

La mairie recrute pour le département des affaires scolaires et de l'enfance

Un.e assistant.e logistique et technique (H/F)

Dans le cadre d'un remplacement de congés du 26 Juin 2023 au 31 Août 2023

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Au sein de la Division Enfance, sous la responsabilité du responsable des pôles vacances loisirs et besoins éducatifs et en lien avec les équipes d'animations, vous recensez et centralisez les besoins logistiques et techniques issus des structures éducatives (vacances/loisirs).

Vous assistez l'agent logistique et technique principal, participez au traitement des commandes et aux tâches de maintenance, ainsi qu'à l'organisation matérielle des séjours et des camps. Enfin, vous assurez le soutien technique et logistique aux équipes d'animation.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Participation à la gestion des commandes et du matériel pour les espaces éducatifs périscolaires et les centres de loisirs et en assurez la livraison
- Agent logistique et technique principal de centre de loisirs
- Participation à l'organisation matérielle des structures et séjours, recensement avec les équipes les matériels, et assurer le transfert logistique entre les diverses structures
- Interventions techniques et de première maintenance des structures éducatives et séjours : diagnostiquer, réparer / dépanner ou orienter vers un service de maintenance spécifique
- Rangement et entretien des matériels stockés dans les espaces de stockage
- Gestion et suivi de la flotte de VTT : suivre l'état du matériel, assurer la maintenance de premier niveau et assurer la mise à disposition dans les structures

Profil

- Permis B obligatoire
- Connaissances des méthodes de réparations des Vélos
- Connaissances des techniques de maintenance et d'entretien du matériel utilisé en séjours ou centre de loisirs
- Aptitude à la polyvalence
- Rigueur, sens de l'organisation
- Capacité à prioriser les urgences

Conditions d'exercice : Travail du lundi au vendredi en horaires fixes sur un cycle de 37h/semaine.

Rémunération : statutaire

Date limite de dépôt des candidatures : 17 mai 2023

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

