

**La mairie recrute pour le département Information et communication**

# **Un.e stagiaire communication/ chargé.e du parcours usagers (F/H)**

Stage conventionné de 8 semaines

**Réf. STAGEDIC-012024**

Vous avez intégré un cursus de formation de niveau 5 dans le domaine de la communication et vous recherchez une structure pouvant vous accueillir et vous permettre de développer des compétences : intégrez le département information et communication de la Ville de Saint Etienne du Rouvray !

Au sein d'une équipe composée de 12 agents et sous la responsabilité de la community manager/webmaster, vous participerez activement à l'amélioration de la communication numérique de la Ville via la simplification et la complétion du site internet et des informations sur les démarches aux usagers afin de faciliter l'accès des habitantes et des habitants aux dispositifs et services publics communaux.

Dans ce cadre, vos missions seront :

## **Missions principales**

- Dresser un état des lieux des parcours usagers existants
- Dégager les pistes d'améliorations
- Elaborer les nouveaux parcours usagers en collaboration avec les services et agents municipaux concernés
- Tester les nouvelles « infos démarches » auprès d'un échantillon d'utilisateurs
- Mettre en place la nouvelle organisation simplifiée sur le site internet municipal
- Promotion et mise à jour des guides explicatifs aux usagers, en lien avec la chargée de communication

## **Profil**

- En formation bac+2 dans le domaine de la communication.
- Bonne aisance relationnelle.
- Autonomie et prise d'initiative.
- Intérêt pour les outils de communication numérique.
- Bonne capacité de rédaction et de simplification de textes
- Notion des règles de référencement du Web et des règles d'accessibilité handicap.
- Sens de la coordination de projet : formalisation des objectifs et de leur mise en œuvre.

- Appétence pour la communication publique.
- Travail en équipe : capacité de coordination, d'écoute et d'organisation.
- Faculté d'adaptation à différents contextes.
- Créativité, curiosité.

**Conditions d'exercice**

Travail en bureau partagé

Travail sur 35h

Accès au restaurant municipal du personnel

**Date limite de dépôt des candidatures : 14 mars 2024**

**C.V. et lettre de motivation sont à adresser à :**

Monsieur le Maire

Département des ressources et relations humaines

Hôtel de ville | CS 80 458 | 76806 Saint-Étienne-du-Rouvray Cedex

**ou par courriel:** [courriel@ser76.com](mailto:courriel@ser76.com) **ou sur** [saintetiennedurouvray.fr](http://saintetiennedurouvray.fr)

**sous la référence offre : STAGEDIC-012024**