session de formation	1	1,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Référent RH	1	0,5

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Sensibilisation à la lutte contre les discriminations	200	100
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION		2	0,83
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	DOTELEC Utilisateurs	1	0,33
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	INCOVAR - Encadrants et Référents RH	1	0,5
MANAGEMENT		19	38
MANAGEMENT	Cadres intermédiaires : L'entretien professionnel : un acte de management	1	2
MANAGEMENT	Elus, cabinet, direction générale : optimiser la coopération	1	3
MANAGEMENT	La feuille de route du directeur ou de la directrice général des services et du directeur ou de la directrice général adjoint en prise de poste	1	3
MANAGEMENT	La mobilisation et la cohésion d'équipe	2	6
MANAGEMENT	La relation élu-cadre territorial	1	3
MANAGEMENT	Le management d'une équipe en télétravail	12	18
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation	1	3
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE		39	237
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen d'adjoint d'animation principal de 2ème classe	1	3
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen d'Ingénieur	1	3
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Adjoint administratif principal 2ème classe	4	10
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve du concours de Technicien	3	3
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve du concours de Technicien principal 2ème classe	1	1
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuves écrites : jours de révision à la maison	1	2
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Note de synthèse	1	5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation au concours de Technicien (bac)	3	24
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation au concours de Technicien principal 2ème classe	1	10
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation concours Adjoint Administratif principal 2ème classe	4	32

POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation concours adjoint technique principal 2ème classe	1	11
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation de l'examen d'adjoint d'animation principal de 2ème classe	1	5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation examen Adjoint Technique Principal 2e classe	8	88
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation intensive concours ATSEM principal 2ème classe	8	32
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation intensive ingénieur	1	8
Repères et outils fondamentaux		64	162,5
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie C	8	40
Repères et outils fondamentaux	Gestion de l'agressivité et des conflits dans la relation usagers	12	24
Repères et outils fondamentaux	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	5	15
Repères et outils fondamentaux	La gestion du stress en situation d'accueil	1	3
Repères et outils fondamentaux	La prise de notes et la rédaction de comptes rendus	2	6
Repères et outils fondamentaux	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	1	2
Repères et outils fondamentaux	La relation entre usagers et agents des services de propreté publique et fondamentaux en prévention des risques	14	28
Repères et outils fondamentaux	L'accueil du public en situation de handicap	6	12,5
Repères et outils fondamentaux	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	1	3
Repères et outils fondamentaux	Le rôle et les missions des Maisons Des Personnes Handicapées	1	1,5
Repères et outils fondamentaux	Le vocabulaire : choix et précision	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Les fondamentaux de la pédagogie en pratique	8	16
Repères et outils fondamentaux	L'organisation du classement des documents	2	4
Repères et outils fondamentaux	L'organisation et la gestion de son temps	2	5
RESTAURATION		35	72
RESTAURATION	Formation de formateurs internes à l'hygiène alimentaire	1	5
RESTAURATION	Formation distancielle : Marchés publics et commande publique en restauration	1	2
RESTAURATION	Forum de la restauration publique territoriale - Congrès des professionnels de la restauration collective (association AGORES)	2	6

RESTAURATION	La conduite du projet éducatif de la restauration scolaire et de la pause méridienne	1	2,5
RESTAURATION	La conduite d'un projet de lutte contre le gaspillage alimentaire en restauration collective	1	2,5
RESTAURATION	La prévention de l'usure professionnelle en restauration collective	1	2
RESTAURATION	L'accueil des convives présentant des allergies alimentaires	3	6
RESTAURATION	L'audit interne au service de l'efficacité du plan de maîtrise sanitaire	1	2
RESTAURATION	Les menus végétariens	1	1
RESTAURATION	L'hygiène alimentaire en distribution de repas	3	3
RESTAURATION	L'hygiène alimentaire en production de repas	4	8
RESTAURATION	Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	16	32
SECURITE		322	362
SECURITE	Amiante encadrement technique recyclage	1	1
SECURITE	Chiens dangereux : techniques de capture et de protection	1	2
SECURITE	Evacuation Incendie	1	0,5
SECURITE	Exploitation, montage, utilisation des échafaudages	9	36
SECURITE	FCO Chef de Service de Police Municipale	1	10
SECURITE	FCO police municipale	2	20
SECURITE	Formation préalable à l'armement : maniement des générateurs d'aérosols incapacitants ou lacrymogènes (gail)	1	1
SECURITE	Formation préalable à l'armement : maniements des bâtons (version 30 heures)	4	20
SECURITE	Gestes de première urgence avec l'enfant	11	5,5
SECURITE	Gestes et posture Agent d'Entretien	14	7
SECURITE	Gestes et posture Petite Enfance	28	14
SECURITE	Gestes, posture et ergonomie (mairie)	35	17,5
SECURITE	Habilitation électrique BS - BE manœuvre	1	2
SECURITE	La communication autour de la prévention : le rôle de l'assistant ou de l'assistante de prévention	2	5

SECURITE	Montage et utilisation des échafaudages	9	9
SECURITE	Prérogatives et missions des opérateurs de vidéo-protection	1	5
SECURITE	PSC1	4	4
SECURITE	Recyclage AIPR Concepteur	2	2
SECURITE	Recyclage AIPR Encadrant	8	8
SECURITE	Recyclage AIPR Opérateur	23	23
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R486 de plate-forme élévatrice de personnel	2	2
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R489 chariots automoteurs à conducteur porté	3	3
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R490 de grues auxiliaires	2	2
SECURITE	Recyclage B2V-BR-BC-BE manœuvre	2	2
SECURITE	Recyclage habilitation BS-BE manœuvre	21	38,5
SECURITE	Recyclage habilitation électrique BR/BC	2	3
SECURITE	Recyclage Sauveteur Secouriste du travail	25	25
SECURITE	Recyclage Sécurité incendie	51	25,5
SECURITE	Recyclage SSIAP 1	2	4
SECURITE	Recyclage SSIAP 2	1	1
SECURITE	Sauveteur secouriste du travail	2	4
SECURITE	Sécurité incendie	49	49
SECURITE	Sensibilisation au travail sur écran	1	0,5
SECURITE	SSIAP1 : agent de sécurité incendie et assistance à personnes (ERP1 réformé)	1	10
SOCIAL SANTE		112	84,5
SOCIAL SANTE	La juste distance à domicile / visite à domicile	1	2
SOCIAL SANTE	La précarité alimentaire : une réalité sanitaire et sociale	1	3,5
SOCIAL SANTE	L'approche interculturelle dans le travail social	1	3

SOCIAL SANTE	L'élaboration du projet individuel dans l'accompagnement social	1	3
SOCIAL SANTE	L'enfance en danger : connaître, repérer, protéger	1	2,5
SOCIAL SANTE	Les politiques d'insertion et leur gouvernance sur le territoire	1	6
SOCIAL SANTE	Les répercussions des violences conjugales et intrafamiliales chez l'enfant	12	12
SOCIAL SANTE	Les risques sanitaires dans l'habitat	1	2,5
SOCIAL SANTE	L'inclusion numérique : entre accès aux droits et risque de fracture	1	3,5
SOCIAL SANTE	Numeric Action Solidaire	1	1
SOCIAL SANTE	Sensibilisation sur les pratiques addictives	91	45,5
SPORT		2	6
SPORT	L'animation des activités sport/santé	1	3,5
SPORT	L'évaluation des politiques sportives, enjeux, méthodes et outils	1	2,5
Total Formations état "Prévu"		983	1314,33

Formations état "En Attente" :

AFFAIRES JURIDIQUES		8	20,5
AFFAIRES JURIDIQUES	La conception et la mise en place d'une veille juridique	1	3
AFFAIRES JURIDIQUES	La gestion des aléas techniques et administratifs d'exécution des marchés publics	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	L'analyse et la sélection des offres dans le cadre de la commande publique	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les clauses environnementales et sociales dans les marchés publics	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les marchés en procédure adaptée	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	L'exécution administrative et financière des marchés publics	2	6
AFFAIRES JURIDIQUES	L'initiation aux marchés publics	1	2,5
CITOYENNETE ET POPULATION		11	27,5
CITOYENNETE ET POPULATION	Initiation à la détection des faux documents	1	2
CITOYENNETE ET POPULATION	L'actualité juridique de l'état civil	1	2
CITOYENNETE ET POPULATION	L'actualité juridique du funéraire	2	2
CITOYENNETE ET POPULATION	Législation funéraire	1	4
CITOYENNETE ET POPULATION	Les concessions funéraires	2	4
CITOYENNETE ET POPULATION	Les fondamentaux de l'état civil : la mise en pratique	1	1,5
CITOYENNETE ET POPULATION	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	3	12
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE		2	5
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	La photo et la vidéo avec un smartphone pour un usage professionnel	1	3
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Rencontres nationales de la Communication numérique	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION		15	40
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La conception et l'animation d'un atelier d'écriture	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La gestion des risques et responsabilités des évènements et spectacles	1	3,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La scénographie en exposition temporaire et collections permanentes	1	2,5

CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La stratégie d'une politique documentaire en réseau	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le numérique au service de l'innovation en bibliothèque	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le numérique pour la jeunesse	1	1
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le projet de médiation numérique en bibliothèque : des enjeux aux dispositifs	1	3,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le rôle social des bibliothèques et médiathèques	2	5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'éducation populaire, l'action culturelle et les territoires	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les droits culturels : pour une offre culturelle ouverte	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les enjeux et la mise en œuvre d'une programmation culturelle et artistique	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les fondamentaux de la bibliothéconomie - perfectionnement	1	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'évaluation du projet d'un établissement d'enseignement artistique et l'engagement de l'équipe pédagogique	2	4
DEVELOPPEMENT LOCAL		1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	La place des espaces publics dans la structuration de la ville	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE		64	162
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Binôme Enseignant - Atsem	3	9
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La définition de la place et du rôle des associations dans une démarche globale de démocratie participative	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans	4	14
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La relaxation ludique pour les 3 - 6 ans : apaisement pour tous, professionnels et enfants	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement de la fonction parentale	3	9
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	24	48
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil d'un enfant en situation de handicap en milieu scolaire et périscolaire	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'animation d'un atelier pour les parents et les enfants	3	9
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le bénévolat, le volontariat : vers de nouvelles formes d'engagement	1	2,5

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le cadre réglementaire et la responsabilité professionnelle appliqués à l'accueil collectif de mineurs	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le langage dans la relation enfants-atsem	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le rôle et les missions de l'ATSEM sur le temps scolaire	2	7
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le temps de repas en structure d'accueil petite enfance de 0 à 3 ans : un moment éducatif, temps d'apprentissage et de valorisation de l'autonomie	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'enfant et le livre	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les activités plastiques avec le tout petit (0-3 ans)	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les activités sportives et de pleine nature dans le cadre des temps péri et extra scolaires	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les ateliers du service public_Les enjeux de la coopération Education nationale/collectivité territoriale	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les ateliers du service public_Lire et aménager les espaces scolaires pour le bien-être et la réussite de tous	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les besoins de l'enfant et la continuité éducative : un enjeu pour la coordination	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les évolutions et les enjeux du secteur de la petite enfance	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les manifestations d'agressivité du jeune enfant	3	7,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les pratiques d'animation au service de la relation éducative	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les spécificités du management dans le secteur de l'éducation	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'évolution du rôle et des fonctions d'un.e animateur.rice de relais d'assistant.e.s maternel.le.s	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'expression corporelle du tout petit : gym, danse et rythme	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'observation des besoins de la population et la participation des publics dans le champ de la petite enfance	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Webinaire :Les émotions dans la relation en structure Petite Enfance : Savoir faire, savoir être, savoir vivre	1	0,5
ENVIRONNEMENT		5	15
ENVIRONNEMENT	La relation entre usagers et agents des services déchets et propreté	1	2

ENVIRONNEMENT	Le désherbage des espaces publics dans le respect de l'environnement	1	1
ENVIRONNEMENT	L'entretien durable et sans pesticide des terrains de sports et équipements associés	3	12
FINANCES ET GESTION FINANCIERE		10	22
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La comptabilité d'engagement	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La construction du budget d'un service	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La gestion de la dette et de la trésorerie	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédits de paiement	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Le passage à la nomenclature comptable M57	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'élaboration et le suivi du budget de son service	2	4
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	2	6
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Projet de loi de finances 2023: quels impacts pour les budgets locaux?	1	1
GENIE TECHNIQUE		24	65
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Eco-conception d'un projet d'espaces verts : Le croquis paysager	2	6
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La maintenance bâtiment : croquis, métré et coûts	1	2,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La maintenance et le dépannage en électricité dans les bâtiments	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La maîtrise d'ouvrage et les choix de mode d'exploitation pour les services publics	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La maquette numérique : le BIM, enjeux et stratégie	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La prévention des risques dans les espaces verts	1	2,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La rénovation énergétique des écoles	1	3,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'accompagnement des projets de développement des énergies renouvelables	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Le partage et la gestion de l'espace public urbain : diversité des usages et zones de circulation apaisée	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'entretien du matériel pour les espaces verts	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les arbres et leurs maladies	1	2

FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les arbustes et leurs maladies	1	2
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les différents types de paillage : usages et entretien	1	2
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les pratiques de protection biologique intégrée	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les procédures DT-DICT et préparation du QCM en vue de l'obtention de l'AIPR d'opérateur ou d'opératrice	1	2,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les techniques à l'abattage d'arbres en sécurité : initiation	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les techniques de taille : élagage niveau 2 (technique de travaux sur cordes, sans PEMP)	1	4
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les techniques d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'utilisation, la plantation et l'entretien des plantes vivaces	3	9
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	2	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		23	62,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Cycle Directeur des Ressources Humaines : présentation	1	0,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Journée d'actualité statutaire	1	1
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La gestion des absences	1	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La gestion des situations d'inaptitude et de reclassement	1	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La maîtrise de la gestion des agents contractuels	1	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La préparation de la liquidation de sa retraite	2	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'analyse et la prévention de l'absentéisme	2	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Le calcul et la mise en œuvre des 1607 heures annuelles	2	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Le conseiller ou conseillère en organisation : méthodes et démarches d'une étude organisationnelle	1	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Le conseiller ou la conseillère en organisation : méthodes et démarches d'une étude organisationnelle [DISTANCIEL]	1	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Le déroulement de la carrière	1	2,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Le rôle et la posture du conseiller ou conseillère en organisation dans la fonction publique territoriale	1	4

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'élaboration et le pilotage d'une démarche de gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences	1	2,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	3	15
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'intégration des risques psychosociaux au document unique	2	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir	2	5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION		88	75
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	BO FAMU Millesime	2	2
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Cadrage & définition besoins bureautiques	51	25,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Ciril - Préparation budgétaire	2	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	CIRIL - Système d'information GF Marchés publics	2	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	CIRIL Finances Décideur	2	2
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	CIRIL GF - Consultations Editions	1	0,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte informatique	3	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	EXCEL INITIATION	4	8
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Excel Intermédiaire	2	2
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Excel Perfectionnement	6	12
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	MAELIS : BO	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	OUTLOOK	3	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Powerpoint	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Webinaire Excel : bases de données et tableaux croisés dynamiques	2	3

INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Webinaire Outlook	2	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Word initiation	2	4
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Word intermédiaire	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	WORD Perfectionnement	1	2
MANAGEMENT		20	51,2
MANAGEMENT	Journée d'actualité : Le management par la bienveillance	3	6
MANAGEMENT	La conduite du changement en situation complexe	1	3,5
MANAGEMENT	La découverte de la démarche projet	2	6,2
MANAGEMENT	La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe	2	4
MANAGEMENT	L'animation d'une équipe à distance ou multi-sites	2	4,5
MANAGEMENT	Le management opérationnel de la transversalité	2	4
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation	1	3
MANAGEMENT	Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	3	9
MANAGEMENT	L'émotionnel au service de la décision et du management	1	3
MANAGEMENT	Les techniques de créativité pour animer différemment son équipe	1	2
MANAGEMENT	L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	2	6
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE		25	38
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Bilan de compétences	1	6
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen Agent de Maitrise	5	12,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen d'Adjoint administratif principal 2ème classe	3	7,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen d'Adjoint technique principal 2ème classe	14	7
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Adjoint technique principal 2ème classe	1	2,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Agent de maîtrise	1	2,5

Repères et outils fondamentaux		29	71,5
Repères et outils fondamentaux	Accompagnement à la rédaction du livret 2 et à la préparation du jury VAE	1	7
Repères et outils fondamentaux	Apprendre à parler Espagnol	1	1
Repères et outils fondamentaux	Apprendre à parler l'anglais	3	3
Repères et outils fondamentaux	Des techniques pour une rédaction claire et efficace	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	La communication et les relations professionnelles	2	6
Repères et outils fondamentaux	La conception des outils partagés de gestion et suivi d'activités	1	3
Repères et outils fondamentaux	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'accompagnement des publics dans l'utilisation des outils numériques	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	L'accueil du public en situation de handicap	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'appropriation des usages de la carte mentale (mindmap)	2	6
Repères et outils fondamentaux	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	3	9
Repères et outils fondamentaux	Le développement de son intelligence émotionnelle	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Le télétravail : savoir s'organiser et développer son efficacité	2	4
Repères et outils fondamentaux	Les techniques de mémorisation	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficacité professionnelle	3	9
Repères et outils fondamentaux	L'organisation et la gestion de son temps	2	5
Repères et outils fondamentaux	Sensibilisation au principe de laïcité	2	1
RESTAURATION		19	36,5
RESTAURATION	Forum de la restauration publique territoriale - Congrès des professionnels de la restauration collective (association AGORES)	1	3
RESTAURATION	La lutte contre le gaspillage alimentaire dans les restaurants	4	4
RESTAURATION	La prévention de l'usure professionnelle en restauration collective	4	8
RESTAURATION	L'accueil des convives présentant des allergies alimentaires	3	6

RESTAURATION	L'actualisation des pratiques en matière de procédures sanitaires en restauration collective	1	2,5
RESTAURATION	L'éducation au goût : le plaisir comme moteur de l'équilibre alimentaire	4	8
RESTAURATION	Les techniques culinaires de base	1	3
RESTAURATION	Valorisation des plats et dressage à l'assiette	1	2
SECURITE		98	170,5
SECURITE	Chiens dangereux : techniques de capture et de protection	1	2
SECURITE	Evacuation Incendie	1	0,5
SECURITE	Gestes de première urgence	38	19
SECURITE	La sécurité sur les aires de jeux : contrôle et maintenance	1	2
SECURITE	L'ergonomie et l'aménagement des postes de travail	1	3,5
SECURITE	Montage et utilisation des échafaudages	1	1
SECURITE	Permis C (26 tonnes)	4	80
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R482 engins de chantier	4	8
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R486 plate-forme élévatrice de personnel	2	6
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R490 de grues auxiliaires	2	6
SECURITE	Prérogatives et missions des opérateurs de vidéo-protection	1	5
SECURITE	PSC1	20	20
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R486 de plate-forme élévatrice de personnel	2	2
SECURITE	Recyclage Gestes de première urgence	13	6,5
SECURITE	Recyclage habilitation électrique BO-HO	1	1
SECURITE	Sauveteur secouriste du travail	3	6
SECURITE	Sensibilisation au travail sur écran	2	1
SECURITE	Travail en hauteur et port du harnais	1	1
SOCIAL SANTE		27	63,4

SOCIAL SANTE	Accueil et orientation des usagers des services sociaux	2	5
SOCIAL SANTE	Approche de la fragilité et de la vulnérabilité des publics	1	2
SOCIAL SANTE	Des politiques de la vieillesse aux politiques de soutien à l'autonomie : la loi d'adaptation de la société au vieillissement	1	3
SOCIAL SANTE	La gestion de l'agressivité et de la violence en travail social	2	4
SOCIAL SANTE	La gestion des émotions dans le social	2	7
SOCIAL SANTE	La place et le rôle des proches aidants dans la relation d'accompagnement de la personne en perte d'autonomie	1	2
SOCIAL SANTE	La protection de l'enfance : connaître, repérer, protéger	1	2,5
SOCIAL SANTE	La transmission des informations pour la sécurité et la continuité des soins	1	2
SOCIAL SANTE	L'accompagnement budgétaire des ménages vulnérables	1	4
SOCIAL SANTE	L'approfondissement des connaissances en gestion budgétaire des établissements et services sociaux et médico-sociaux	1	2,5
SOCIAL SANTE	Le bien-vieillir sur le territoire : stratégies et mises en œuvre	1	3
SOCIAL SANTE	Le droit au séjour des étrangers en France	1	3
SOCIAL SANTE	Les activités physiques adaptées aux personnes âgées	1	2
SOCIAL SANTE	Les aides, prestations et dispositifs d'accompagnement des personnes âgées et handicapées	1	2,5
SOCIAL SANTE	Les champs d'action, l'organisation et le fonctionnement d'un centre communal et intercommunal d'action sociale - CCAS / CIAS	2	5
SOCIAL SANTE	Les enjeux du non-recours aux droits et aux services publics	1	4
SOCIAL SANTE	Lutte contre les violences faites aux femmes	4	2
SOCIAL SANTE	Premiers Secours en Santé Mentale	1	2,4
SOCIAL SANTE	Responsabilités, éthique et déontologie en travail social	1	2,5
SOCIAL SANTE	Sensibilisation aux maladies neuro-dégénératives : Alzheimer et apparentées, Parkinson	1	3
SPORT		12	31,5
SPORT	Cross-Fit	1	2

SPORT	La diététique dans l'activité physique, le sport et la santé	3	7,5
SPORT	La gestion de l'agressivité dans les équipements sportifs et les piscines	1	3
SPORT	La surveillance des piscines publiques	1	2
SPORT	L'adaptation d'activités physiques et sportives aux enfants porteurs de handicap	1	3,5
SPORT	L'adaptation des activités physiques et sportives aux publics en situation de handicap	2	7
SPORT	Le développement des activités sport, santé, bien-être	1	2,5
SPORT	Les activités physiques pour les 6 à 12 ans	1	3
SPORT	Les rencontres territoriales du sport	1	1
Formations état "En Attente"		481	960,1

DEFINITION DES ETATS :

- **Formations prévisionnelles "Etat EN ATTENTE"**

Les actions définies "en attente" ne sont pas comptabilisées dans les budgets formation. Il s'agit d'actions non estimées, sur lesquelles le Département des Ressources et Relations Humaines doit réaliser ou poursuivre le travail d'analyse de besoin, de recherche d'organismes et/ou de contenus, ou de réponses complémentaires des services.

- **Formations prévisionnelles "Etat PREVU"**

Les actions définies "prévu" sont des demandes acceptées en attente d'inscription en session.

- **Formations "Etat ENGAGE"**

Les actions définies "engagé" sont des demandes inscrites en session.