

**La Ville recrute**

## **Un fossoyeur/Une fossoyeuse (H/F)**

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

**Réf. FOS-042023**

Au sein de la direction des services techniques et sous la responsabilité du responsable de l'équipe cimetières, vous exécutez les travaux d'entretien, de gardiennage et de fossoyage sur les deux cimetières de la commune.

Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

### **Missions principales**

- Réaliser les travaux d'inhumations, d'exhumations et de fossoyage : accueillir les usagers, orienter le convoi vers la sépulture, suivre le bon fonctionnement des inhumations et les travaux des entreprises de pompes funèbres et de marbrerie, mettre à jour les registres des cimetières, effectuer le creusement et le rebouchage des fosses
- Réaliser les travaux d'entretien, de propreté et de sécurité des cimetières, assurer l'ouverture et la fermeture des accès
- Assurer l'entretien général des espaces verts
- Assurer l'entretien du matériel et la maintenance préventive des engins

### **Profil**

- Titulaire d'un Diplôme de niveau 3 (CAP/BEP), et disposez d'une expérience en qualité de fossoyeur
- Habilitation funéraire nécessaire
- Permis B obligatoire,
- Connaissances des techniques et matériels d'inhumation ou d'exhumation et de terrassement,
- Vous disposez d'une bonne condition physique (port de charges et travail en extérieur), vous êtes dynamique et avez une conscience professionnelle et de l'empathie
- Vous êtes sensible à la gestion écologique des Espaces verts

**Conditions d'exercice** : vous travaillez du lundi au samedi par roulement en horaires fixes sur un cycle de travail de 36h/semaine (horaire d'été et hiver) ouvrant droit à 6 jours de RTT et 4 jours de pénibilité, en plus des 21 jours de congés légaux.

COS - Participation Mutuelles/Prévoyance- restaurant du personnel

Politique active en matière de formation

Horaires d'été et hiver

**Rémunération** : Statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année

**Date limite de dépôt des candidatures : 10/08/2023**

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**Sous la référence offre : FOS-042023**