

Conseil municipal | Séance du 27 mars 2025

Extrait du registre des délibérations

**Délibération n°2025-03-27-31 | Personnel communal - Plan de formation de la collectivité et de son CCAS pour l'année 2025 - Présentation
Sur le rapport de Madame Ravache Anne-Emilie**

Nombre de conseiller-es en exercice : 35

Nombre de conseiller-es présent-es à l'ouverture de la séance : 23

Date de convocation : 21 mars 2025

L'An deux mille vingt-cinq, le 27 mars, à 18h30, le Conseil municipal légalement convoqué s'est réuni à la mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Joachim Moysse, Maire.

Etaient présent-es :

Monsieur Joachim Moysse, Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur Pascal Le Cousin, Madame Léa Pawelski, Madame Murielle Mour, Monsieur David Fontaine, Madame Nicole Auvray, Monsieur Didier Quint, Madame Catherine Olivier, Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Monsieur Francis Schilliger, Monsieur Ahmed Akkari, Monsieur Edouard Bénard, Madame Marie-Pierre Rodriguez, Madame Florence Boucard, Monsieur José Gonçalves, Madame Laëtitia Le Behec, Monsieur Mathieu Vilela, Monsieur Grégory Leconte, Madame Aube Grandfond-Cassius, Madame Carolanne Langlois, Madame Karine Pégon, Monsieur Fabien Leseigneur.

Etaient excusé-es avec pouvoir :

Monsieur Dominique Grévrard donne pouvoir à Monsieur Ahmed Akkari, Madame Najia Atif donne pouvoir à Monsieur Francis Schilliger, Madame Juliette Biville donne pouvoir à Monsieur David Fontaine, Monsieur Jocelyn Chéron donne pouvoir à Monsieur Didier Quint, Monsieur Johan Quérueil donne pouvoir à Monsieur Pascal Le Cousin, Madame Alia Cheikh donne pouvoir à Madame Catherine Olivier, Madame Lise Lambert donne pouvoir à Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur Serge Gouet donne pouvoir à Madame Léa Pawelski, Monsieur Hubert Wulfranc donne pouvoir à Madame Nicole Auvray.

Etaient excusé-es :

Monsieur Brahim Charafi, Madame Noura Hamiche, Madame Virginie Safe.

Secrétaire de séance :

Madame Murielle Mour

Exposé des motifs :

Conformément aux prescriptions de la loi du 19 février 2007, la Ville de Saint Etienne du Rouvray établit au profit des agents qu'elle emploie un plan de formation.

Ce dernier doit répondre simultanément au développement de compétences des agents mais également à celui de la collectivité.

La loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté prévoit que le plan de formation soit présenté à l'assemblée délibérante, après avis du comité social territorial, afin de permettre une meilleure connaissance des élus de la formation des personnels communaux.

Le plan de formation de la ville de Saint Etienne du Rouvray et de son CCAS est élaboré annuellement.

Il détermine le programme prévisionnel des actions de formation de la collectivité.

Le plan de formation 2025 a été validé par le Comité social territorial dans sa séance du 13 mars 2025.

Il est entendu que ces propositions pourront au cours de la période être adaptées et complétées en fonction des besoins plus spécifiques de certains agents mais également de la collectivité.

Compte-tenu de ces éléments d'informations, il est proposé d'adopter la délibération suivante :

Le Conseil municipal,

Vu :

- Le Code général des collectivités territoriales,
- L'avis du Comité social territorial dans sa séance du 13 mars 2025,

Considérant :

- L'obligation d'information de l'assemblée délibérante sur le plan de formation au profit des agents fixée par la loi relative à l'égalité et à la citoyenneté de janvier 2017,
- Que ce plan de formation pour l'année civile 2025 permet de répondre aux objectifs définis par les élus et la direction générale,

Prend acte de la présentation du plan de formation 2025 ci-annexé.

Précise que :

- La dépense qui en résulte sera imputée sur le budget principal de la Ville de Saint-Etienne-du-Rouvray.

Pour extrait conforme

Monsieur Joachim Moysé

Maire

Madame Murielle Mour

Secrétaire de séance

Accusé certifié exécutoire

Réception en préfecture : 31/03/2025

Identifiant de télétransmission : 76-217605757-20250327-lmc138154-DE-1-1

Affiché ou notifié le 31 mars 2025



MIEUX VIVRE ENSEMBLE

Plan de Formation

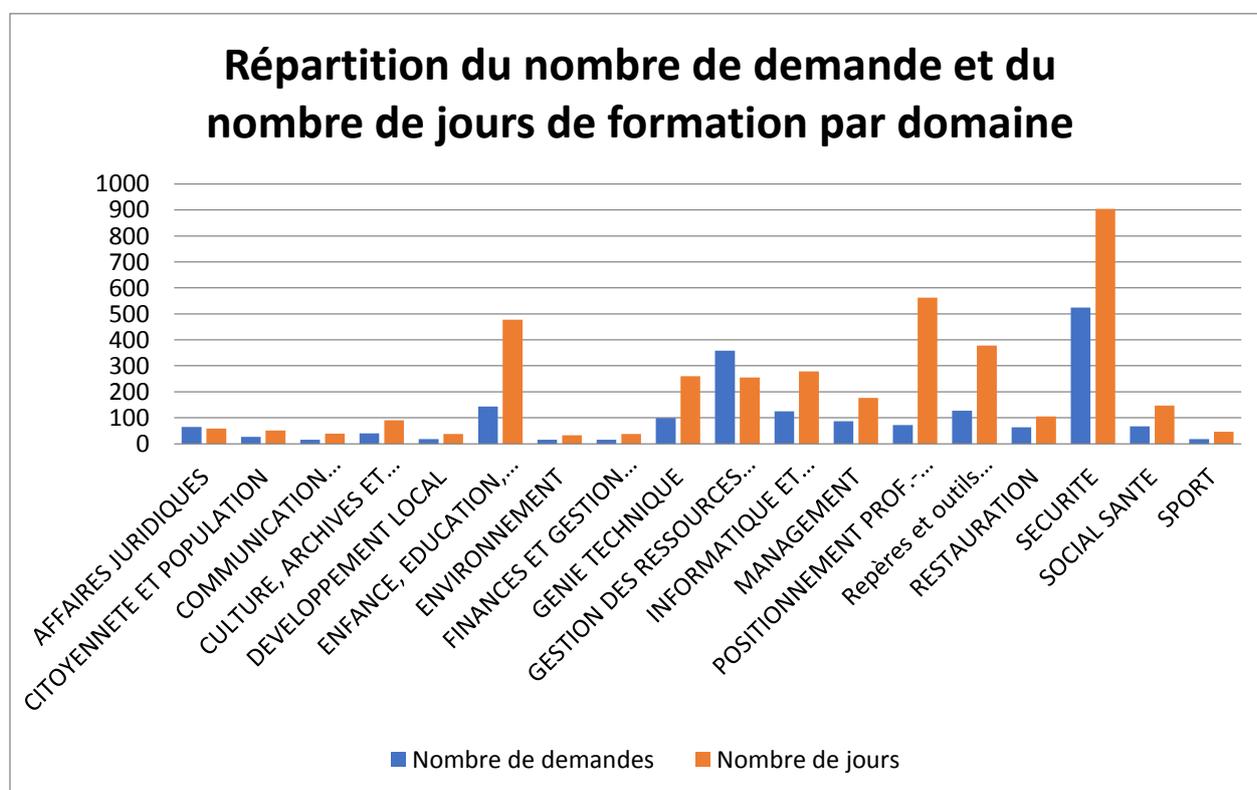
**Prévisionnel 2025 | présentation au
conseil municipal du 27 mars 2025**

Département Ressources et Relations Humaines

- **Plan de formation par domaine :**

Domaine	Nombre de demandes	Nombre de jours
AFFAIRES JURIDIQUES	65	58,5
CITOYENNETE ET POPULATION	27	50,99
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	15	38,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	40	90
DEVELOPPEMENT LOCAL	18	37,67
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	143	477,5
ENVIRONNEMENT	16	33
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	16	37,25
GENIE TECHNIQUE	99	259,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	358	255
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	125	278,8
MANAGEMENT	87	176,33
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	72	562,5
Repères et outils fondamentaux	127	378,5
RESTAURATION	64	105,5
SECURITE	524	904,15
SOCIAL SANTE	67	146,76
SPORT	18	46
Total général	1881	3936,45

*Un même agent peut suivre plusieurs formations au cours de l'année.



Formations état « Engagé » :

DOMAINE	STAGE	Nombre de stagiaire	Nombre de jours
	AFFAIRES JURIDIQUES	57	39
AFFAIRES JURIDIQUES	La conception et la mise en place d'une veille juridique	1	3
AFFAIRES JURIDIQUES	La gestion des dossiers de sinistres	2	5
AFFAIRES JURIDIQUES	L'actualité juridique des marchés publics	1	1
AFFAIRES JURIDIQUES	L'approfondissement des marchés publics	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	Les achats et marchés publics responsables	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Rédaction des actes administratifs et circuits des instances	11	5,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Sensibilisation à la « protection des données »	40	20
	CITOYENNETE ET POPULATION	22	37,83
CITOYENNETE ET POPULATION	La filiation et le nom de famille	1	2,5
CITOYENNETE ET POPULATION	La gestion de la liste électorale et du répertoire électoral unique	1	1,5
CITOYENNETE ET POPULATION	La gestion et l'organisation d'un service population	1	2,5
CITOYENNETE ET POPULATION	La législation funéraire	1	2
CITOYENNETE ET POPULATION	La rédaction et le contrôle des actes administratifs	1	3
CITOYENNETE ET POPULATION	La tenue des registres d'état civil	1	1
CITOYENNETE ET POPULATION	Le 13:30 Citoyenneté	1	0,17
CITOYENNETE ET POPULATION	Le contentieux en matière funéraire	1	2,5
CITOYENNETE ET POPULATION	Les actes de décès	1	1,5
CITOYENNETE ET POPULATION	Les actes de mariage	1	1,5

CITOYENNETE ET POPULATION	Les différents types d'union et leurs dissolutions	1	2,5
CITOYENNETE ET POPULATION	Les fondamentaux de l'état civil : la mise en pratique	1	1,5
CITOYENNETE ET POPULATION	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	3	10,66
CITOYENNETE ET POPULATION	Recensement	7	5
	COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	10	30,5
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	La communication numérique et les réseaux sociaux	1	3
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	La photo et la vidéo avec un smartphone pour un usage professionnel	2	5
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	La rédaction pour le Web	2	6
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Le droit de l'internet et de la communication web	1	3
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Le logiciel Photoshop : initiation	1	3
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Le plan de communication : de l'élaboration à l'évaluation	1	5
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Les fondamentaux de l'écriture journalistique	1	2,5
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Les relations avec la presse	1	3
	CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	20	38
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	ARTS DE LA PAROLE, Journée Professionnelle	2	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Bibliothèques et manifestations littéraires : pour une coopération réussie	2	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Journée d'actualité de l'enseignement artistique	2	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Journée d'études	1	2

CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Journée jeux de société	3	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La conduite d'un projet culturel	1	3,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La gestion budgétaire dans un service culturel	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La présence de l'établissement culturel sur les réseaux sociaux	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La scénographie en exposition temporaire et collections permanentes	2	6
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'accueil des publics en situation de handicap en bibliothèque	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le jeu en bibliothèque	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'éducation populaire, l'action culturelle et les territoires	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les actions éducatives autour du patrimoine	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les normes de catalogage dans la transition bibliographique	1	2,5
	DEVELOPPEMENT LOCAL	5	8,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	La valorisation du domaine public et privé des collectivités	1	2,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'actualité du droit de l'urbanisme	1	1
DEVELOPPEMENT LOCAL	Les démarches de gestion urbaine de proximité	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	Les rencontres de la citoyenneté	2	2
	ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	35	231
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Accompagnement des enfants et adolescents avec TSA	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Animer des séances culturelles pour les tout petits - Action et technique	1	1

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Articuler les différents niveaux de projets : éducatif, pédagogique et d'animation	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	BAFD	1	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Bibliothèque et transition écologique	3	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	CAP "Accompagnement Educatif Petite Enfance" AEPE	2	56
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	DE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	1	108
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Education aux médias et à l'Information (EMI)	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Eduquer les enfants à l'empathie	2	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Jeux de société, un outil d'animation	3	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La démarche SNOEZELEN en EAJE	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La littérature Young Adult	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La mise en cohérence et la mise en œuvre d'un projet politique petite enfance et enfance- jeunesse sur un même territoire	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'animation d'un atelier pour les parents et les enfants	2	5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'approche sociologique de la famille et l'accompagnement de la fonction parentale	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le diagnostic de territoire au service d'une politique petite enfance-enfance-je..	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le harcèlement entre enfants : agir en tant que professionnel éducatif	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les animations : accueillir, promouvoir et animer	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les matériaux de récupération dans le cadre de l'atelier d'arts plastiques dès 3 ans	1	2

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Mener des ateliers de création à partir d'éléments de récupération, construire des jouets et expérimenter	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Outiller l'accueil d'enfants à besoins spécifiques en ACM	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Panorama de l'édition pour la jeunesse aujourd'hui	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Perfectionnement BAFA	1	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Petites réparations de livres	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Prise en main de la téléprocédure des accueils de mineurs	1	0,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Une bibliothèque, comment ça marche ?	1	5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Valoriser son territoire par des balades	1	2
	ENVIRONNEMENT	14	28
ENVIRONNEMENT	La mise en oeuvre de la gestion différenciée dans les espaces publics	14	28
	FINANCES ET GESTION FINANCIERE	5	11,75
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Découverte des finances locales pour les non financiers	1	2,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La comptabilité M57 applicable aux entités territoriales à caractère administratif (communes, EPCI, régions, départements, métropoles)	1	2
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Le compte financier unique (CFU)	1	0,25
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	1	2,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	1	4,5

	GENIE TECHNIQUE	10	60
GENIE TECHNIQUE	CAP Plomberie	1	51
GENIE TECHNIQUE	La reconnaissance des végétaux (partie théorique)	9	9
	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	2	5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Le déroulement de la carrière	2	5
	INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	8	7,3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	ATAL: Parc Auto	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	ATAL: Stock Achat, Prêt matériel, Prêt de salle, E.Atal	4	4
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	E-sensibilisation à la cybermalveillance et à la cybersécurité	1	0,3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	MAELIS : Web	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Webinaire Excel : bases de données et tableaux croisés dynamiques	1	1
	MANAGEMENT	39	55,33
MANAGEMENT	Accompagnement des personnes exposées à un événement traumatique	14	14
MANAGEMENT	Co-conception et méthodes d'intelligence collective : initiation	1	2
MANAGEMENT	La mobilisation et la cohésion d'équipe	2	6
MANAGEMENT	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	1	3
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)	1	3
MANAGEMENT	L'émotionnel au service de la décision et du management	2	6
MANAGEMENT	L'entretien professionnel : un acte de management	18	21,33

	POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	30	196
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve de l'examen Agent de Maitrise	2	1,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Agent de maîtrise	1	1
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuve du concours d'Auxiliaire de Puériculture	2	2
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Epreuves écrites : jours de révision à la maison	2	4
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Français - Module 1	4	20
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation à l'examen Technicien Principal 2e classe	2	20
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation au concours d'Auxiliaire de Puericulture	2	14
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	préparation concours adjoint d'animation principal 2ème classe	2	18
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation concours rédacteur principal 2ème classe	5	59,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	préparation examen adjoint administratif principal 2ème classe	2	12
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation intensive Rédacteur	4	42
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	préparation oral concours/examen	2	2
	Repères et outils fondamentaux	42	154,5
Repères et outils fondamentaux	Bilan de compétences	1	1,5
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie B	3	31
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie C	11	55
Repères et outils fondamentaux	La communication et les relations professionnelles	1	3
Repères et outils fondamentaux	La conduite de réunions	1	4

Repères et outils fondamentaux	La maîtrise de la prise de parole en public	2	6
Repères et outils fondamentaux	La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation	1	3
Repères et outils fondamentaux	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'accueil du public en situation de handicap	1	2
Repères et outils fondamentaux	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	1	3
Repères et outils fondamentaux	Le passage de collègue à cheffe ou chef	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Les écrits comme aide à la décision	1	3
Repères et outils fondamentaux	Les fondamentaux de la pédagogie en pratique	10	20
Repères et outils fondamentaux	Les neurosciences au service de l'efficacité professionnelle et du bien-être au travail	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Les outils partagés de gestion et suivi d'activités	1	3
Repères et outils fondamentaux	Les techniques de consolidation en orthographe et en grammaire	1	3
Repères et outils fondamentaux	Les techniques de mémorisation	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficacité professionnelle	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'usure au travail, la comprendre pour l'éviter (tout public)	2	4
	RESTAURATION	5	13,5
RESTAURATION	La conduite d'un projet de lutte contre le gaspillage alimentaire en restauration collective	1	2,5
RESTAURATION	La conduite d'un projet d'éducation au goût	1	3
RESTAURATION	L'audit interne, étape obligatoire au service de l'efficacité du plan de maîtrise sanitaire	1	2
RESTAURATION	L'élaboration et la mise en oeuvre du plan de maîtrise sanitaire de son unité de restauration	1	4
RESTAURATION	L'intégration des produits de qualité en restauration collective : vers une nécessaire évolution des pratiques	1	2
	SOCIAL SANTE	20	53,33
SOCIAL SANTE	Congrès UNCCAS	1	3
SOCIAL SANTE	La bientraitance dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie	3	9

SOCIAL SANTE	La compréhension et la gestion de l'agressivité chez la personne âgée	1	3
SOCIAL SANTE	La conduite d'entretien avec des enfants ou des adolescents et des adolescentes	1	3
SOCIAL SANTE	La dépression et le risque de suicide chez la personne âgée	1	3
SOCIAL SANTE	La domiciliation de secours des sans domicile fixe/sans domicile stable	1	0,33
SOCIAL SANTE	La gestion de l'agressivité et de la violence en travail social	1	2
SOCIAL SANTE	La gouvernance territoriale de l'action sociale : décloisonnement des acteurs et territorialisation	1	2
SOCIAL SANTE	La visite à domicile	1	3
SOCIAL SANTE	L'accompagnement budgétaire des ménages vulnérables	1	4
SOCIAL SANTE	L'aide sociale aux personnes âgées	1	2,5
SOCIAL SANTE	Le bien-vieillir sur le territoire : stratégies et mises en oeuvre	1	3
SOCIAL SANTE	Le confort, la sécurité, l'aide aux activités motrices et aux déplacements des personnes en perte d'autonomie	1	3
SOCIAL SANTE	Le conseil local de santé mentale : méthodes et pratiques - niveau 1	1	4,5
SOCIAL SANTE	Lutte contre la précarité énergétique	1	2
SOCIAL SANTE	Premiers secours en santé mentale	3	6
	Total Formations "Engagé"	324	969,54

Formations état "Prévu" :

DOMAINE	STAGE	Nombre de stagiaire	Nombre de jours
	AFFAIRES JURIDIQUES	8	19,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les achats et marchés publics responsables	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les clauses environnementales et sociales dans les marchés publics	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Les marchés publics appliqués au secteur culturel	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	Les notions fondamentales du droit administratif	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	L'initiation aux marchés publics	1	2,5
AFFAIRES JURIDIQUES	L'organisation et le pilotage de la fonction achat	1	3,5
AFFAIRES JURIDIQUES	Rédaction du DCE: moderniser les marchés et les rendre attractifs	1	2
AFFAIRES JURIDIQUES	Valeurs de la République et laïcité : laïcité	1	2
	CITOYENNETE ET POPULATION	3	9,16
CITOYENNETE ET POPULATION	Le nom de famille et le prénom	1	2,5
CITOYENNETE ET POPULATION	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	2	6,66
	COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	4	6,5
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	La rédaction efficace sur les réseaux sociaux	1	2
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Le droit de l'internet et de la communication web	0	0
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Rencontres nationales de la communication interne	3	4,5
	CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	17	40
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Comment adapter l'enseignement artistique aux "dys" et autres types de handicap	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Cultures d'ici et d'ailleurs : la chanson, les albums comme points de rencontre	1	1
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	EMI : Education aux médias et à l'information	1	2

CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Engager sa bibliothèque dans la transition écologique	2	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Journée thématique interprofessionnelle " le rôle social des bibliothèques "	1	1
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Journées d'études : les musées d'histoire de ville, au cœur de la mémoire et de l'identité des espaces urbains	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le développement culturel et la cohésion urbaine	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le management d'une direction culturelle	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Le parcours d'éducation artistique et culturelle dans un projet de territoire	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	L'éducation populaire, l'action culturelle et les territoires	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les enjeux et la mise en oeuvre d'une programmation culturelle et artistique	1	3
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les jeux vidéo en bibliothèque : une activité culturelle	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les partenariats en bibliothèque	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Les stratégies des collectivités territoriales engagées dans des spectacles jeune public	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	Organisation de la mission de conservation préventive et curative des collections	1	2,5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	WORKSHOP Loïc TOUZE	1	6
	DEVELOPPEMENT LOCAL	12	26,67
DEVELOPPEMENT LOCAL	La définition et l'élaboration d'une stratégie foncière	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	La gestion du patrimoine immobilier des collectivités au service de leur stratégie foncière	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	La place des espaces publics dans la structuration de la ville	1	3
DEVELOPPEMENT LOCAL	La vérification des actes de mutation de biens fonciers	1	2,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'actualité du foncier par webinaire	1	0,17
DEVELOPPEMENT LOCAL	Le suivi et l'équilibre financier du projet urbain	1	2
DEVELOPPEMENT LOCAL	Les CERFA en urbanisme: généralités et actualités	1	2
DEVELOPPEMENT LOCAL	Les procédures de traitement des biens vacants et sans maître	1	2
DEVELOPPEMENT LOCAL	L'instruction des autorisations d'urbanisme liée à des procédures spécifiques	1	3

DEVELOPPEMENT LOCAL	L'instruction et les plans numériques	1	2
DEVELOPPEMENT LOCAL	Sensibilisation au droit de l'urbanisme	1	2
DEVELOPPEMENT LOCAL	Stratégies d'aménagement en faveur de la santé	1	2
	ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	75	172,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Binôme Enseignant - Atsem	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Compétences psychosociales	6	18
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	3	9
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Journée de sensibilisation : prévenir et repérer l'épuisement parental	1	1
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La bienveillance en établissement d'accueil du jeune enfant	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La communication avec les parents en structure d'accueil petite enfance	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La prévention de l'usure pour les professionnels auprès des jeunes enfants scolarisés	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La relaxation ludique pour les 3 - 6 ans : apaisement pour tous, professionnels et enfants	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La voix, instrument de la relation à l'enfant	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	3	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil d'un enfant en situation de handicap en milieu scolaire et périscolaire	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accueil d'un enfant présentant un trouble du neuro développement au sein d'un collectif	3	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'approche de l'estime de soi pour les ATSEM	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'atsem dans les temps périscolaires	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'autisme : trouble envahissant du développement	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le diagnostic de territoire au service d'une politique petite enfance-enfance-je..	3	7,5

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le jeu libre et autonome pour les enfants de 0-3 ans	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le langage dans la relation enfants-atsem	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le respect des rythmes du jeune enfant	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le rôle et les missions de l'ATSEM sur le temps scolaire	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Le travail en équipe d'animation et en cohérence éducative	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'enfant de 0 à 3 ans dans les activités de détente	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les écrans chez le jeune enfant de 0 à 3 ans	3	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les enjeux de la coopération Education nationale/collectivité territoriale	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les pleurs et les colères de l'enfant de 0 à 3 ans	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les spécificités du management dans le secteur de l'éducation	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'éveil du jeune enfant à la nature	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'exercice d'une autorité bienveillante et structurante	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Prendre soin de soi pour mieux prendre soin des autres en petite enfance	2	4
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Prévention détection et orientation des enfants victimes de violences intrafamiliales et inceste	20	40
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Rôle et missions d'un responsable et animateur ou animatrice de relais petite enfance	1	3,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Webinaire : Le travail en équipe : Des situations problèmes à la cohésion	1	0,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Webinaire :Les émotions dans la relation en structure Petite Enfance : Savoir faire, savoir être, savoir vivre	1	0,5
	ENVIRONNEMENT	2	5
ENVIRONNEMENT	La mise en place d'un schéma territorial de gestion des biodéchets	1	3
ENVIRONNEMENT	Les techniques de nettoyage spécifique des espaces publics	1	2

	FINANCES ET GESTION FINANCIERE	11	25,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédits de paiement	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Le développement d'une vision prospective financière	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Le fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée	1	1
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les bases des finances publiques locales	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les escroqueries aux faux ordres de virement - FOVI	2	0,5
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les régies d'avances et de recettes	2	6
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	1	3
FINANCES ET GESTION FINANCIERE	Les services des finances face à la transition écologique	2	6
	GENIE TECHNIQUE	63	124,5
GENIE TECHNIQUE	Certiphyto applicateur	1	2
GENIE TECHNIQUE	Certiphyto applicateur opérationnel	1	2
GENIE TECHNIQUE	Electricité courant faible	1	3,5
GENIE TECHNIQUE	Entretien des locaux scolaires par pré-imprégnation	1	2
GENIE TECHNIQUE	Fleurissement perfectionnement : la connaissance et la gestion des vivaces dans les jardins de ville	1	4
GENIE TECHNIQUE	La désimperméabilisation et la végétalisation des cours d'école	1	2
GENIE TECHNIQUE	La gestion des arbres urbains : inventaires, suivi sanitaire et plans de gestion	1	3
GENIE TECHNIQUE	La gestion sobre et raisonnée de l'eau dans les espaces verts	1	2
GENIE TECHNIQUE	La lutte contre les ilots de chaleur urbains et l'adaptation de la ville au changement climatique	1	3
GENIE TECHNIQUE	La qualité de l'air intérieur et la qualité sanitaire du bâtiment	1	3
GENIE TECHNIQUE	La soudure à l'arc sur structure métallique	1	3
GENIE TECHNIQUE	La transition écologique et les énergies renouvelables : apports et impacts sur le paysage et la biodiversité	1	3
GENIE TECHNIQUE	Le nettoyage des locaux et matériels en restauration collective	1	2

GENIE TECHNIQUE	Le rôle de l'agent de maîtrise auprès de son équipe technique	1	3
GENIE TECHNIQUE	L'efficacité professionnelle et le bien être d'une équipe d'agents d'entretien, position et rôle du chef d'équipe	1	3
GENIE TECHNIQUE	L'encadrement d'une équipe de chargés de propreté et hygiène des locaux et l'élaboration d'un plan de nettoyage des locaux	1	3
GENIE TECHNIQUE	L'encadrement et l'organisation d'une équipe de chargés de propreté et hygiène des locaux	1	4
GENIE TECHNIQUE	L'entretien de la signalisation permanente et des équipements de voirie	3	9
GENIE TECHNIQUE	L'entretien durable et sans pesticide des terrains de sports et équipements associés	3	12
GENIE TECHNIQUE	Les arbustes : de la plantation à l'entretien	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les écoproduits d'entretien	2	2
GENIE TECHNIQUE	Les exigences réglementaires du patrimoine bâti	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	14	17
GENIE TECHNIQUE	Les techniques de nettoyage mécanisé des locaux administratifs	3	6
GENIE TECHNIQUE	Les techniques d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires	2	2
GENIE TECHNIQUE	Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	2	6
GENIE TECHNIQUE	L'utilisation, la plantation et l'entretien des plantes vivaces	1	3
GENIE TECHNIQUE	Pratiques éco responsables dans l'entretien des locaux	14	14
	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	355	248,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Actualité statutaire en gestion des Ressources Humaines	2	1
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Journée d'actualité statutaire	2	2
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La conduite d'un entretien de recrutement	1	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La formation professionnelle au service de l'employabilité des agents	1	2,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La gestion du temps de travail : réglementation et application	16	16
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La maîtrise de la gestion des agents contractuels	1	2,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La maîtrise des règles de classement relatives à la carrière	2	8

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La relation de l'individu au travail aujourd'hui	2	6
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	La tenue du dossier individuel de l'agent	1	1,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'analyse et la prévention de l'absentéisme	1	2
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Les fondamentaux de la gestion de la rémunération	1	2
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Les fondamentaux du statut	17	34
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Les régimes de cotisations spécifiques dans la rémunération	1	0,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'impulsion d'un nouveau dialogue social atout de l'efficacité collective	1	3
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	L'intégration des risques psychosociaux au document unique	2	4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Réforme et système des retraites	3	9
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Sensibilisation à la lutte contre les discriminations : comprendre pour agir	300	150
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Sensibilisation aux risques psychosociaux	1	1,5
	INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	116	267,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	AIRS Délib utilisateurs	2	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	BUT Réseaux et Télécommunication	1	166
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Cadrage & définition besoins bureautiques	70	35
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Ciril - Formation de base GF	1	0,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Ciril - Préparation budgétaire	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	CIRIL GF - Consultations Editions	1	0,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte des outils informatiques et numériques	3	10,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Découverte informatique	7	7

INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	EXCEL INITIATION	7	14
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Excel Intermédiaire	3	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Excel Perfectionnement	6	12
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	INCOVAR - Encadrants et Référents RH	1	0,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Initiation aux outils informatiques et numériques	3	1,5
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Logiciel TLPE	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	L'utilisation des outils numériques de travail collaboratif et de communication	1	3
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	MAELIS : BO EXPERT CREATION DE REQUETE	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	OUTLOOK	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Powerpoint	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Webinaire Excel : bases de données et tableaux croisés dynamiques	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Word initiation	2	4
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	Word intermédiaire	1	1
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	WORD Perfectionnement	1	2
	MANAGEMENT	46	115
MANAGEMENT	Ateliers d'échange de pratique managériales	1	2
MANAGEMENT	La cohésion d'équipe : la création d'espaces de régulation	1	2,5
MANAGEMENT	La découverte de la démarche projet	1	2
MANAGEMENT	La mobilisation et la cohésion d'équipe	1	3
MANAGEMENT	L'animation de réunion d'équipe ou de service	1	2

MANAGEMENT	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	15	30
MANAGEMENT	Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes	1	3
MANAGEMENT	Le management de la transversalité	1	2
MANAGEMENT	Le management en mode collaboratif	1	2
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation	1	2
MANAGEMENT	Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)	1	3
MANAGEMENT	Le renforcement de sa fonction d'encadrant	1	2,5
MANAGEMENT	Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	1	3
MANAGEMENT	Les clés de la communication du manager	1	3
MANAGEMENT	Les techniques de créativité pour animer différemment son équipe	1	2
MANAGEMENT	L'intelligence émotionnelle du manager	1	3
MANAGEMENT	Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers	16	48
	POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	42	366,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Français - Module 1	2	10
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Français - Module 2	11	55
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Maths - Module 1	3	22,5
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation au concours de Technicien (bac)	1	8
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation concours animateur	1	9
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation de l'examen d'adjoint d'animation principal de 2ème classe	4	78
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation examen Adjoint Technique Principal 2e classe	14	154
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation intensive concours ATSEM principal 2ème classe	5	20
POSITIONNEMENT PROF.-PREPA EPREUVE	Préparation intensive ETAPS	1	10
	Repères et outils fondamentaux	67	165,5

Repères et outils fondamentaux	Analyse de pratique	4	20
Repères et outils fondamentaux	développer ses ressources pour mieux gérer son stress	1	1
Repères et outils fondamentaux	Formation d'Intégration Catégorie C	2	10
Repères et outils fondamentaux	La compréhension des représentations sociales en milieu professionnel	1	3
Repères et outils fondamentaux	La connaissance de l'environnement territorial	15	15
Repères et outils fondamentaux	La fonction de tuteur d'apprenti	2	4
Repères et outils fondamentaux	La gestion des conflits et de l'agressivité dans la relation usager	15	45
Repères et outils fondamentaux	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	1	1
Repères et outils fondamentaux	La gestion des situations difficiles	1	3
Repères et outils fondamentaux	La maîtrise de la prise de parole en public	2	6
Repères et outils fondamentaux	La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'accueil du public en situation de handicap	2	4
Repères et outils fondamentaux	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'affirmation de soi pour mieux communiquer en situation professionnelle	1	3
Repères et outils fondamentaux	L'animation, la mobilisation et l'organisation de son équipe au quotidien	1	4
Repères et outils fondamentaux	L'appropriation des usages de la carte mentale (mindmap)	1	3
Repères et outils fondamentaux	Le conseiller ou la conseillère en organisation et l'accompagnement au changement	1	3
Repères et outils fondamentaux	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	3	9
Repères et outils fondamentaux	Les fondamentaux de la rédaction administrative	2	6
Repères et outils fondamentaux	Les techniques de consolidation en orthographe et en grammaire	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	L'organisation du classement des documents	1	2

Repères et outils fondamentaux	L'organisation et la gestion de son temps	3	7,5
Repères et outils fondamentaux	L'usure au travail, la comprendre pour l'éviter (encadrants)	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'usure au travail, la comprendre pour l'éviter (tout public)	1	2
Repères et outils fondamentaux	Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique	1	3
Repères et outils fondamentaux	Travailler auprès d'un public en souffrance	1	0,5
Repères et outils fondamentaux	VAE - Accompagnement au livret 1	1	1
	RESTAURATION	56	86
RESTAURATION	Atelier culinaire : les protéines végétales	1	2
RESTAURATION	Forum de la restauration publique territoriale - Congrès des professionnels de la restauration collective (association AGORES)	2	6
RESTAURATION	La lutte contre le gaspillage alimentaire dans les restaurants	1	1
RESTAURATION	La présentation des plats : service à l'assiette ou en self	1	2
RESTAURATION	L'accompagnement éducatif pendant le temps du repas	15	30
RESTAURATION	L'accueil des convives présentant des allergies alimentaires	5	10
RESTAURATION	L'actualisation des pratiques en matière de procédures sanitaires en restauration collective	1	2,5
RESTAURATION	Le magasinage en restauration collective	1	2,5
RESTAURATION	Le panorama des différentes techniques de cuisson en restauration collective	1	2
RESTAURATION	Le service en salle en EHPAD (Webinaire)	1	0,5
RESTAURATION	L'élaboration de pâtisseries simples	1	2
RESTAURATION	Les menus végétariens en restauration scolaire	1	1
RESTAURATION	Réactualisation de la formation "Hygiène alimentaire"	24	24
RESTAURATION	WEBINAIRE : Le tri des biodéchets à la source	1	0,5

	SECURITE	516	878,15
SECURITE	Agente/agent de surveillance de la voie publique, missions et prérogatives hors stationnement	1	2
SECURITE	AIPR Encadrant	2	2
SECURITE	AIPR Opérateur	12	12
SECURITE	Bien vieillir au travail : anticiper l'usure professionnelle	3	6
SECURITE	Chiens errants : techniques de capture et de protection	4	8
SECURITE	DSA - PSE1 - MNS	4	4
SECURITE	Entraînement au maniement d'un pistolet à impulsions électriques (B6)	3	3
SECURITE	Exploitation, montage, utilisation des échafaudages	4	16
SECURITE	FI police municipale - dispositif "agent" théorie	3	228
SECURITE	Formation préalable à l'armement : maniements des bâtons (version 30 heures)	2	10
SECURITE	Gerbeur à conducteur accompagnant	1	0,5
SECURITE	Gestes de première urgence	37	17,82
SECURITE	Gestes, posture et ergonomie (mairie)	37	18,5
SECURITE	Initiation aux premiers secours Enfant et Nourrisson (IPSEN)	14	14
SECURITE	La communication autour de la prévention : le rôle de l'assistant ou de l'assistante de prévention	1	2,5
SECURITE	La communication autour de la prévention : le rôle du conseiller ou conseillère de prévention	1	2,5
SECURITE	L'ergonomie et l'aménagement des postes de travail	1	3,5
SECURITE	Les autres missions (hors stationnement et salubrité) de l'Agent et de l'Agente de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)	1	2
SECURITE	Montage et utilisation des échafaudages	9	9
SECURITE	Permis C (26 tonnes)	2	40

SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R482 engins de chantier	12	24
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R486 plate-forme élévatrice de personnel	3	9
SECURITE	Prérogatives et missions des opérateurs de vidéo-protection	2	10
SECURITE	Prévention du risque automobile et éco-conduite	11	5,5
SECURITE	PSC1	72	72
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R482 engins de chantier	6	6
SECURITE	Recyclage autorisation de conduite R486 de plate-forme élévatrice de personnel	1	1
SECURITE	Recyclage B2V-BR-BC-BE manoeuvre	1	1
SECURITE	Recyclage Gestes de première urgence	10	5
SECURITE	Recyclage habilitation BS-BE manoeuvre	24	36
SECURITE	Recyclage habilitation électrique BR/BC	1	1,5
SECURITE	Recyclage Sauveteur Secouriste du travail	25	25
SECURITE	Recyclage Sécurité incendie	148	74
SECURITE	Recyclage SSIAP 1	4	8
SECURITE	Recyclage SSIAP 2	1	1
SECURITE	Rencontres territoriales Santé et Sécurité au Travail	1	1
SECURITE	Santé et sécurité pendant les opérations de nettoyage	3	6
SECURITE	Sauveteur secouriste du travail	12	24
SECURITE	Sécurité incendie	16	15,5
SECURITE	Sensibilisation au travail sur écran	11	5,33
SECURITE	Sensibilisation aux risques psychosociaux	2	3

SECURITE	Signalisation temporaire de chantier	1	1
SECURITE	SSIAP1 : agent de sécurité incendie et assistance à personnes (ERP1 réformé)	1	10
SECURITE	Stage pratique d'application PM	3	72
SECURITE	Stage pratique d'observation PM	3	60
	SOCIAL SANTE	46	84,43
SOCIAL SANTE	La communication avec les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou apparentée	1	2
SOCIAL SANTE	La place et le rôle des proches aidants dans la relation d'accompagnement de la personne en perte d'autonomie	1	2
SOCIAL SANTE	La précarité alimentaire : une réalité sanitaire et sociale	1	3,5
SOCIAL SANTE	La prévention de l'épuisement émotionnel et professionnel	1	1
SOCIAL SANTE	La protection de l'enfance : connaître, repérer, protéger	1	2,5
SOCIAL SANTE	La réduction des inégalités sociales et territoriales de santé : enjeux et méthodologies	1	2
SOCIAL SANTE	L'accès et le maintien dans le logement	1	2,5
SOCIAL SANTE	L'accompagnement à domicile des personnes âgées qui souffrent de pathologies	1	2,33
SOCIAL SANTE	L'accompagnement des publics en insertion : dispositifs, acteurs, parcours	1	2
SOCIAL SANTE	Le bien-vieillir sur le territoire : stratégies et mises en oeuvre	1	3
SOCIAL SANTE	Le management du secret professionnel et du partage d'informations dans le secteur social	1	4
SOCIAL SANTE	L'encadrement des équipes qui accompagnent des personnes âgées en situations complexes	1	3
SOCIAL SANTE	Les enjeux de l'approche interculturelle dans l'intervention sociale	1	4
SOCIAL SANTE	Les évolutions de la famille et leurs conséquences sur l'enfant	2	5
SOCIAL SANTE	Les répercussions des violences conjugales et intrafamiliales chez l'enfant de 3 à 6 ans	5	5
SOCIAL SANTE	Lutte contre la précarité énergétique	1	2

SOCIAL SANTE	Lutte contre les violences faites aux femmes	8	4
SOCIAL SANTE	Premiers secours en santé mentale	14	29,6
SOCIAL SANTE	Premiers Secours en Santé Mentale - Jeunes	1	2
SOCIAL SANTE	Sensibilisation à la santé mentale	1	1
SOCIAL SANTE	Sensibilisation aux addictions chez le sujet âgé	1	2
	SPORT	13	33,5
SPORT	Actualités réglementaires des piscines et centres aquatiques : prospective et attentes institutionnelles	2	2
SPORT	Encadrement de l'aisance aquatique	1	3
SPORT	L'adaptation d'activités physiques et sportives aux enfants porteurs de handicap	3	10,5
SPORT	L'animation des activités sport/santé	1	3,5
SPORT	Le cadre règlementaire des activités physiques et sportives	1	3
SPORT	Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels en établissement aquatique	1	2
SPORT	Les bébés nageurs	1	2
SPORT	Les politiques sportives, élaboration et mise en oeuvre	1	2,5
SPORT	L'évaluation des politiques sportives, enjeux, méthodes et outils	2	5
	Total Formations "Prévu"	1452	2674,41

Formations état "En Attente" :

DOMAINE	STAGE	Nombre de stagiaire	Nombre de jours
	CITOYENNETE ET POPULATION	2	4
CITOYENNETE ET POPULATION	Les concessions funéraires	2	4
	COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	1	1,5
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE	Rencontres nationales de la communication interne	1	1,5
	CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	3	12
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La lumière : perfectionnement	1	5
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La motivation de l'élève dans l'enseignement artistique	1	2
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION	La sécurité des spectacles pour l'obtention de la licence entrepreneur	1	5
	DEVELOPPEMENT LOCAL	1	2,5
DEVELOPPEMENT LOCAL	Les tiers-lieux, un levier pour renforcer la cohésion et l'attractivité des territoires	1	2,5
	ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	33	74
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-6 ans)	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	La mort, le deuil et l'enfant	20	40
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'accompagnement de la fonction parentale	1	3
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'approche interculturelle dans les structures d'accueil de la petite enfance	2	6
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'approche sociologique de la famille et l'accompagnement de la fonction parentale	1	2,5
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	L'autisme : trouble envahissant du développement	1	2
ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE	Les peurs et les angoisses chez le jeune enfant de 0 à 6 ans	6	14,5
	GENIE TECHNIQUE	26	75
GENIE TECHNIQUE	La conception d'un petit aménagement paysager	2	6
GENIE TECHNIQUE	La conception et l'entretien d'un jardin en milieu sec	1	2,5
GENIE TECHNIQUE	La gestion des arbres urbains : inventaires, suivi sanitaire et plans de gestion	1	3
GENIE TECHNIQUE	La gestion différenciée d'un parc public et d'espaces verts de groupes scolaires	2	6
GENIE TECHNIQUE	La soudure à l'arc sur structure métallique	1	3
GENIE TECHNIQUE	La valorisation de l'énergie solaire photovoltaïque	1	2
GENIE TECHNIQUE	L'efficacité professionnelle et le bien être de l'agent d'entretien	14	42
GENIE TECHNIQUE	L'entretien des cimetières sans pesticide	1	2
GENIE TECHNIQUE	Les bases du diagnostic mécanique et phytosanitaire des arbres	1	3
GENIE TECHNIQUE	Les procédures DT-DICT et préparation du QCM en	1	2,5

	vue de l'obtention de l'AIPR d'opérateur ou d'opératrice		
GENIE TECHNIQUE	L'utilisation, la plantation et l'entretien des plantes vivaces	1	3
	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	1	1,5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Sensibilisation aux risques psychosociaux	1	1,5
	INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	1	4
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION	L'approfondissement de sa pratique en bureautique	1	4
	MANAGEMENT	2	6
MANAGEMENT	La conduite d'un projet de service ou de direction	1	3
MANAGEMENT	Les bases du management	1	3
	Repères et outils fondamentaux	18	58,5
Repères et outils fondamentaux	Accompagnement à la rédaction du livret 2 et à la préparation du jury VAE	1	7
Repères et outils fondamentaux	Bilan de compétences	1	6
Repères et outils fondamentaux	Des techniques pour une rédaction claire et efficace	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	La communication et les relations professionnelles	7	21
Repères et outils fondamentaux	L'accompagnement des publics dans l'utilisation des outils numériques	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	L'accueil du public en situation de handicap	1	2
Repères et outils fondamentaux	L'organisation et la gestion de son temps	1	2,5
Repères et outils fondamentaux	Sa posture et sa contribution dans le travail en équipe	4	12
Repères et outils fondamentaux	Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique	1	3
	RESTAURATION	3	6
RESTAURATION	La prévention de l'usure professionnelle en restauration collective	3	6
	SECURITE	8	26
SECURITE	agent de prévention-PRV1	1	10
SECURITE	Habilitation électrique BS - BE manoeuvre	3	6
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R482 engins de chantier	2	4
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R486 plate-forme élévatrice de personnel	1	3
SECURITE	Préparation à l'autorisation de conduite R490 de grues auxiliaires	1	3
	SOCIAL SANTE	1	9
SOCIAL SANTE	Adaptation à la fonction pour les nouveaux responsables de centres sociaux (AFNR)	1	9
	SPORT	5	12,5
SPORT	AQUA Pilates	1	1

SPORT	La gestion de l'agressivité dans les équipements sportifs et les piscines	1	3
SPORT	Module commun "Activités Physiques Adaptées" APA	1	3,5
SPORT	Pilates	1	1
SPORT	sport après cancer	1	4
	Total Formations "En attente"	105	292,5

DEFINITION DES ETATS :

- **Formations prévisionnelles "Etat EN ATTENTE"**

Les actions définies "en attente" ne sont pas comptabilisées dans les budgets formation. Il s'agit d'actions non estimées, sur lesquelles le Département des Ressources et Relations Humaines doit réaliser ou poursuivre le travail d'analyse de besoin, de recherche d'organismes et/ou de contenus, ou de réponses complémentaires des services.

- **Formations prévisionnelles "Etat PREVU"**

Les actions définies "prévu" sont des demandes acceptées en attente d'inscription en session.

- **Formations "Etat ENGAGE"**

Les actions définies "engagé" sont des demandes inscrites en session.