

La mairie recrute pour le département des sports

Un agent/Une agente de gardiennage et de maintenance (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Réf. AGMAE-122023

Bien-être, santé, mixité sociale, tels sont les objectifs des activités mises en œuvre par le département des sports, qu'elles s'adressent aux enfants ou qu'elles visent l'apprentissage tout au long de la vie. Dans ce cadre, le Département des Sports veille à proposer une offre de pratiques sportives de qualité, accessibles à tous, et à favoriser l'engagement citoyen au sein des associations sportives stéphanoises.

Au sein du département des Sports et sous l'autorité du responsable de la division équipement sportif, vous assurerez le gardiennage des équipements sportifs et participerez à l'entretien et à la maintenance de 1^{er} niveau des équipements. Dans ce cadre, vos missions seront :

Missions principales

- Gardiennage des locaux : assurer l'accueil, orienter les usagers et faire respecter les plannings et les règles, surveiller les accès et les abords des équipements en effectuant des rondes, repérer les comportements à risques et réguler les conflits, assurer l'ouverture et la fermeture des portes, bornes, barrières, lumières et l'activation des alarmes intrusions
- Entretien et maintenance des locaux : assurer la maintenance de 1^{er} niveau dans les équipements, assurer l'entretien de la piscine grâce au robot piscine, assurer l'entretien des locaux avec les équipes d'entretien
- Participation à l'organisation des manifestations ou événements organisés par le service

Profil

- Expérience sur un poste similaire
- Aisance relationnelle avec le public
- Connaissances de la réglementation des établissements recevant du public
- Connaissance des règles d'hygiène d'entretien et de sécurité
- Connaissance des techniques, produits et du matériel de nettoyage
- Aptitude au travail en équipe
- Autonomie et rigueur au travail
- Habilitation électrique BS souhaitée
- Savoir nager le 50 mètres.
- Permis B exigé

Conditions d'exercice : vous travaillerez du lundi au dimanche en horaires fixes sur un cycle de travail de 36 h par semaine ouvrant à 6 RTT et 6 jours de sujétion ainsi que les congés légaux

- Disponibilité soirs et week-end

C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

ou par courriel: courriel@ser76.com ou sur saintetiennedurouvray.fr

sous la référence offre : AGMAE-122023

- Participation employeur à la mutuelle et au contrat de prévoyance
- Comité des œuvres sociales (chèques vacances, sorties...)
- Restaurant du personnel
- Participation aux frais de transport en commun ou forfait mobilité durable

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de dépôt des candidatures : 02/03/2024