

La mairie recrute pour le département propreté des locaux- ATSEM

Un.e référent.e ATSEM (H/F)

Cadre d'emploi des agents de maîtrise territoriaux

Réf. RAAD-112022

Au sein de la division ATSEM et placé.e sous la responsabilité de la responsable de division, vous accompagnez, suivez et évaluez les 19 ATSEM de votre secteur ainsi que les contractuel-les du secteur. Vous avez en charge la gestion et l'organisation des moyens humains et matériels mis à disposition. Vous êtes impliqué.e activement dans les projets du département et disposez de l'autonomie nécessaire pour faciliter les échanges et la communication entre les différents acteurs éducatifs.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Elaboration et adaptation des plannings de travail des agents en fonction des spécificités des écoles et de l'activité : définir les plannings annuels de travail par agents et les besoins sur les temps non scolaires, planifier les temps de travail partagés, gérer les absences et coordonner les moyens de remplacements
- Accompagnement et animation des équipes dans une démarche de professionnalisation : participer à l'élaboration du plan de formation, veiller à la mise en place de dispositifs spécifiques liés à l'accueil d'enfants en difficulté, assurer la démarche qualité « accompagnement pédagogique »
- Conduite et organisation des moyens mis à disposition : organiser les activités quotidiennes en fonction des moyens et des contraintes, s'assurer de la mise à disposition du matériel adéquat et conforme aux activités pédagogiques, participer à l'achat du matériel pédagogique
- Suivi de la mise en œuvre des actions de prévention des risques professionnels et de l'absentéisme : participer à l'élaboration des marchés d'achats de matériels, gérer les stocks, mettre en œuvre les règles de sécurité, établir les déclarations d'accidents de travail et participer à l'analyse des causes
- Conduite des évaluations professionnelles annuelles des agents en lien avec le réseau éducatif

Profil

- Issu.e d'un diplôme de niveau bac dans le domaine de l'accompagnement éducatif ou de l'animation et vous possédez une expérience de deux ans sur un poste similaire.
- Vous êtes capable d'encadrer, de motiver et fédérer une équipe, ainsi que de mener des réunions et des projets transversaux.
- Vous disposez d'un sens de l'écoute, du conseil et de la pédagogie
- Vous disposez d'une bonne expression orale et écrite, et avez une bonne connaissance des procédures de gestion RH.
- Ce poste requiert de l'autonomie et une capacité à gérer l'urgence. Aussi vous maîtrisez les règles d'hygiène spécifiques à l'entretien des locaux

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : RAAD-112022

- Maîtrise des outils bureautiques.
- Permis B indispensable.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Conditions de travail : poste ouvert sur un cycle de 37 heures/semaine en horaires fixes, vous travaillerez du lundi au vendredi de 7h45 à 17h sur le temps scolaire (sauf mercredi) et de 7h30 à 15h sur les vacances scolaires (avec mercredi), vous disposerez de 5 semaines de congés annuels auxquels s'ajoutent 12 RTT et 4 jours de sujétions.

Date limite de dépôt des candidatures : 20/04/2023