

La mairie recrute pour le département centres socioculturels et jeunesse

Un·e coordinateur·trice

des secteurs

Jeunesse et famille (H/F)

CDD de 4 mois à temps complet du 11 février au 2 juin 2024

Réf. RCSJF-122023

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, sous la responsabilité du responsable du centre socioculturel Jean Prévost, vous serez chargé·e d'assurer la mise en place des projets d'animations collectives à destination des 11-25 ans et des familles.

Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Définition, planification et organisation des projets d'animation en direction des jeunes de 11 à 25 ans (dans le cadre de l'accueil de loisirs) et des familles (dans le cadre de l'animation collective) : analyser les besoins, fédérer, élaborer, formaliser, chiffrer et mettre en œuvre les projets pédagogiques et d'activités.
- Animation du dispositif animation collectives familles : concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec le dispositif d'animations collectives familles, accompagner les familles dans leurs démarches, suivre et gérer le budget dédié au secteur famille
- Coordination des vacataires des secteurs jeunesse et familles : Définition des compétences nécessaires, participation au recrutement, suivi et contrôle des activités menées...
- Participation aux dispositifs de la Ville liés à l'animation à destination des jeunes et des familles et aux événements festifs de quartier et/ou à l'échelle de la Ville en partenariat avec les autres centres socioculturels et les services de la ville.
- Collaboration et suppléance avec l'équipe du centre socioculturel en matière d'accueil des publics

Profil

- Diplôme de niveau 5 (Deug, DUT, ...)
- Aptitude reconnue à la conduite de projets d'activité.
- Connaissances de la réglementation spécifique de l'encadrement des activités jeunes.
- Aptitude à l'encadrement et à l'organisation.
- Qualités relationnelles et capacité à accueillir différents publics éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou individuelle.

- Aptitude à la neutralité et à l'objectivité.
- Connaissance des techniques d'animation collective d'activités.
- Travail en soirée et le week-end en fonction de la programmation des activités.
- Permis B.

Rémunération : 1464.25 euros net/ mois

Date limite de dépôt des candidatures : 26 janvier 2024

Prise de poste souhaité : 11 février 2024

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com **ou sur** saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : RCSJF-122023