

La mairie recrute pour le département développement territorial

Un.e coordinateur·trice de gestion urbaine et sociale de proximité (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Réf. CGUSPLS-042023

En charge du pilotage du volet urbain du projet de ville, le département du développement territorial (DDT) définit et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de politique foncière, de prospective urbaine, de développement économique et d'habitat. Il a pour mission de proposer un développement communal cohérent, guidé par le respect des équilibres urbains, économiques, sociaux et environnementaux.

Dans ce cadre, est mise en œuvre, entre autre, une politique de gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP) en vue d'impliquer l'ensemble des acteurs pour améliorer la qualité de vie et favoriser le lien social dans les quartiers d'habitat. Des démarches renforcées sont mises en place sur le secteur du Château Blanc retenu au titre du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain (NPNRU) et du Plan Initiative Copropriétés (PIC).

Placé·e sous l'autorité du responsable de la Division Habitat et Renouvellement Urbain au sein du DDT, vous participerez à la définition des axes stratégiques et déclinaisons opérationnelles de la démarche de gestion urbaine et sociale de proximité.

Vous assurez une relation de proximité et de médiation avec les habitants, les services de la ville, les bailleurs/copropriétés et les partenaires extérieurs (mobilisation et suivi) pour favoriser la réactivité et la cohérence des différentes actions menées en termes de qualité de vie sur les quartiers (par exemple, l'entretien des espaces privés et publics, la gestion des déchets ou le traitement des dégradations).

Vous serez chargé·e de la mise en place et de l'animation des partenariats, du volet financier, de la programmation et du suivi des actions de gestion et de l'évaluation de la démarche.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Poursuivre le développement de la GUSP sur le territoire stéphanois notamment sur le secteur du Château Blanc
- Identifier et analyser les problématiques touchant les différents quartiers de la ville en concertation avec les partenaires internes et externes – en assurant une présence régulière sur le terrain
- Elaborer des diagnostics partagés et définir des plans d'actions
- Être force de propositions sur les problématiques identifiées et coordonner le partenariat (groupes de travail avec les partenaires)

- Elaborer, assurer la mise en œuvre de la convention cadre de GUSP et des chartes territoriales
- Animer et assurer le secrétariat des réunions sur site (comités d'acteurs GUP)
- Favoriser la participation des habitants à la démarche
- Suivre et organiser l'évaluation de la démarche notamment dans le cadre des conventions d'abattement TFPB avec les bailleurs sociaux concernés
- Participer à l'élaboration et au suivi des actions inscrites au titre des dossiers de demande de subvention (ANAH...)
- Participer aux actions d'accompagnement social collectif et de tranquillité publique en lien avec la GUSP

Profil

- Bac + 2/3 Développement local, Développement social urbain, Aménagement du territoire, politique de la ville.
- Expérience appréciée dans une fonction similaire
- Capacité d'animer, de fédérer et de mobiliser un réseau d'acteurs
- Capacité d'analyse, de synthèse et force de proposition
- Aisance rédactionnelle, rigueur administrative et conduite de projet
- Connaissance des enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques urbaines (y compris renouvellement urbain), sociales et de l'habitat

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Conditions d'exercice : cycle de travail sur 36 heures par semaine avec possibilité de l'organiser sur 4,5 jours ou 5 jours en horaires variables. Vous disposez, en plus, des 5 semaines de congés, de 6 ARTT et 2 jours de sujétions.

Participation employeur à la mutuelle et au contrat de prévoyance

Comité des œuvres sociales (chèques vacances, sorties...)

Restaurant du personnel

Participation aux frais de transport en commun ou forfait mobilité durable

Date limite de dépôt des candidatures : 16 septembre 2023

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : CGUSPLS-042023