

**La mairie recrute pour le département des affaires scolaires et de l'enfance**

## **Référent / Référente de parcours pour le Programme de Réussite Educative**

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité – CDD jusqu'au 30 juin  
2024 à temps non complet 50 %

**Réf. RRPRE-122023**

Le Programme de Réussite Educative vise à construire des parcours individuels de réussite pour les enfants et les adolescents âgés de 2 à 16 ans, rencontrant des fragilités dans les domaines scolaire, social, sanitaire, familial ou culturel, résidant dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville

Rattaché à la politique de la ville, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du coordinateur PRE, le référent / la référente de parcours participe aux activités du service Enfance sur demande du responsable, favorise l'expression de la demande, la clarifie, la hiérarchise.

Il / Elle conduit des entretiens individuels et familiaux, évalue la situation globale du jeune et de sa famille et élabore un pré-diagnostic. Enfin, le référent / la référente de parcours, élabore un projet éducatif individualisé propre à chaque situation suivie, repère les valeurs, les ressources et les capacités de la famille et anime des temps d'échanges avec les différents acteurs, les jeunes et les familles.

Dans ce cadre, les principales missions seront :

### **Missions principales**

- Identifier les problématiques et les besoins des enfants et adolescents en lien avec les familles et les partenaires,
- Élaborer un diagnostic social et éducatif lors des entretiens individuels et familiaux. Participer au diagnostic de la situation individuelle des enfants
- Préparer et présenter les situations étudiées en Équipes Pluridisciplinaires de Soutien (EPS)
- Proposer et mettre en place des actions individuelles et semi-collectives dans le cadre d'un accompagnement socio-éducatif global
- Proposer un accompagnement social et/ou éducatif du jeune et de sa famille
- Accompagner le public au sein de leur parcours,
- Assurer le suivi des parcours avec les partenaires et veiller à l'adéquation des parcours proposés,
- Réaliser des évaluations et des bilans réguliers des parcours et des moyens mis en œuvre
- Instruire et gérer les dossiers des familles
- Participer aux différentes instances des institutions et établissements scolaires (CESC, GPDS, RESS, ...)
- Participer à la réflexion collective de l'équipe PRE permettant de mettre à jour et faire vivre le projet global

### **Profil**

- Titulaire d'un diplôme du social ou de l'éducatif, vous bénéficiez d'une expérience auprès d'enfants et d'adolescents, de familles et de partenaires institutionnels,

- Intérêt pour la construction de projets sur mesure de réussite éducative
- Avoir la capacité d'adaptation, d'autonomie,
- Connaissances des dispositifs de politiques publiques.
- Capacités d'écoute, de médiation, de négociation et de travail en équipe,
- Maîtrise des techniques de l'entretien,
- Discrétion professionnelle,
- Détention du permis B.

**Conditions d'exercice** : cycle de travail de 17h30

**Rémunération** : statutaire

**Date limite de dépôt des candidatures** : 21 janvier 2024

**Prise de poste souhaité** : 1<sup>er</sup> février 2024

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**sous la référence offre : RRPRE-122023**