

**La mairie recrute pour le département propreté des locaux et atsem**

# **UN.E COORDONNATEUR.TRICE PROPRETE DES LOCAUX (H/F)**

Cadre d'emploi des agents de maitrise

**Réf. CPLPR-122023**

Composé à la fois d'agents d'entretien et d'ATSEM – agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles – le département propreté des locaux et Atsem joue un rôle de premier plan dans le quotidien des Stéphanois et des Stéphanoises, et tout particulièrement des enfants. Soucieux de leur garantir des conditions d'accueil favorables à leur épanouissement, le DPLA se montre très attentif à la professionnalisation et à la montée en compétence de ses agents.

Sous la responsabilité de la Responsable de la Division Propreté des Locaux et au sein d'une équipe de 3 Coordinateurs Propreté des Locaux, vous aurez en charge la gestion, le suivi et l'évaluation des moyens humains (27 agents – 15 agents titulaires et 12 agents contractuels) et matériels mobilisés pour assurer les missions de propreté des locaux sur les différents sites de la Ville (écoles, structures municipales).

Dans ce cadre, vos missions seront :

## **Missions principales**

- Elaborer et adapter les plannings de travail des agents à partir des besoins définis : construire et adapter les plannings et activités quotidiennes en fonction des moyens disponibles et des contraintes (absences, présences, aménagements de postes).
- Accompagner et animer les équipes dans une démarche de professionnalisation : participer à l'élaboration du plan de formation et accompagner les agents vers un parcours de formation métiers, former et transmettre les savoirs sur site, repérer, réguler et tracer les dysfonctionnements relationnels et organisationnels, accueillir les nouveaux agents.
- Evaluer l'efficacité de l'organisation et des moyens en personnel mis à disposition : participer au repérage des locaux et aider à la définition des besoins, planifier et réaliser les audits qualité sur site.
- Suivre la mise en œuvre des actions de prévention des risques professionnels et de l'absentéisme : gérer les stocks, contrôler la dotation et l'utilisation des EPI, mettre en œuvre les règles de sécurité, établir les déclarations d'accident de travail et leur analyse, animer le quart d'heure sécurité.
- Conduire les évaluations professionnelles annuelles des agents.

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) ou sur [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**sous la référence offre : CPLPR-122023**

**Profil**

- Vous êtes diplômé.e d'un Bac Professionnel dans les métiers de la maintenance et de l'hygiène des locaux et vous possédez une expérience de deux ans sur un poste similaire.
- Capacité à travailler en équipe / Aptitudes pédagogiques.
- Capacité managériale
- Connaissance des techniques, des produits et du matériel de nettoyage ainsi que des règles d'hygiènes spécifiques à l'entretien des locaux.
- Connaissance des consignes de prévention et des gestes et postures.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Permis B indispensable.

**Conditions d'exercice**

- Vous travaillez du lundi au vendredi en horaires fixes par roulement (+horaires).
- Positionné.e sur un cycle de travail de 37h/semaine vous ouvrez droit à 12 jours de RTT et 4 jours de pénibilité, ainsi que 25 jours de congés légaux.
- Participation employeur à la mutuelle et au contrat de prévoyance
- Comité des œuvres sociales (chèques vacances, sorties...)
- Participation aux frais de transport en commun ou forfait mobilité durable
- Politique active en matière de formation

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

**Date limite de dépôt des candidatures** : 02/03/2024

**Prise de poste souhaité** : 01/05/2024