

Avec pour priorité la lutte contre les inégalités, le Département Accès aux Droits et Développement Social coordonne et met en œuvre des plans d'actions en collaboration avec les acteurs locaux, en recherchant la participation des habitants.

Le département est organisé en 3 pôles :

- Un pôle « Développement Social », composé d'un chef de projet contrat de ville et de 2 agent·es de développement social, chargé notamment de la mise en œuvre du contrat de Ville dans les quartiers classés en géographie prioritaire, et de la préparation de la prochaine génération des contrats de Ville « Quartiers 2030 ». Cette équipe conduit également un programme d'actions de promotion de l'égalité femme-homme et de lutte contre les discriminations ;
- Un pôle « santé » composé de deux Coordonnateurs·ices Santé chargé·es de la mise en œuvre du Contrat Local de Santé, dans ses volets Prévention / Promotion de la santé et Accès aux Soins, dans un contexte de préparation de l'ouverture d'un centre de santé municipal ;
- Un pôle « insertion » mis en œuvre par Une Maison de l'Information sur l'Emploi et la Formation, composée de 6 agents, chargée de mettre en œuvre la politique publique d'insertion de la collectivité, et d'accompagner les publics dans leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle.

Un·e chef·fe de projet rattaché·e au responsable de service assurant une mission transversale « Accès aux Droits et Lutte contre le non-recours » vient compléter cette équipe.

Dans le cadre d'une reconstitution de l'équipe et du lancement de nouveaux projets, la Ville recrute :

- Un·e Responsable du DADD
- Un·e agent·e de développement social, dont le territoire d'intervention prioritaire sera situé au Château Blanc,
- Un·e coordinateur·rice santé chargé·e des volets Prévention/Promotion de la Santé et de la mise en œuvre de l'Atelier Santé Ville dans les quartiers situés en géographie prioritaire,
- Un·e coordinateur·rice santé chargé·e de développer le volet Santé Mentale du Contrat Local de Santé, et son volet « Accès aux Soins » avec notamment la conduite du projet d'ouverture d'un centre de santé municipal, et à terme son pilotage
- Un·e chef·fe de projet « Accès aux Droits »
- Un·e conseiller·e en Insertion Professionnelle

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

Un·e Responsable du DADDS (H/F)

Cadre d'emploi des attachés territoriaux et des assistants socio-éducatifs

Réf. RDADDS-042023

Missions principales

- participe à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'accès aux droits, de développement social, d'emploi-insertion, de santé, et de promotion de l'égalité femmes/hommes, au regard des besoins du territoire qu'il aura contribué à analyser ;
- pilote les programmes d'intervention mis en œuvre par ses équipes,
- est responsable des modalités d'organisation de la coopération et de la mobilisation des acteurs locaux, et veille à la mise en œuvre de la politique contractuelle avec les acteurs institutionnels,
- encadre une équipe de 11 agents permanents (hors emplois aidés, services civiques et stagiaires) répartis sur deux équipements
- Garantit la gestion administrative et budgétaire du service

Profil

- Titulaire de la FPT ou contractuel·le, sur le cadre d'emploi des attaché·es ou des assistant·es socio-éducatif·ves territoriaux et de formation supérieure, vous possédez une expérience significative sur un poste similaire et une excellente maîtrise des politiques publiques en matière d'intervention sociale
- Vous avez acquis et développé des compétences importantes en management. Vous savez piloter des projets et des équipes dans une démarche de transversalité et de co-élaboration ;
- Vous maîtrisez les outils de conduite et évaluation de projet
- Vous maîtrisez parfaitement la réglementation et la politique nationale dans les domaines concernés, la gestion administrative et financière ;
- Doté d'un sens de l'écoute et du dialogue, vous savez mobiliser vos équipes, vos collègues et partenaires ;
- Vous avez un sens aigu du service public et de ses valeurs ;
- Grande disponibilité
- Permis B exigé

Conditions d'exercice : possibilité de cycle de travail sur 37h, 38h ou au forfait ouvrant droit à 12, 18 ou 20 RTT + 2 jours de sujétions

Travail ponctuellement en soirée et le week-end pour accompagner les équipes sur les grandes manifestations (environ 4 week-ends par an)

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : **16 juin 2023**