

**La mairie recrute pour le département propreté des locaux et Atsem**

# **DEUX AGENT.ES D'ENTRETIEN ET RESTAURATION**

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

**Réf. AERFH-032023 pour le poste à Duruy**

**AERHK-032023 pour le poste à Wallon**

Au sein du département Propreté des locaux et Atsem, vous serez placé.e sous la responsabilité d'un.e coordinatrice.teur propreté des locaux, vous assurez l'entretien des locaux et participez à la distribution et service des repas au sein des écoles Wallon et Duruy.

Dans ce cadre, vos missions seront :

## **Missions principales**

- Nettoyage des locaux (école ou bâtiments municipaux) dans le respect des normes d'hygiène spécifiques aux locaux et aux surfaces à entretenir
- Accompagnement des enfants sur le temps du repas (école ou centre de loisirs)
- Tri et évacuation des déchets courants
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produit
- Participation aux travaux de remise en état des locaux pendant les vacances scolaires : décapage des revêtements de sol au mouillé ou à sec, nettoyage des revêtements de sols textiles par shampoing

## **Profil**

- Expérience significative sur un poste similaire exigée
- Diplôme souhaité : CAP maintenance et hygiène des locaux ou BEP Métier de la propreté et de l'environnement
- Connaissance des techniques de nettoyage et de désinfection, des produits et règles de dosage, des matériels
- Connaissance des règles d'hygiène spécifiques au nettoyage des locaux
- Connaissances des consignes de prévention et de gestes et postures
- Autonomie et rigueur au travail
- Aisance relationnelle avec les enfants, capacité à s'adapter
- Aptitude au travail en équipe

**Conditions d'exercice** : cycle de travail annualisé de 37h/ semaine du lundi au vendredi ouvrant droit à 6 jours de sujétion en plus des 25 jours de congés légaux.

Repas perçus en avantage nature.

Participation employeur à la mutuelle et au contrat de prévoyance.

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**sous la référence offre : AERFH-032023 pour Duruy ou AERHK-032023 pour Wallon**

Comité des œuvres sociales (chèques vacances, sorties...)  
Participation aux frais de transport en commun ou forfait mobilité durable.

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

**Date limite de dépôt des candidatures : 23 Juin 2023**