

Conseil municipal | Séance du 28 mars 2024

Extrait du registre des délibérations

**Délibération n°2024-03-28-28 | Personnel communal - Présentation du plan de formation de la collectivité et de son CCAS pour l'année 2024
Sur le rapport de Madame Ravache Anne-Emilie**

Nombre de conseiller·es en exercice : 35

Nombre de conseiller·es présent·es à l'ouverture de la séance : 24

Date de convocation : 22 mars 2024

L'An deux mille vingt-quatre, le 28 mars, à 18h30, le Conseil municipal légalement convoqué s'est réuni à la mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Joachim Moysse, Maire.

Etaient présent·es :

Monsieur Joachim Moysse, Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur Pascal Le Cousin, Madame Léa Pawelski, Madame Nicole Auvray, Monsieur Didier Quint, Madame Catherine Olivier, Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Monsieur Francis Schilliger, Monsieur Ahmed Akkari, Monsieur Dominique Grévrard, Monsieur Edouard Bénard, Madame Marie-Pierre Rodriguez, Madame Florence Boucard, Monsieur Mathieu Vilela, Monsieur Grégory Leconte, Madame Aube Grandfond-Cassius, Madame Juliette Biville, Madame Carolanne Langlois, Monsieur Johan Quérueil, Madame Alia Cheikh, Madame Karine Pégon, Monsieur Fabien Leseigneur, Monsieur Hubert Wulfranc.

Etaient excusé·es avec pouvoir :

Madame Murielle Mour donne pouvoir à Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur David Fontaine donne pouvoir à Monsieur Grégory Leconte, Madame Najia Atif donne pouvoir à Monsieur Pascal Le Cousin, Monsieur José Gonçalves donne pouvoir à Monsieur Didier Quint, Madame Laëtitia Le Behec donne pouvoir à Madame Juliette Biville, Monsieur Jocelyn Chéron donne pouvoir à Madame Nicole Auvray, Madame Lise Lambert donne pouvoir à Monsieur Johan Quérueil, Monsieur Serge Gouet donne pouvoir à Madame Léa Pawelski.

Etaient excusé·es :

Monsieur Brahim Charafi, Madame Noura Hamiche, Madame Virginie Safe.

Secrétaire de séance :

Monsieur Pascal Le Cousin

Exposé des motifs :

Conformément aux prescriptions de la loi du 19 février 2007, la Ville de Saint-Etienne-du-Rouvray établit au profit des agents qu'elle emploie un plan de formation. Ce dernier doit répondre simultanément au développement de compétences des agents mais également à celui de la collectivité.

La loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté prévoit que le plan de formation soit présenté à l'assemblée délibérante, après avis du comité social territorial, afin de permettre une meilleure connaissance des élus de la formation des personnels communaux.

Le plan de formation de la ville de Saint-Etienne-du-Rouvray est élaboré annuellement. Il détermine le programme prévisionnel des actions de formation de la collectivité.

Le plan de formation 2024 a été validé par le Comité social territorial dans sa séance du 12 mars 2024.

Il est entendu que ces propositions pourront au cours de la période être adaptées et complétées en fonction des besoins plus spécifiques de certains agents mais également de la collectivité.

Compte-tenu de ces éléments d'informations, il est proposé d'adopter la délibération suivante :

Le Conseil municipal,

Vu :

- Le Code général des collectivités territoriales,
- Le Code général de la fonction publique
- L'avis du Comité social territorial dans sa séance du 12 mars 2024,

Considérant :

- L'objectif d'information de l'assemblée délibérante sur le plan de formation au profit des agents fixé par la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté de janvier 2017,
- Les axes stratégiques de formation de la collectivité de :
 - Renforcer les compétences managériales et d'accompagnement des projets de l'ensemble des cadres et encadrants de la collectivité,
 - Développer et d'adapter les compétences des agents au poste occupé,
 - Accompagner les agents dans leur carrière par le biais des préparations aux concours et examens,
 - Développer les compétences liées aux nouvelles technologies de l'information et de la communication au sein des métiers,
 - Répondre aux obligations de formations en matière de sécurité et de formation statutaire,
 - Accompagner les agents dans l'acquisition des savoirs de base,
 - Lutter contre toute forme de discrimination.
- La présentation du plan de formation 2024 en Comité social territorial lors de sa séance du 12 mars 2024,

Prend acte de la présentation du plan de formation 2024 ci-annexé.

Précise que :

- La dépense qui en résulte sera imputée sur le budget principal de la Ville de Saint Etienne du Rouvray.

Pour extrait conforme

Monsieur Joachim Moysse

Maire

Monsieur Pascal Le Cousin

Secrétaire de séance

Accusé certifié exécutoire

Réception en préfecture : 29/03/2024

Identifiant de télétransmission : 76-217605757-20240328-lmc134337-DE-1-1

Affiché ou notifié le 3 avril 2024



MIEUX VIVRE ENSEMBLE

Plan de Formation

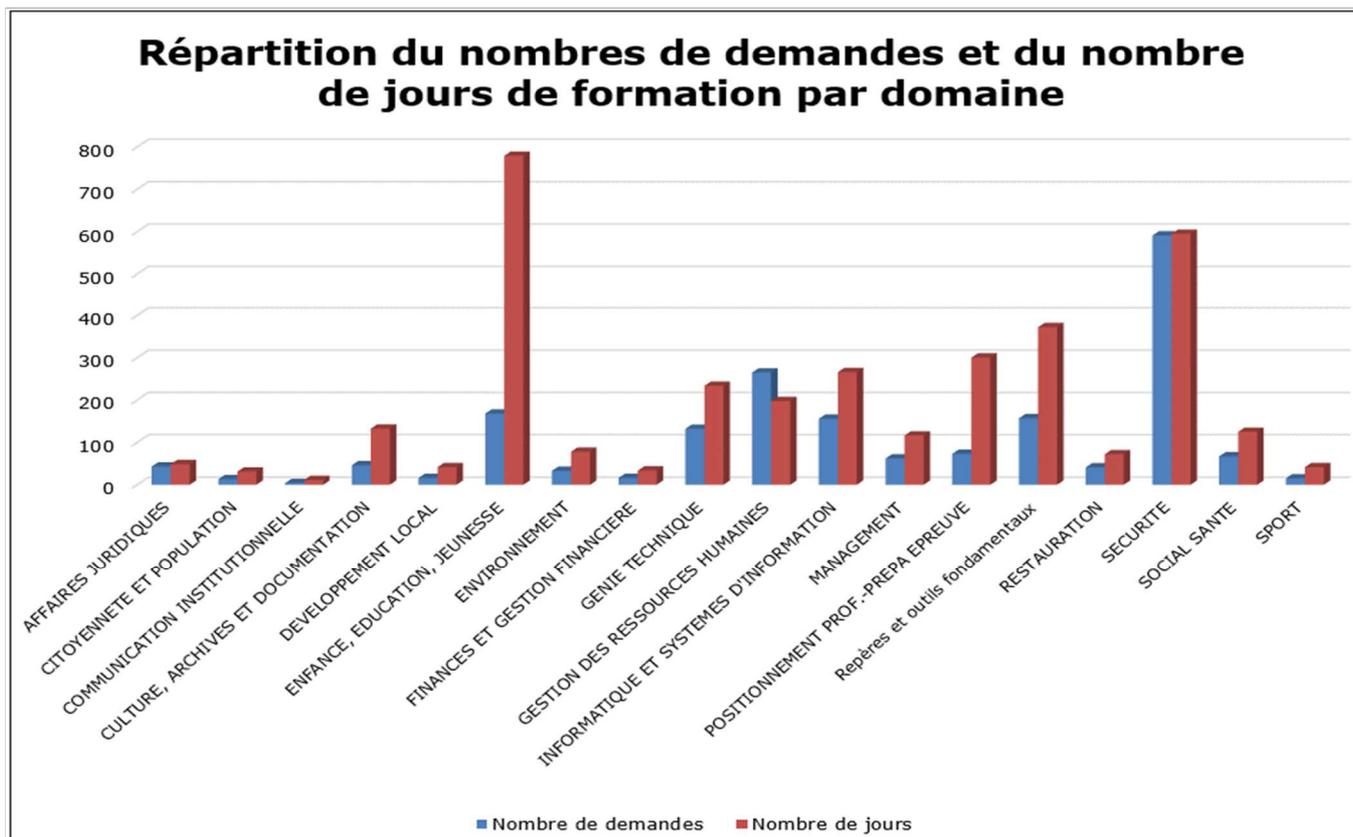
Prévisionnel 2024 | présentation au
conseil municipal du 28 mars 2024

Département Ressources et Relations Humaines

• **Plan de formation par domaine :**

Domaine	Nombre de demandes	Nombre de jours
AFFAIRES JURIDIQUES	43	48,5
CITOYENNETE ET POPULATION	13	31
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	4	11
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	46	132,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	16	41,67
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	168	779
ENVIRONNEMENT	33	78
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	16	33,5
GENIE TECHNIQUE	132	233,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	265	197,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	156	265,81
MANAGEMENT	62	116,3
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	73	300,33
Repères et outils fondamentaux	157	372
RESTAURATION	41	72
SECURITE	591	594,82
SOCIAL SANTE	67	125
SPORT	15	41,5
Total général	1898	3473,93

*Un même agent peut suivre plusieurs formations au cours de l'année.



Formations état « Engagé » :

DOMAINE	STAGE	Nombre de stagiaire	Nombre de jours
AFFAIRES JURIDIQUES		34	27,5
AFFAIRES JURIDIQUES	La gestion des aléas techniques et administratifs d'exécution des marchés publics	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	L'analyse et la sélection des offres dans le cadre de la commande publique	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	Les marchés en procédure adaptée	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	L'initiation aux marchés publics	4	8
AFFAIRES JURIDIQUES	Rédaction des actes administratifs et circuits des instances	27	13,5
CITOYENNETE ET POPULATION		6	10
CITOYENNETE ET POPULATION	Initiation à la détection des faux documents	2	4
CITOYENNETE ET POPULATION	La législation funéraire	1	2
CITOYENNETE ET POPULATION	L'actualité juridique du funéraire	2	2
CITOYENNETE ET POPULATION	Les concessions funéraires	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION		6	32
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Inscription "Prendre un poste de directeur ou directrice de conservatoire"	1	17
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Journée d'actualité de l'enseignement artistique	1	1
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	l'enfant de 4 à 7ans, la danse et la musique	2	8
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Penser les droits culturels dans nos pratiques	2	6
DEVELOPPEMENT LOCAL		3	8
DEVELOPPEMENT LOCAL	La conduite du projet de renouvellement urbain	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	La place des espaces publics dans la structuration de la ville	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	La revitalisation d'un centre-ville (plus de 10.000 habitants) : Etude de cas	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE		63	536
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Animer un atelier couture	18	18

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-6 ans)	3	9
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	BAFA	1	8
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Binôme Enseignant - Atsem	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	CAP "Accompagnement Educatif Petite Enfance" AEPE	3	399
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La mort, le deuil et l'enfant	3	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La voix, instrument de la relation à l'enfant	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement de la fonction parentale	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement de l'enfant de 3 à 6 ans vers l'autonomie	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	3	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil d'un enfant en situation de handicap en milieu scolaire et périscolaire	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'approche interculturelle dans les structures d'accueil de la petite enfance	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le livre et le tout-petit	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le respect des rythmes du jeune enfant	3	7,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le rôle et les missions de l'ATSEM sur le temps scolaire	2	7
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le sommeil du jeune enfant	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'enfant hyperactif en collectivité	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les ateliers du service public : Les enjeux de la coopération Education nationale/collectivité territoriale	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les chants et les jeux chantés en établissement d'accueil des jeunes enfants	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les pleurs et les colères de l'enfant de 0 à 3 ans	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les relations entre parents et professionnelles ou professionnels de l'enfance (0 à 3 ans)	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les transmissions en établissement d'accueil du jeune enfant	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'exercice d'une autorité bienveillante et structurante	1	2

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Perfectionnement BAFA	2	12
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Webinaire : Alimentation du jeune enfant : ce qu'il faut savoir	1	0,5
ENVIRONNEMENT		2	7
ENVIRONNEMENT	L'entretien durable et sans pesticide des terrains de sports et équipements associés	1	4
ENVIRONNEMENT	Les pratiques naturalistes pour préserver la biodiversité	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE		3	5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	la loi de finances 2024: quels impacts pour les collectivités territoriales	2	2
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les bases des finances publiques locales	1	3
GENIE TECHNIQUE		17	74,5
GENIE TECHNIQUE	CAP Electricien	1	33
GENIE TECHNIQUE	colloque organic cities	1	2
GENIE TECHNIQUE	La création et l'entretien du fleurissement	1	3
GENIE TECHNIQUE	La prévention des risques dans les espaces verts	1	2,5
GENIE TECHNIQUE	La réalisation d'un plan de fleurissement	1	3,5
GENIE TECHNIQUE	Le nettoyage des locaux et matériels en restauration collective	1	2
GENIE TECHNIQUE	L'entretien de la signalisation permanente et des équipements de voirie	1	3
GENIE TECHNIQUE	L'entretien du matériel pour les espaces verts	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les différents types de paillage : usages et entretien	2	4
GENIE TECHNIQUE	Les fondamentaux de la fonction d'agent de magasinage	1	2,5
GENIE TECHNIQUE	Les techniques de taille des fruitiers dans un contexte urbain	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les techniques d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires	1	1
GENIE TECHNIQUE	L'utilisation, la plantation et l'entretien des plantes vivaces	4	12
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		3	8
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Formateur occasionnel - Améliorer ma posture de formateur interne	1	2

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Les fondamentaux de la gestion de la rémunération	1	2
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	1	4
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION		44	151,81
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	ATAL: Atal Mobile et E. Atal	13	6,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	ATAL: Gestion des données de paramétrages et Patrimoine	3	9
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Atal: Interface Carburant	3	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	ATAL: Intervention	11	11
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	ATAL: Parc Auto	3	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	BUT Réseaux et Télécommunication	1	114
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	CIRIL: webinaire AP/CP	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	INCOVAR - Présentation du logiciel aux agents	7	2,31
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	MAELIS : Web	2	2
MANAGEMENT		11	24,3
MANAGEMENT	Comité de pilotage union	1	0,3
MANAGEMENT	Formation de tuteurs service civique	1	1
MANAGEMENT	Journée d'actualité : Le management par la bienveillance	1	2
MANAGEMENT	La découverte de la démarche projet	2	4
MANAGEMENT	Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	4	12
MANAGEMENT	Le tableau de bord comme outil de pilotage de son service ou de sa direction	1	3
MANAGEMENT	L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	1	2
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE		67	288,33
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	coaching de carrière	1	3,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen d'Adjoint technique principal 2ème classe	5	2,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen d'Animateur principal 2ème classe	2	2

POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen de professeur d'enseignement artistique	6	6
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Adjoint administratif principal 2ème classe	2	1
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Animateur	5	2,5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'ATSEM principal de 2ème classe	1	0,5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours de rédacteur	4	2
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'éducateur des jeunes enfants	1	0,5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuves écrites : jours de révision à la maison	4	7,5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuves orales : jours de révision à la maison	6	12
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation au concours de Technicien (bac)	3	13,5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation au concours d'éducateur des jeunes enfants	1	1
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation concours Adjoint Administratif principal 2ème classe	4	44
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation de l'examen de professeur de l'enseignement artistique	6	6
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation examen Adjoint Technique Principal 2e classe	6	18
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation examen Animateur principal 2ème classe	2	36
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Préparation intensive Attaché	7	129,5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Webinaire: La fonction publique territoriale fête ses 40 ans: bilan et perspectives	1	0,33
Repères et outils fondamentaux		67	154,5
Repères et outils fondamentaux	Analyse de pratique	4	8
Repères et outils fondamentaux	Analyse de pratique "Assistants sociales"	3	4,5
Repères et outils fondamentaux	développer ses ressources pour mieux gérer son stress	34	18
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie A	1	10
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie C	20	100
Repères et outils fondamentaux	La communication et les relations professionnelles	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'accueil du public souffrant de troubles psychiques et psychiatriques	1	3

Repères et outils fondamentaux	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	2	6
Repères et outils fondamentaux	Les écrits : développer son esprit de synthèse	1	2
RESTAURATION		11	11,5
RESTAURATION	L'alimentation adaptée aux 0-3 ans	1	2
RESTAURATION	Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	9	9
RESTAURATION	Webinaire : L'alimentation du jeune enfant, ce qu'il faut savoir	1	0,5
SECURITE		86	58,5
SECURITE	AIPR Concepteur	2	2
SECURITE	AIPR Encadrant	2	2
SECURITE	AIPR Opérateur	2	2
SECURITE	Entraînement au maniement d'un pistolet à impulsions électriques (B6)	4	2
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R486 plate-forme élévatrice de personnel	5	15
SECURITE	Prévention du risque automobile et éco-conduite	71	35,5
SOCIAL SANTE		19	25
SOCIAL SANTE	Le droit au séjour des étrangers en France	1	4
SOCIAL SANTE	Les répercussions des violences conjugales et intrafamiliales chez l'enfant de 3 à 6 ans	15	15
SOCIAL SANTE	Premiers Secours en Santé Mentale	3	6
SPORT		2	6
SPORT	Certificat d'Aptitude à l'Exercice de la Profession de MNS	2	6
Total Formations "Engagé"		444	1427,94

Formations état "Prévu" :

AFFAIRES JURIDIQUES		5	14,5
AFFAIRES JURIDIQUES	La maîtrise et l'optimisation des procédures en matière d'achat public	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les marchés publics appliqués au secteur culturel	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	L'exécution administrative et financière des marchés publics	2	6
AFFAIRES JURIDIQUES	L'organisation stratégique et le management de la fonction achat	1	4
CITOYENNETE ET POPULATION		3	7
CITOYENNETE ET POPULATION	L'actualité juridique du funéraire	1	1
CITOYENNETE ET POPULATION	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	1	4
CITOYENNETE ET POPULATION	Module 2/4 - habilitation funéraire : le règlement	1	2
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE		1	4
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Le logiciel Photoshop : initiation	1	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION		2	5,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le numérique au service de l'innovation en bibliothèque	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'éducation populaire, l'action culturelle et les territoires	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL		5	15
DEVELOPPEMENT LOCAL	Initiation au contentieux de l'urbanisme	1	2,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	La gestion du patrimoine immobilier des collectivités au service de leur stratégie foncière	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	Le fonctionnement des marchés du logement et des politiques locales de l'habitat	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	Le parcours des très petites entreprises : les outils d'accompagnement	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'étendue et les limites de l'intervention économique des collectivités territoriales	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE		75	164
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Analyse et prévention des situations conflictuelles entre et avec les enfants	1	3

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La définition de la place et du rôle des associations dans une démarche globale de démocratie participative	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans	3	10,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement de la fonction parentale	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	25	51
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil d'un enfant en situation de handicap en milieu scolaire et périscolaire	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'autisme : trouble envahissant du développement	16	32
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les ateliers du service public : Les enjeux de la coopération Education nationale/collectivité territoriale	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les évolutions et les enjeux du secteur de la petite enfance	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les pratiques d'animation au service de la relation éducative	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'instruction en famille (IEF) : l'enquête du maire, rôle et missions des acteurs	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'observation des besoins de la population et la participation des publics dans le champ de la petite enfance	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Prévention détection et orientation des enfants victimes de violences intrafamiliales et inceste	20	40
ENVIRONNEMENT		26	52
ENVIRONNEMENT	Initiation à la gestion différenciée des espaces publics, verts et naturels	14	28
ENVIRONNEMENT	La relation entre usagers et agents des services déchets et propreté	12	24
FINANCES ET GESTION FINANCIERE		4	9
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La comptabilité d'engagement	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La construction du budget d'un service	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	1	2
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	1	3
GENIE TECHNIQUE		93	107

GENIE TECHNIQUE	La maîtrise d'ouvrage et les choix de mode d'exploitation pour les services publics	1	3
GENIE TECHNIQUE	La maquette numérique : le BIM, enjeux et stratégie	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les arbres et leurs maladies	1	2
GENIE TECHNIQUE	Les arbustes : de la plantation à l'entretien	2	6
GENIE TECHNIQUE	Les pratiques de protection biologique intégrée	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	11	11
GENIE TECHNIQUE	Les techniques à l'abattage d'arbres en sécurité : initiation	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les techniques de base d'hygiène et d'entretien des locaux scolaires	1	2
GENIE TECHNIQUE	L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	14	14
GENIE TECHNIQUE	Transition écologique et changements climatiques	60	60
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		246	168
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La gestion du temps de travail : réglementation et application	25	25
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La préparation de la liquidation de sa retraite	1	1,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Le développement de l'emploi des personnes en situation de handicap	1	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	les fondamentaux du statut	16	32
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'intégration des risques psychosociaux au document unique	2	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir	1	2,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Sensibilisation à la lutte contre les discriminations	200	100
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION		79	53,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Cadrage & définition besoins bureautiques	66	33
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	CIRIL Finances Décideur	2	2
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	CIRIL GF - Consultations Editions	1	0,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte des outils informatiques et numériques	2	7

INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte informatique	2	2
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	OUTLOOK	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Powerpoint	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Word initiation	2	4
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Word intermédiaire	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	WORD Perfectionnement	1	2
MANAGEMENT		34	50
MANAGEMENT	Animer et encadrer une équipe	12	12
MANAGEMENT	La mobilisation et la cohésion d'équipe	4	12
MANAGEMENT	L'animation d'une équipe à distance ou multi-sites	1	2
MANAGEMENT	Le management opérationnel de la transversalité	2	4
MANAGEMENT	L'émotionnel au service de la décision et du management	1	3
MANAGEMENT	L'entretien professionnel : un acte de management	13	13
MANAGEMENT	Les démarches participatives et actions collectives	1	4
Repères et outils fondamentaux		51	110,5
Repères et outils fondamentaux	Des techniques pour une rédaction claire et efficace	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie C	2	10
Repères et outils fondamentaux	La gestion des conflits et de l'agressivité dans la relation usagers	30	58
Repères et outils fondamentaux	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	1	2
Repères et outils fondamentaux	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	2	6
Repères et outils fondamentaux	Le développement de son intelligence émotionnelle	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Le vocabulaire : choix et précision	1	2,5

Repères et outils fondamentaux	Les fondamentaux de la pédagogie en pratique	8	16
Repères et outils fondamentaux	Les rendez-vous de l'efficacité professionnelle : bonheur, motivation et efficacité au travail	1	1
Repères et outils fondamentaux	Les techniques de mémorisation	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficacité professionnelle	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'organisation du classement des documents	2	4
RESTAURATION		17	25,5
RESTAURATION	La conduite du projet éducatif de la restauration scolaire et de la pause méridienne	1	2,5
RESTAURATION	La prévention de l'usure professionnelle en restauration collective	3	6
RESTAURATION	L'audit interne au service de l'efficacité du plan de maîtrise sanitaire	1	2
RESTAURATION	L'éducation au goût : le plaisir comme moteur de l'équilibre alimentaire	1	2
RESTAURATION	L'hygiène alimentaire en production de repas	2	4
RESTAURATION	Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	9	9
SECURITE		322	362
SECURITE	Agente/agent de surveillance de la voie publique, missions et prérogatives hors stationnement	1	2
SECURITE	AIPR Encadrant	5	5
SECURITE	AIPR Opérateur	19	19
SECURITE	DSA - PSE1 - MNS	4	4
SECURITE	Exploitation, montage, utilisation des échafaudages	5	20
SECURITE	Formation préalable à l'armement : managements des bâtons (version 30 heures)	3	15
SECURITE	Gerbeur à conducteur accompagnant	7	7
SECURITE	Gestes, posture et ergonomie (mairie)	44	22
SECURITE	Habilitation électrique BS - BE manoeuvre	3	6

SECURITE	La communication autour de la prévention : le rôle de l'assistant ou de l'assistante de prévention	1	2,5
SECURITE	L'ergonomie et l'aménagement des postes de travail	1	3,5
SECURITE	Montage et utilisation des échafaudages	10	10
SECURITE	Prévention du risque automobile et éco-conduite	4	2
SECURITE	PSC1	71	71
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R486 de plate-forme élévatrice de personnel	2	2
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R489 chariots automoteurs à conducteur porté	1	1
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R490 de grues auxiliaires	2	2
SECURITE	Recyclage B2V-BR-BC-BE manœuvre	2	2
SECURITE	Recyclage habilitation BS-BE manœuvre	21	31,5
SECURITE	Recyclage habilitation électrique BO-HO	1	1
SECURITE	Recyclage habilitation électrique BR/BC	5	7,5
SECURITE	Recyclage habilitation électrique BR-BC-B2	1	1,5
SECURITE	Recyclage Sauveteur Secouriste du travail	29	29
SECURITE	Recyclage Sécurité incendie	84	42
SECURITE	Recyclage SSIAP 1	3	6
SECURITE	Recyclage SSIAP 2	1	1
SECURITE	Sauveteur secouriste du travail	1	2
SECURITE	Sécurité incendie	32	32
SECURITE	Sensibilisation au travail sur écran	40	20
SECURITE	SSIAP1 : agent de sécurité incendie et assistance à personnes (ERP1 réformé)	1	10
SOCIAL SANTE		14	16
SOCIAL SANTE	Des politiques de la vieillesse aux politiques de soutien à l'autonomie : la loi d'adaptation de la société au vieillissement	1	3
SOCIAL SANTE	La protection de l'enfance : connaître, repérer, protéger	1	2,5

SOCIAL SANTE	Lutte contre les violences faites aux femmes	9	4,5
SOCIAL SANTE	Premiers Secours en Santé Mentale	3	6
SPORT		2	6
SPORT	La diététique dans l'activité physique, le sport et la santé	1	2,5
SPORT	La gestion de l'agressivité dans les équipements sportifs et les piscines	1	3
SPORT	Le cadre réglementaire des activités physiques et sportives	1	3
SPORT	Les rencontres territoriales du sport	1	1
SPORT	L'évaluation des politiques sportives, enjeux, méthodes et outils	1	2,5
Total Formations état "Prévu"		1064	1193

Formations état "En Attente" :

AFFAIRES JURIDIQUES		4	6,5
AFFAIRES JURIDIQUES	La négociation dans les achats publics	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	Le nouveau CCAG Marchés Fournitures Courantes et Services (CCAG FCS)	1	0,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Rédaction du DCE: moderniser les marchés et les rendre attractifs	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	Valeurs de la République et laïcité : laïcité	1	2
CITOYENNETE ET POPULATION		4	14
CITOYENNETE ET POPULATION	L'actualité juridique de l'état civil	1	2
CITOYENNETE ET POPULATION	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	3	12
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE		3	7
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	La photo et la vidéo avec un smartphone pour un usage professionnel	1	3
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	La rédaction efficace sur les réseaux sociaux	1	2
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	L'usage d'Instagram pour optimiser sa communication	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION		38	95
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Ableton live expert	2	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Accompagner le changement en bibliothèque	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	accompagner les chansons au piano	1	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	AFCMD	1	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Conscience du mouvement - niveau 2 - Initiation à la méthode Feldenkrais, à la Brain Gym et aux réflexes archaïques	2	8
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	EMI : Education aux médias et à l'information	2	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La conception et la mise en œuvre d'un projet artistique sur le territoire	2	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La définition et la mise en œuvre de la politique documentaire en réseau	1	3,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La lumière : perfectionnement	1	5

CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La manipulation et l'entretien des collections patrimoniales	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La méthode Alexander appliquée à l'enseignement artistique musical	1	1
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La mise en œuvre d'un projet culturel éco-responsable dans le spectacle vivant	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La production et la diffusion de spectacles	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'adaptation de son enseignement musical au public en situation de handicap	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le rôle des bibliothèques dans la lutte contre l'illettrisme	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le rôle social des bibliothèques et médiathèques	2	5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le soundpainting	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les gestes et les postures du musicien ou de l'élève : initiation	2	4
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les outils de la pratique collective : notions de base de direction d'orchestre	3	6
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les outils de transmission du répertoire chorégraphique dans un contexte d'enseignement artistique	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les stratégies de mise en œuvre d'une politique culturelle	2	6
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'évaluation en bibliothèque	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'impression 3D en bibliothèque : bien débiter pour se lancer	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'utilisation des musiques actuelles, du looper et de la musique par ordinateur dans son enseignement musical	2	6
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	nourrir la motivation des adolescents pour le cours de FM	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Partenariat entre bibliothèque et école	1	1
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	spectacles vivants en médiathèque	1	1
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	stage de danse chantilly	1	1
DEVELOPPEMENT LOCAL		8	18,67
DEVELOPPEMENT LOCAL	La définition et l'élaboration d'une stratégie foncière	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'accompagnement des projets d'économie sociale et solidaire	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'actualité du droit de l'urbanisme	1	1
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'actualité du foncier par webinaire	1	0,17

DEVELOPPEMENT LOCAL	L'analyse en coût global pour une optimisation des projets de construction et d'aménagement	1	3,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	Les aides publiques aux entreprises : mode d'emploi	2	6
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'instruction et les plans numériques	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE		64	162
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Eveil corporel et artistique : danser avec les tout-petits	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La communication gestuelle associée à la parole avec le tout-petit	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La construction d'un projet local pour les 12-18 ans	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La voix, instrument de la relation à l'enfant	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement des projets des jeunes (11-18 ans)	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'activité jardinage en structure petite enfance : l'éveil du jeune enfant à la nature	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'aménagement de l'espace en relais d'assistantes et assistants maternels	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'animation d'un atelier pour les parents et les enfants	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'atelier d'arts plastiques avec des enfants (3 à 6 ans)	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'autisme : trouble envahissant du développement	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le cadre réglementaire et la responsabilité professionnelle appliqués à l'accueil collectif de mineurs	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le diagnostic de territoire au service d'une politique petite enfance-enfance-jeunes..	2	5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le harcèlement entre enfants : agir en tant que professionnel éducatif	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le langage dans la relation enfants-Atsem	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les jeux traditionnels adaptés au plein air	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les matériaux de récupération dans le cadre de l'atelier d'arts plastiques (enfants de 3 à 9 ans)	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	les notions fondamentales du droit administratif	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les politiques éducatives locales	1	3

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les spécificités du management dans le secteur de l'éducation	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'éveil à l'environnement pour les tout-petits (0-4 ans)	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'observation des besoins de la population et la participation des publics dans le champ de la petite enfance	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Méthodologie du projet d'animation: de l'idée à l'évaluation	2	8
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Parentalité, décrochage scolaire et santé au sein du programme de réussite éducative (PRE)	1	3
ENVIRONNEMENT		5	19
ENVIRONNEMENT	La gestion des déchets, communication et accompagnement au changement	1	3
ENVIRONNEMENT	La gestion intégrée des eaux pluviales et sa prise en compte dans les projets d'aménagement urbain	1	3
ENVIRONNEMENT	La relation entre usagers et agents des services déchets et propreté	1	2
ENVIRONNEMENT	L'éducation à l'environnement et au développement durable : de la conception à l'animation d'une action pédagogique	1	3
ENVIRONNEMENT	Nouvelle donne climatique et environnementale: comprendre, mobiliser, construire des stratégies, agir	1	8
FINANCES ET GESTION FINANCIERE		10	22
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La comptabilité d'engagement	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La construction du budget d'un service	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La gestion de la dette et de la trésorerie	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédits de paiement	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Le passage à la nomenclature comptable M57	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'élaboration et le suivi du budget de son service	2	4
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	2	6
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Projet de loi de finances 2023: quels impacts pour les budgets locaux?	1	1
GENIE TECHNIQUE		9	19,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La construction du budget d'un service	1	3

FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La gestion de la dette et de la trésorerie	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La réglementation budgétaire, tarifaire et comptable m22	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Le compte financier unique (CFU)	1	0,25
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'élaboration et le suivi du budget de son service	1	2
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les bases des finances publiques locales	2	6
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les escroqueries aux faux ordres de virement - FOVI	1	0,25
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques	1	2
GENIE TECHNIQUE		22	52
GENIE TECHNIQUE	Certiphyto applicateur	2	4
GENIE TECHNIQUE	Certiphyto applicateur opérationnel	4	8
GENIE TECHNIQUE	gestion et pilotage d'un service espaces vert	1	2
GENIE TECHNIQUE	La gestion d'un service espaces verts : spécificités, gestion durable du patrimoine et animation d'équipes	1	2
GENIE TECHNIQUE	La maintenance bâtiment : croquis, métré et coûts	1	2,5
GENIE TECHNIQUE	La rénovation énergétique des écoles	1	3,5
GENIE TECHNIQUE	L'accompagnement des projets de développement des énergies renouvelables	1	3
GENIE TECHNIQUE	L'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de nettoyage des locaux	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les exigences réglementaires du patrimoine bâti	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les techniques de nettoyage mécanisé des locaux administratifs	2	4
GENIE TECHNIQUE	Les techniques de taille : élagage niveau 2 (technique de travaux sur cordes, sans PEMP)	2	8
GENIE TECHNIQUE	Les techniques d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires	3	3
GENIE TECHNIQUE	Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	2	6
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		16	21,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Actualité statutaire en gestion des Ressources Humaines	3	1,5

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Discrimination et égalité de traitement dans le service public territorial : enjeux et moyens d'action	2	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Journée d'actualité sur la réforme des retraites	4	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La rémunération des absences pour raison de santé	2	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Le conseiller ou conseillère en organisation : l'accompagnement à la mise en œuvre des projets	1	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	les contrats de droit privé dans le secteur public	1	1
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Sensibilisation à la langue des signes française	1	2
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Un nouveau projet de vie pour bien vivre sa retraite	2	4
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION		88	75
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	A la découverte des outils informatiques et numériques	1	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Administration Windows serveur	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Ciril RH décideur	2	2
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte accompagnée : Excel 2016 - Niveau 1 - Utilisateur débutant	1	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte des outils informatiques et numériques	1	3,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte informatique	2	2
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	EXCEL INITIATION	8	16
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Excel Intermédiaire	3	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Excel Perfectionnement	8	16
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	L'utilisation des outils numériques de travail collaboratif et de communication	1	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	MAELIS : BO EXPERT CREATION DE REQUETE	1	1

INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Publisher Initiation	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Webinaire Excel : bases de données et tableaux croisés dynamiques	2	2
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Windows 11	1	4
MANAGEMENT		17	42
MANAGEMENT	Cadre de direction territorial : éthique, valeurs et audaces du métier	1	2
MANAGEMENT	Journée d'actualité : Redonner sa place au bon sens dans un contexte complexe et incertain	1	1
MANAGEMENT	La connaissance de soi pour mieux manager	1	3,5
MANAGEMENT	La découverte de la démarche projet	1	3
MANAGEMENT	La gestion du temps dans sa pratique managériale	1	3
MANAGEMENT	La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe	2	4
MANAGEMENT	La prévention et la régulation des conflits pour les chefs d'équipe	1	3
MANAGEMENT	L'accompagnement managérial des agents en difficulté	1	2,5
MANAGEMENT	L'animation de réunion d'équipe ou de service	1	2
MANAGEMENT	L'animation d'une équipe à distance ou multi-sites	1	2
MANAGEMENT	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	1	2
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation	1	2
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation	1	3
MANAGEMENT	Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	1	3
MANAGEMENT	L'émotionnel au service de la décision et du management	1	3
MANAGEMENT	L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	1	3
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE		6	12
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Bilan de compétences	1	6
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen d'Adjoint technique principal 2ème classe	1	0,5

POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Adjoint administratif principal 2ème classe	1	2,5
POSITIONNEMENT PROF.- PREPA EPREUVE	Epreuve du concours de Technicien	3	3
Repères et outils fondamentaux		39	107
Repères et outils fondamentaux	Accompagnement à la rédaction du livret 2 et à la préparation du jury VAE	1	7
Repères et outils fondamentaux	Accueil et gestion du public difficile	1	3
Repères et outils fondamentaux	Apprendre à parler l'anglais	3	3
Repères et outils fondamentaux	La communication et les relations professionnelles	1	3
Repères et outils fondamentaux	La compréhension des fonctions cognitives - niveau 1	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	La conception de synthèses et de notes de synthèses	1	4
Repères et outils fondamentaux	La conduite de réunions	1	4
Repères et outils fondamentaux	La gestion du stress en situation d'accueil	1	3
Repères et outils fondamentaux	La maîtrise de la prise de parole en public	1	3
Repères et outils fondamentaux	La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation	1	3
Repères et outils fondamentaux	La prévention et la régulation des situations conflictuelles	1	2
Repères et outils fondamentaux	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	2	4
Repères et outils fondamentaux	La réussite des négociations	1	3
Repères et outils fondamentaux	La voix, un outil de communication professionnelle	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'accompagnement des publics dans l'utilisation des outils numériques	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	L'accueil du public en situation de handicap	2	4
Repères et outils fondamentaux	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	3	9
Repères et outils fondamentaux	L'affirmation de soi pour mieux communiquer en situation professionnelle	1	3
Repères et outils fondamentaux	Langue des signes	3	9
Repères et outils fondamentaux	L'appropriation des usages de la carte mentale (mindmap)	1	3
Repères et outils fondamentaux	Le conseiller ou la conseillère en organisation et l'accompagnement au changement	1	3

Repères et outils fondamentaux	Le passage de collègue à cheffe ou chef	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Les fondamentaux de la rédaction administrative	1	3
Repères et outils fondamentaux	Les techniques de consolidation en orthographe et en grammaire	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Les techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover : niveau 2	1	3
Repères et outils fondamentaux	Les techniques de mémorisation	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'estime de soi dans les relations professionnelles	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'organisation et la gestion de son temps	4	10
RESTAURATION		13	35
RESTAURATION	Atelier culinaire : les protéines végétales	1	2
RESTAURATION	Formation de formateurs internes à l'hygiène alimentaire	1	5
RESTAURATION	Forum de la restauration publique territoriale - Congrès des professionnels de la restauration collective (association AGORES)	4	12
RESTAURATION	La prévention de l'usure professionnelle en restauration collective	1	2
RESTAURATION	L'accueil des convives présentant des allergies alimentaires	2	4
RESTAURATION	Le panorama des différentes techniques de cuisson en restauration collective	1	2
RESTAURATION	L'élaboration de pâtisseries simples	1	2
RESTAURATION	L'élaboration et la mise en œuvre du plan de maîtrise sanitaire de son unité de restauration	1	4
RESTAURATION	Valorisation des plats et dressage à l'assiette	1	2
SECURITE		101	156,82
SECURITE	agent de prévention-PRV1	1	10
SECURITE	Chiens errants : techniques de capture et de protection	4	8
SECURITE	Gestes de première urgence	32	15,32
SECURITE	Gestes et posture Petite Enfance	2	1
SECURITE	Habilitation électrique BS - BE manœuvre	5	10

SECURITE	Information sur le rôle et la responsabilité de l'encadrement en matière de santé et de sécurité	1	1
SECURITE	Initiation aux premiers secours Enfant et Nourrisson (IPSEN)	1	1
SECURITE	La réglementation et la procédure de mise en fourrière des véhicules - Module 1	1	2
SECURITE	Le risque du numérique sur la santé au travail	1	1,5
SECURITE	L'ergonomie et l'aménagement des postes de travail	1	3,5
SECURITE	Les actions de prévention à destination des seniors et les personnes vulnérables	1	1
SECURITE	Les autres missions (hors stationnement et salubrité) de l'Agent et de l'Agente de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)	1	2
SECURITE	Permis C (26 tonnes)	1	20
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R482 engins de chantier	3	6
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R486 plate-forme élévatrice de personnel	4	12
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R489 de chariot automoteur	1	2
SECURITE	Prérogatives et missions des opérateurs de vidéo-protection	2	10
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R482 engins de chantier	11	11
SECURITE	Recyclage Gestes de première urgence	10	5
SECURITE	Sauveteur secouriste du travail	15	30
SECURITE	Sensibilisation aux risques psychosociaux	3	4,5
SOCIAL SANTE		34	84
SOCIAL SANTE	Accueil et orientation des usagers des services sociaux	2	5
SOCIAL SANTE	Approche de la fragilité et de la vulnérabilité des publics	1	2
SOCIAL SANTE	Des politiques de la vieillesse aux politiques de soutien à l'autonomie : la loi d'adaptation de la société au vieillissement	1	3
SOCIAL SANTE	La gestion de l'agressivité et de la violence en travail social	2	4
SOCIAL SANTE	La gestion des émotions dans le social	2	7
SOCIAL SANTE	La place et le rôle des proches aidants dans la relation d'accompagnement de la personne en perte d'autonomie	1	2

SOCIAL SANTE	La protection de l'enfance : connaître, repérer, protéger	1	2,5
SOCIAL SANTE	La transmission des informations pour la sécurité et la continuité des soins	1	2
SOCIAL SANTE	L'accompagnement budgétaire des ménages vulnérables	1	4
SOCIAL SANTE	L'approfondissement des connaissances en gestion budgétaire des établissements et services sociaux et médico-sociaux	1	2,5
SOCIAL SANTE	Le bien-vieillir sur le territoire : stratégies et mises en œuvre	1	3
SOCIAL SANTE	Adaptation à la fonction pour les nouveaux responsables de centres sociaux (AFNR)	1	9
SOCIAL SANTE	aidants connect	2	2
SOCIAL SANTE	Congrès UNCCAS	1	2
SOCIAL SANTE	La bientraitance dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie	1	3
SOCIAL SANTE	La compréhension et la gestion de l'agressivité chez la personne âgée	2	6
SOCIAL SANTE	La connaissance du vieillissement	2	4
SOCIAL SANTE	La gestion des émotions dans le social	1	3,5
SOCIAL SANTE	La visite à domicile	1	3
SOCIAL SANTE	L'accès aux droits et aux services en travail social	3	7,5
SOCIAL SANTE	L'accompagnement des publics en insertion : dispositifs, acteurs, parcours	1	2
SOCIAL SANTE	L'accompagnement social par la promotion des potentiels des personnes	1	4,5
SOCIAL SANTE	L'aide sociale légale, facultative et la domiciliation	1	2,5
SOCIAL SANTE	Le cadre juridique et réglementaire des établissements et services sociaux et médico-sociaux	1	3
SPORT		12	31,5
SPORT	La diététique dans l'activité physique, le sport et la santé	1	2,5
SPORT	L'adaptation d'activités physiques et sportives aux enfants porteurs de handicap	2	7
SPORT	L'adaptation des activités physiques et sportives aux publics en situation de handicap	1	3,5
SPORT	L'animation de séances de circuit training	1	3

SPORT	Le développement des activités sport, santé, bien-être	1	2,5
SPORT	Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels en établissement aquatique	1	2
SPORT	Le sport et la culture : outils de promotion des territoires	1	3
Formations état "En Attente"		390	852,99
Total des trois états		1898	3473,93

DEFINITION DES ETATS :

- **Formations prévisionnelles "Etat EN ATTENTE"**

Les actions définies "en attente" ne sont pas comptabilisées dans les budgets formation. Il s'agit d'actions non estimées, sur lesquelles le Département des Ressources et Relations Humaines doit réaliser ou poursuivre le travail d'analyse de besoin, de recherche d'organismes et/ou de contenus, ou de réponses complémentaires des services.

- **Formations prévisionnelles "Etat PREVU"**

Les actions définies "prévu" sont des demandes acceptées en attente d'inscription en session.

- **Formations "Etat ENGAGE"**

Les actions définies "engagé" sont des demandes inscrites en session.