

La mairie recrute pour le Département de la Restauration Municipale

Un.e responsable d'office multi-sites

Grade d'adjoint technique territorial

Référence ROMS-062023

A la tête d'une cuisine centrale performante, le département des restaurants municipaux élabore plus de 325 000 repas par an livrés dans 23 restaurants collectifs communaux d'une capacité d'accueil de 30 à 300 usagers, de tous âges. Il veille en permanence à inscrire sa mission dans un projet politique et social ambitieux, capable de concilier qualité, accessibilité et éducation, malgré des ressources limitées.

Placé.e sous la responsabilité de la division distribution, vous assurer le remplacement des responsables d'office sur l'ensemble des sites de distributions de repas et assurez en suppléance le portage de repas à domicile.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- En qualité de responsable d'office, réceptionner, contrôler et stocker les denrées et les repas dans le respect des procédures indiquées dans le manuel qualité, réaliser et/ou dresser les entrées et les desserts, remettre en température les plats livrés en liaison froide et assurer la distribution des repas et le service dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, coordonner les équipes présentes au sein de l'office et assurer l'entretien du matériel et des locaux
- En qualité de livreur/livreuse de repas à domicile : préparer les commandes et les livrer aux adresses indiquées selon l'itinéraire prévu

Profil

- Expérience exigée en restauration collective.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et des procédures HACCP.
- Connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés.
- Connaissance des techniques, produits et du matériel de nettoyage.
- Connaissance des consignes de prévention et des gestes et postures.
- Sens du service public et de la convivialité.
- Aisance relationnelle avec les enfants et les personnes âgées
- Aptitude à coordonner une équipe.
- Autonomie et rigueur au travail.
- Permis B indispensable.

Conditions d'exercice : travail en journée continue, les horaires de travail varient en fonction des postes occupées :

- Ecoles maternelles : Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h15 à 17h15. Certains mercredis travaillés de 8h00 à 15h00 en centres de loisirs ou réunion le mercredi de 9h00 à 12h30.
 - Ecoles élémentaires : Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 6h45 à 15h15. Certains mercredis travaillés de 8h00 à 15h00.
 - Livraison de repas à domicile : du lundi au vendredi de 7h à 14h00
- Cycle de travail annualisé, vous disposez de 25 jours de congés légaux auxquels s'ajoutent 6 jours de sujétions.
 - Congés et jours de sujétions à poser sur les périodes de vacances scolaires
 - Port répété de charges lourdes
 - Participation employeur à la mutuelle et au contrat de prévoyance
 - Comité des œuvres sociales (chèques vacances, sorties...)
 - Possibilité d'avantage en nature repas pris sur site, sur demande
 - Participation aux frais de transport en commun ou forfait mobilité durable
 - Participation aux prestations fêtes et cérémonies sur la base du volontariat.

Rémunération : Statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : 17 novembre 2023

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

Sous la référence offre : ROMS-062023