

La mairie recrute pour le département des usagers numériques et des systèmes d'information

UN·E RESPONSABLE DES USAGES NUMERIQUES ET DES SYSTEMES D'INFORMATION (F/H)

Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux

Réf. DUNSI-122023

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe des services en charge du pôle des ressources partagées, vous participez à la définition stratégique et pilotez la mise en œuvre des grandes évolutions de la collectivité dans le champ des infrastructures informatiques et réseaux et des usages numériques (informatique et téléphonie). Vous anticipez les évolutions technologiques nécessaires, et vous procurez aux utilisateurs des outils adaptés aux besoins, opérationnels et sécurisés. Vous êtes en charge d'évaluer et de préconiser les investissements. Vous contrôlez l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information de la collectivité. Vous dirigez, animez et coordonnez un service composé de 6 agents.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Gouvernance du système d'information : conduire l'analyse des besoins de la collectivité, définir l'architecture globale des systèmes informatiques, des conditions de maintenance et de renouvellement du parc matériel. Proposer un schéma directeur pluriannuels, évaluer et préconiser les investissements.
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage décisionnelle : élaborer des prescriptions pour l'évolution du système d'information ; négociation et proposition des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels ; supervision des relations avec la sous-traitance.
- Organisation et mise en œuvre de la politique SI :
 - Accompagner la modernisation des pratiques informatiques des métiers notamment grâce à la mise en place de la formation et le déploiement des outils numériques,
 - Appréhender l'impact des technologies numériques sur les méthodes de conduite de projets et de formalisation des procédures,
 - Définir avec les services utilisateurs des plans de continuité et de reprise d'activité,
- Contrôler l'application du droit et de la sécurité informatique : contrôler la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information. Veiller au respect du RGPD, et accompagner la collectivité pour la gestion, la conservation et la diffusion de ses données (dont open data).

Gestion du Service :

- Définition d'un projet de service : définir les objectifs, manager les équipes ; animer les réunions de service ; veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus (assistance, dépannage, accompagnement).

- Animation des équipes et gestion des Ressources Humaines notamment participer à l'élaboration du plan de formation, définir les besoins en effectifs et des compétences associées, participer à la mise en œuvre du dispositif général d'évaluation
- Organiser et animer les échanges avec la direction générale et les différents services afin d'identifier les besoins et suivre le déploiement des projets.
- Gestion administrative, budgétaire et financière du service : définir les besoins budgétaires, rechercher les financements et s'adapter aux arbitrages, suivre et contrôler l'exécution budgétaire.
- Développer l'assistance à la rédaction des cahiers des charges fonctionnels des services et identifier ou faire évoluer les outils métiers (possibilité des logiciels libres).
- Administrer la délégation auprès des services afin d'améliorer l'autonomie tout en préservant la sécurité informatique des outils mis à disposition.

Profil

- De formation supérieure en management des systèmes d'information, vous faites preuve d'une parfaite culture technique et informatique vous devrez justifier d'une expérience professionnelle réussie dans un poste similaire
- Maîtrise de la technologie des systèmes, réseaux et télécommunication
- Solides connaissances architecturale et fonctionnelle du SI
- Evaluation et maîtrise des risques informatiques
- Maîtrise des techniques de projet SI
- Vision et compréhension des technologies récentes
- Technique de négociation
- Rigueur, rapidité d'adaptation et ouverture d'esprit
- Aptitude au management et à la communication. Aisance relationnelle et sens de l'écoute.

Conditions d'exercice

Vous travaillez du lundi au vendredi en horaires variables sur un cycle de travail de votre choix ouvrant droit à RTT et 2 jours de pénibilité, ainsi que vos jours de congés légaux.

Possibilité d'organiser sa semaine de travail sur 4.5 jours par semaine ou une semaine sur 4 jours puis une semaine sur 5 jours.

Possibilité de télétravailler une fois par semaine

COS - Participation Mutuelles/Prévoyance

Politique active en matière de formation

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : 13 février 2024

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : DUNSI-122023