

La mairie recrute pour le département des affaires scolaires et de l'enfance

Un.e assistant.e logistique et technique (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Réf. ALTJT-012023

Composé de trois divisions, le département des affaires scolaire et de l'enfance est à la fois chargé de la gestion administrative des établissements scolaires, de l'organisation des activités péri et extrascolaires ou encore de la prise en charge des enfants de moins de 3 ans. Toutes les actions menées visent à améliorer les conditions d'accueil des enfants, dont les scolaires, et les conditions d'exercice des agents.

La division enfance a pour missions, l'accompagnement de la politique municipale en matière d'action éducative et d'animation du temps libre de l'enfant, la définition, l'organisation et la mise en œuvre des accueils périscolaires Animalins pour les enfants de 3 à 11 ans et des centres de loisirs (3-13 ans) au cours de l'année.

« Femme/ Homme à tout faire » avec un intérêt pour le champ éducatif et le domaine de l'animation auprès des enfants, intégrez nos équipes d'animation en qualité d'assistant logistique et technique.

Sous la responsabilité du responsable des pôles vacances loisirs et besoins éducatifs et en lien avec les équipes d'animations, vous recensez et centralisez les besoins logistiques et techniques issus des structures éducatives (périscolaire et vacances/loisirs). Vous assistez la régisseuse principale, participez au traitement des commandes, participez aux tâches de maintenance, à l'organisation matérielle des séjours et des camps. Enfin, vous assurez la régie d'un des centres de loisirs communal lors des vacances scolaires.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Participation à la gestion des commandes et du matériel pour les espaces éducatifs périscolaires et les centres de loisirs et en assurez la livraison
- Agent logistique et technique principal de centre de loisirs
- Participation à l'organisation matérielle des structures et séjours, recensement avec les équipes les matériels, et assurer le transfert logistique entre les diverses structures
- Interventions techniques et de première maintenance des structures éducatives et séjours : diagnostiquer, réparer / dépanner ou orienter vers un service de maintenance spécifique
- Rangement et entretien des matériels stockés dans les espaces de stockage
- Gestion et suivi de la flotte de VTT : suivre l'état du matériel, assurer la maintenance de premier niveau et assurer la mise à disposition dans les structures

Profil

- Permis B obligatoire
- Connaissances des méthodes de réparations des Vélos

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : ALTJT-012023

- Connaissances des techniques de maintenance et d'entretien du matériel utilisé en séjours ou centre de loisirs
- Aptitude à la polyvalence
- Rigueur, sens de l'organisation
- Force de proposition
- Capacité à prioriser les urgences

Conditions d'exercice : Prise de congés prioritairement hors vacances scolaires et/ ou en alternance avec la régisseuse principale. Travail du lundi au vendredi en horaires fixes sur un cycle de 37h/semaine ouvrant droit à 12 RTT et 6 jours de sujétions.

Participation employeur à la mutuelle et au contrat de prévoyance

Comité des œuvres sociales (chèques vacances, sorties...)

Participation aux frais de transport en commun ou forfait mobilité durable

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : 2 août 2023