

Conseil municipal | Séance du 6 juillet 2023

Extrait du registre des délibérations

Délibération n°2023-07-06-40 | Service civique - Demande renouvellement d'agrément
Sur le rapport de Madame Mour Murielle

Nombre de conseiller·es en exercice : 35

Nombre de conseiller·es présent·es à l'ouverture de la séance : 25

Date de convocation : 30 juin 2023

L'An deux mille vingt-trois, le 06 juillet, à 18h30, le Conseil municipal légalement convoqué s'est réuni à la mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Joachim Moysse, Maire.

Etaient présent·es :

Monsieur Joachim Moysse, Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur Pascal Le Cousin, Monsieur Edouard Bénard, Madame Murielle Mour, Monsieur David Fontaine, Madame Nicole Auvray, Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Monsieur Francis Schilliger, Monsieur Ahmed Akkari, Monsieur Dominique Grévrard, Monsieur Hubert Wulfranc, Madame Marie-Pierre Rodriguez, Madame Florence Boucard, Madame Laëtitia Le Behec, Monsieur Mathieu Vilela, Monsieur Grégory Leconte, Madame Aube Grandfond-Cassius, Madame Juliette Biville, Madame Carolanne Langlois, Monsieur Jocelyn Chéron, Monsieur Johan Quérueu, Madame Alia Cheikh, Monsieur Serge Gouet, Madame Karine Pégon, Monsieur Fabien Leseigneur.

Etaient excusé·es avec pouvoir :

Madame Léa Pawelski donne pouvoir à Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Monsieur Didier Quint donne pouvoir à Monsieur Pascal Le Cousin, Madame Catherine Olivier donne pouvoir à Madame Alia Cheikh, Madame Najia Atif donne pouvoir à Monsieur Francis Schilliger, Monsieur José Gonçalves donne pouvoir à Monsieur Jocelyn Chéron, Madame Lise Lambert donne pouvoir à Monsieur Johan Quérueu.

Etaient excusé·es :

Monsieur Brahim Charafi, Madame Sarah Tessier, Madame Noura Hamiche.

Secrétaire de séance :

Madame Karine Pégon

Exposé des motifs :

L'agrément au titre du service civique de la collectivité prend fin au 15 septembre 2023.

Cet agrément pour une durée de 3 ans maximum renouvelables, porte sur le nombre de volontaires, le contenu des missions, les conditions d'accueil et les périodes théoriques de recrutement.

L'accueil de volontaires en service civique au sein de la collectivité représente majoritairement une plus-value tant pour les services que pour les jeunes.

Si cet investissement nécessite un réel accompagnement par les équipes, l'accueil de volontaires permet de développer des actions et de s'adresser à un public plus large, tout en accompagnant les jeunes volontaires dans leur parcours professionnel, leur citoyenneté et leurs projets d'avenir.

Compte-tenu de ces éléments d'informations, il est proposé d'adopter la délibération suivante :

Le Conseil municipal,

Vu :

- Le Code général des collectivités territoriales,
- La loi n°2010-241 du 10 mars 2010 relative au service civique,

Considérant :

- La fin de l'agrément de la collectivité au titre du service civique fixée au 15 septembre 2023,
- La volonté de poursuivre l'investissement de la collectivité dans l'accueil de volontaires,

Décide :

- De solliciter l'agrément au titre du service civique auprès du Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) pour 11 missions et 16 contrats d'engagement (cf. tableau en annexe).
- D'autoriser Monsieur le maire à signer l'ensemble des documents afférents à la mise en application du Service civique au sein des services de la collectivité.

Précise que :

- Révisé au 1^{er} juillet 2022, l'engagement des volontaires donne lieu au versement d'une indemnité de 600,94 euros net par mois dont **111,35 euros versés par l'organisme d'accueil**, (111,45 euros pour les volontaires étudiants boursiers et bénéficiaires du RSA) correspondant à une prestation de subsistance, d'équipement, de logement et de transport, versée entièrement ou en partie en nature ou en espèce.

- La collectivité prévoit les dépenses liées aux indemnités mensuelles et aux formations obligatoires.
- Les dépenses ou recettes sont imputées au budget de la ville prévu à cet effet.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal adopte à l'Unanimité la délibération, par 32 votes pour.

Pour extrait conforme

Monsieur Joachim Moyse

Madame Karine Pégon

Maire

Secrétaire de séance

Accusé certifié exécutoire

Réception en préfecture : 07/07/2023

Identifiant de télétransmission : 76-217605757-20230706-lmc131449A-DE-1-1

Affiché ou notifié le 11 juillet 2023

Prévisionnel des Missions de Service civique
Pour la période 2023/24

| Département, Structure, Service | Intitulé de la Mission, nombre de volontaires, Tuteurs | Principales activités du volontaire | Dates indicatives de recrutement, Durée |
|---|---|---|--|
| <p align="center">DCSJ Le Périph'</p> | <p>Participer à l'accueil des publics et au développement de pratiques de loisirs et d'éducation aux médias</p> <p align="center">1 volontaire</p> <p align="center"><i>Lakhdar Bezzekhami</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accueil, information, orientation, accompagnement des publics • l'animation de l'espace multimédia • à la proposition et animation d'activités, notamment dans le cadre du dispositif « Horizons Loisirs » • la mise en œuvre d'évènements • l'évaluation des actions | <p align="center">De novembre 2023 à juillet 2024</p> <p align="center">8 mois</p> |
| <p align="center">DCSJ La Station</p> | <p>Promouvoir l'information jeunesse « hors les murs » et au travers du numérique</p> <p align="center">1 volontaire</p> <p align="center"><i>Carole Maugard sous réserve</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la valorisation des actions de la Station-Info Jeunes et des initiatives locales en faveur de la jeunesse • au développement de l'information via le numérique • la réalisation d'outils et supports de communication dédiés à la jeunesse (type quizz, jeux, vidéos...) • l'organisation et l'animation d'actions et évènements "hors les murs » • l'accueil, information, orientation et accompagnement des publics (aide dans la rédaction de CV, lettres de motivation, etc.) | <p align="center">De novembre 2023 à juillet 2024</p> <p align="center">8 mois</p> |
| <p align="center">DCSJ Centre socioculturel Jean Prévost</p> | <p>Participer à l'animation des centres socioculturels</p> <p align="center">3 volontaires</p> <p align="center"><i>Marlène Dubourg Mohamed Naoui</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'animation d'actions socioculturelles, d'ateliers de soutien à la scolarité, de sorties, d'évènements | <p align="center">De novembre 2023 à juillet 2024</p> <p align="center">8 mois</p> |
| <p align="center">DCSJ Centre socioculturel Georges Brassens</p> | <p>Sensibiliser à l'écologie urbaine</p> <p align="center">1 volontaire</p> <p align="center"><i>Hervé OTT sous réserve</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la rencontre des habitants dans l'espace public, dans les espaces verts et naturels pour favoriser l'intégration de la nature dans le quotidien des habitants • développement d'outils pédagogiques et ludiques de sensibilisation à la gestion durable des ressources pour les enfants et adultes • la mise en œuvre d'évènements (fêtes de quartier) et d'actions | <p align="center">De novembre 2023 à juillet 2024</p> <p align="center">8 mois</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>hors les murs (Bien dans son logement, actions dans l'éco-appartement, initiatives citoyennes de nettoyage...)</p> <p>Occasionnellement, apporter une aide pour le développement d'actions et projets d'animation locale du Centre social (égalité Homme/femmes, violences faites aux femmes, solidarité,...)</p> | |
| <p>DCSJ Centre socioculturel George Dézéré</p> | <p>Soutenir des projets visant l'accès à la culture pour tous</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Romain Parcellier</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'animation et au développement de l'activité « Micro-Folie » • l'information, prospection des publics sur l'ensemble des activités du centre • l'accompagnement dans l'utilisation des machines • la proposition et animation d'activités du dispositif "Horizons Loisirs" pendant les vacances scolaires | <p>D'octobre 2023 à juin 2024</p> <p>8 mois</p> |
| <p>Secrétariat général</p> | <p>Accompagner les usagers dans l'accès aux services de la collectivité</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Maud Desjardin</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accompagnement des administrés en mairie dans l'usage de l'outil numérique (démarches administratives, pré-demandes en ligne) • la prise de rendez-vous pour les passeports et cartes d'identité et informer les usagers des pièces à préparer en amont • l'accueillir physique et par téléphone des usagers afin de faciliter leurs démarches (CNI, Passeports, inscriptions scolaires....) • l'amélioration de l'accueil des administrés (enquêtes de satisfaction, questionnaires...) | <p>De novembre 2023 à juillet 2024</p> <p>8 mois</p> |
| <p>DADDS</p> | <p>Favoriser le lien social</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Tuteur à préciser</i> <i>sous réserve</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la mise en œuvre d'actions de communication sur l'espace public pour informer les publics les plus éloignés (distribution de flyers, place au café sur le marché au château blanc, bien dans son logement, porte à porte...) • l'animation d'actions de convivialité et de séances de sensibilisation programmées dans l'éco-appartement et lors d'actions « hors les murs » (apéro citoyen, repas partagé, Bien dans son logement, fêtes de quartier...) • la mise en œuvre d'actions et événements dans les quartiers prioritaires (Bien dans son logement, fêtes de quartier, place au café...) | <p>De janvier 2023 à août 2024</p> <p>8 mois</p> |
| <p>DASE</p> | <p>Participer à l'animation des temps périscolaires et extrascolaires en direction des 3-13 ans</p> <p>4 volontaires</p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la réalisation du projet d'animation du site et de l'accueil extrascolaire • l'accueil et accompagnement des enfants dans la gestion de la vie quotidienne | <p>D'octobre 2023 à juin 2024</p> <p>8 mois</p> |

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| | <p><i>Celine Lhôte</i> <i>Hugo Mollet</i> <i>Justine Fiquet</i> <i>Christelle Pane-Farre</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • l'animation des 3 espaces éducatifs <ul style="list-style-type: none"> - Espace "projet" : activité sportive, culturelle, scientifique... - Espace "autonome" : l'enfant choisir de lire, de discuter avec ses copains, faire un jeu de société - Espace "soutien" : pour contribuer à la réussite des enfants | |
| DSOL | <p>Assurer un lien social auprès des seniors et favoriser leur participation</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Géraldine Bretteville</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la promotion des activités mises en place par le service (information, réalisation de reportages photos, etc.) • l'inscription des seniors aux activités • l'accompagnement dans les déplacements pour participer à des activités • des appels téléphoniques de courtoisie à des personnes âgées isolées • l'alimentation et actualisation du fichier des personnes vulnérables • la distribution de colis de Noël | <p>De novembre 2023 à juillet 2024</p> <p>8 mois</p> |
| Ludothèque | <p>Sensibiliser à la culture du jeu grandeur nature et aux jeux immersifs</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Grégory Mejean</i> <i>sous réserve</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accueil, information des publics et animation • la conception de sessions de jeux de rôle, murder party, escape games, wargames • la promotion de l'équipement, communication • la mise en œuvre d'événementiels municipaux et associatifs (Aire de fête, festival du livre jeunesse, etc.) | <p>De janvier à août 2024</p> <p>8 mois</p> |
| Le Rive Gauche | <p>Faciliter l'accès à la culture pour tous</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Laurence Izambard</i> <i>sous réserve</i></p> | <p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la récolte de données (dates, descriptif...) auprès des compagnies de spectacle • au suivi des inscriptions de classes (primaires/collèges) sur des parcours d'actions culturelles • la diffusion des documents de communication auprès des publics • la relecture des documents de communication • au développement d'un programme d'actions culturelles à destination du public en situation de handicap (prise de rendez-vous avec les associations, rédaction d'un programme FALC-Facile A Lire et à Comprendre...) • la mobilisation du public du Château-Blanc avec les structures jeunesse de la ville pour le spectacle gratuit de lancement de saison | <p>De mai à novembre 2024</p> |