

Conseil municipal | Séance du 25 juin 2026

Extrait du registre des délibérations

Délibération n°2026-06-25-29 | Service civique - Renouvellement d'agrément 2026-2029

Sur le rapport de Monsieur Mohammed Karabila

Nombre de conseiller-es en exercice : 35

Nombre de conseiller-es présent-es à l'ouverture de la séance : 30

Date de convocation : 19 juin 2026

L'An deux mille vingt-six, le 25 juin, à 18h30, le Conseil municipal légalement convoqué s'est réuni à la mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Joachim Moyse, Maire.

Etaient présent-es :

Monsieur Joachim Moyse, Madame Anne-Emilie Ravache, Monsieur Pascal Le Cousin, Madame Léa Pawelski, Madame Murielle Mour, Monsieur David Fontaine, Madame Nicole Auvray, Monsieur Didier Quint, Madame Catherine Olivier, Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Monsieur Ahmed Akkari, Monsieur Mohammed Karabila, Monsieur Edouard Bénard, Madame Marie-Pierre Rodriguez, Madame Florence Boucard, Monsieur José Gonçalves, Monsieur Meziane Khaldi, Madame Laëtitia Le Behec, Monsieur Mathieu Vilela, Monsieur Grégory Leconte, Madame Aube Grandfond-Cassius, Madame Agathe Petit, Madame Carolanne Langlois, Monsieur Robin Durand, Monsieur Johan Quéruel, Madame Alia Cheikh, Monsieur Kotchy Degbeu, Madame Noura Hamiche, Monsieur Hubert Wulfranc.

Etaient excusé-es avec pouvoir :

Monsieur Francis Schilliger donne pouvoir à Madame Carolanne Langlois, Madame Najia Hasna donne pouvoir à Monsieur Pascal Le Cousin, Madame Raja Abidi donne pouvoir à Monsieur Gabriel Moba M'Builu, Madame Khadija Berraho donne pouvoir à Monsieur David Fontaine.

Etaient excusé-es :

Monsieur Abdulaziz Erden, Madame Laetitia Dos Santos.

Secrétaire de séance :

Madame Léa Pawelski

Exposé des motifs :

PP5-A : "Emanciper, éduquer et réussir" - agents et élus

Le service civique est un dispositif national pour encourager l'engagement volontaire des jeunes au service de l'intérêt général. Il permet d'effectuer une mission de 6 à 12 mois, à raison d'au moins 24 heures hebdomadaires. Cette expérience ouverte à tous les jeunes de 16 à 25 ans — jusqu'à 30 ans pour les personnes en situation de handicap — est accessible sans condition de diplôme.

Compte-tenu de ces éléments d'informations, il est proposé d'adopter la délibération suivante :

Le Conseil municipal,

Vu :

- Le Code général des collectivités territoriales,
- La loi n°2010-241 du 10 mars 2010 relative au service civique,

Considérant :

- La fin de l'agrément de la collectivité au titre du service civique fixée au 10 août 2026,
- La volonté de poursuivre l'investissement de la collectivité dans l'accueil de volontaires,

Décide :

- De solliciter l'agrément au titre du service civique auprès du Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) pour 15 missions et 22 contrats d'engagement pour la période 2026-2029 (cf. tableau en annexe)
- D'autoriser Monsieur le maire à signer l'ensemble des documents afférents à la mise en application du Service civique au sein des services de la collectivité

Précise que :

- La collectivité privilégie des engagements de 8 mois
- Les volontaires ouvrent droit à un régime complet de protection sociale financé par l'État,
- L'engagement des volontaires donne lieu au versement d'une indemnité de 619,83 euros ou 734,78 euros net par mois :
 - 504,98 euros directement versés par l'Etat
 - 114,85 euros versés par l'organisme d'accueil, correspondant à une prestation de subsistance, d'équipement, de logement et de transport, versée entièrement ou en partie en nature ou en espèce,
 - 114,95 euros de majoration versée par l'Etat pour les volontaires étudiants boursiers (5, 6 et 7^{ème} échelon au titre de l'année universitaire en cours) et pour les volontaires bénéficiaires du RSA ou qui appartiennent à un foyer bénéficiaire du RSA,

Cette indemnité n'est pas soumise à l'impôt sur le revenu et n'est à déclarer à aucune administration,

- Les organismes agréés au titre de l'engagement de service civique ont l'obligation d'assurer à leurs volontaires une formation civique et citoyenne comprenant 2 volets :
 - Un volet théorique de 2 jours minimum pour sensibiliser les volontaires au statut du service civique et aux valeurs civiques et citoyennes
 - Un volet pratique, de formation aux premiers secours (PSC1)
- La collectivité prévoit les dépenses liées aux indemnités mensuelles et aux formations obligatoires,
- Les dépenses ou recettes sont imputées au budget de la ville prévu à cet effet

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal adopte à l'Unanimité la délibération, par 33 votes pour.

Pour extrait conforme

Monsieur Joachim Moyses

Madame Léa Pawelski

Maire

Secrétaire de séance

Accusé certifié exécutoire

Réception en préfecture : 26/06/2026

Identifiant de télétransmission : 76-217605757-20260625-lmc144013-DE-1-1

Affiché ou notifié le 29 juin 2026

Missions de Service civique
Période 2026-2029

Département, Structure, Service	Intitulé de la Mission, nombre de volontaires, Tuteurs	Principales activités du volontaire	Périodes indicatives de recrutement, Durée
<p align="center">DASE <i>Enfance</i></p>	<p align="center">Participer à l'animation des temps périscolaires et extrascolaires en direction des 3-13 ans</p> <p align="center">5 volontaires</p> <p align="center"><i>Celine Lhôte Hugo Mollet Justine Fiquet Morgane ROHEL</i></p> <p align="center">Coordinatrice : <i>Sabrina Rioult</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la réalisation du projet d'animation du site avec l'équipe de l'Accueil Collectif de Mineurs de l'espace éducatif périscolaire (lundi/mardi/jeudi/vendredi) et de l'accueil extrascolaire (mercredi et vacances) • Venir en soutien de l'équipe d'animation pour accueillir et accompagner les enfants dans la gestion de la vie quotidienne • Proposer et mettre en place des animations et ateliers ludiques au sein des 3 espaces éducatifs : <ul style="list-style-type: none"> - Espace "projet" : activité sportive, culturelle, scientifique... - Espace "autonome" : l'enfant choisir de lire, de discuter avec ses copains, faire un jeu de société 	<p align="center">Octobre</p> <p align="center">8 mois</p>
<p align="center">DADDS</p>	<p align="center">Favoriser le lien social</p> <p align="center">1 volontaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à des actions de communication dans l'espace public pour informer les publics les plus éloignés (distribution de flyers, place au café sur le marché au château blanc, bien dans son logement, porte à porte...) • Contribuer à l'animation d'actions de convivialité et de séances de sensibilisation programmées dans l'éco-appartement et lors d'actions « hors les murs » (apéro citoyen, repas partagé, Bien dans son logement, fêtes de quartier...) • Participer aux actions et évènements mis en œuvre dans les quartiers prioritaires par le service du Développement Social (Bien dans son logement, fêtes de quartier, place au café...) • Recueillir la parole des habitants concernant les animations et propositions d'actions futures 	<p align="center">Janvier</p> <p align="center">8 mois</p>

<p>DADDS/DCSJ</p>	<p>Contribuer à la promotion et au développement d'un espace lié à l'alimentation</p> <p>1 volontaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire vivre un nouvel espace autour de l'alimentation • Promouvoir le lieu auprès des acteurs locaux • Participer à la diffusion de l'information sur les activités et les ressources de l'espace, notamment d'une cuisinothèque • Participer à l'organisation et à la mise en place d'actions et d'évènements autour de l'alimentation • Venir en soutien de l'équipe sur diverses actions du service 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p>
<p>DCSJ Centre socioculturel Jean Prévost</p>	<p>Contribuer au développement de la médiation culturelle et de l'animation auprès des familles</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Marlène Dubourg</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au projet du centre socioculturel, concernant la médiation culturelle et l'animation collective à destination des familles • Venir en soutien de l'équipe pour informer et accueillir les publics • Aider à l'organisation et à la mise en place d'actions et d'évènements culturels • Participer à la diffusion de l'information sur les activités du centre • Faire du lien entre la médiathèque et le centre socioculturel • Proposer et mettre en place des animations à destination d'un public famille 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p>
<p>DCSJ Centre socioculturel Brassens et Jean Prévost</p>	<p>Participer à l'animation des centres socioculturels</p> <p>3 volontaires</p> <p><i>Willy Mornal (1)</i> <i>Mohamed Naoui (2)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aider à la mise en place de projets contribuant au vivre ensemble • Participer à l'animation d'ateliers de soutien à la scolarité, de sorties et d'évènements en direction du public du centre socioculturel : parents, enfants, jeunes du quartier • Participer aux animations du quartier et du Département des Centres Socioculturels et de la Jeunesse (Aire de fête, Fête au château, Place aux jeunes...) 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p>
<p>DCSJ Centre socioculturel Georges Déziré</p>	<p>Sensibiliser à l'écologie urbaine * Label Jeunes et Nature *</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Romain Parcellier</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer au développement d'outils pédagogiques et ludiques (jeux sur l'environnement, photos montages, exposition avec les objets collectés) • Contribuer à l'animation des ateliers de sensibilisation des usagers enfants et adultes, 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p>

		<p>à la gestion durable des ressources, aux gestes éco-citoyens de réduction des déchets à la source (tri sélectif, recyclage, lutte contre le gaspillage...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à des évènements : travaux d'entretien écologique, initiatives citoyennes de nettoyage et faciliter les démarches locales et participatives • Participer à l'animation d'ateliers éco-citoyen en direction du public Famille (ateliers partagés parents enfants) 	
	<p>Soutenir des projets visant l'accès à la culture pour tous</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Valérie Tous Rius</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aider à la mise en place de projets contribuant au vivre ensemble et à leur diffusion • Appréhender le fonctionnement du centre social en y participant activement (informer et orienter les publics, participer aux animations proposées par le centre social) • En amont de la venue des publics : diffusion de l'information, prospection des publics, mailing informatif, diffusion de la programmation, gestion de plannings • Participer aux activités du dispositif "Horizons Loisirs" pendant les vacances scolaires 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p>
<p>DCSJ <i>Le Périph'</i></p>	<p>Participer à l'animation d'un accueil jeunes, à l'éducation aux médias et aux pratiques numériques</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Responsable du Périph'</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir, informer, orienter, accompagner des publics (adolescents, jeunes adultes, parents) • Proposer et animer des ateliers en lien avec l'outil multimédia (cyber, radio, photo, jeux...) • Proposer et animer des activités pendant la période scolaire et les vacances scolaires dans le cadre du dispositif « Horizons loisirs » • Participer à la mise en œuvre des évènements de l'équipement et du service jeunesse (Scène Ouverte Jeunes Talents, Fête au château, ...) • Contribuer à l'évaluation des actions 	<p>Janvier</p> <p>8 mois</p>
	<p>Favoriser l'accès aux loisirs de tous, Accompagner les jeunes en situation de handicap</p> <p>1 volontaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au projet d'animation d'un Accueil Collectif de Mineurs et à sa mise en œuvre • Accompagner des jeunes en situation de handicap dans des activités culturelles, sportives et de loisirs • Proposer des moments conviviaux, de partage 	<p>Janvier</p> <p>8 mois</p>

		<p>et d'ouverture à des jeunes en situation de handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser les publics sur les thématiques « santé » et « citoyenneté » • Participer à différentes actions en direction des habitants (enfants, adolescents, parents...) au sein du Département des Centres Socioculturels et de la Jeunesse (information, animation, soutien à la scolarité) • Participer à des événements municipaux (aire de fête, place aux jeunes...) 	
<p>DCSJ <i>La Station</i></p>	<p>Contribuer à l'animation de l'information jeunesse, notamment via le numérique</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Carole Maugard</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir, informer, orienter et accompagner des publics adolescents, jeunes adultes, parents (aide dans la rédaction de CV, lettres de motivation, etc.) • Valoriser les actions de la Station-Info Jeunes et les initiatives locales en faveur de la jeunesse • Participer au développement de l'information via le numérique : réalisation d'outils et supports de communication dédiés à la jeunesse (type quizz, jeux, vidéos...) • Contribuer à l'organisation et animation d'actions et événements "hors les murs » 	<p>Janvier</p> <p>8 mois</p>
<p>DML</p>	<p>Développer la culture ludique</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Florent Lécorché</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'accueil et l'information des publics au sein de l'équipement • Concevoir des sessions de jeux tous publics ou publics ciblés au sein de la ludothèque et des médiathèques • Participer à la promotion et/ou la valorisation des ateliers proposées (affiches, flyers, numérique) • Participer aux événementiels municipaux (Fête du jeu, Aire de Fête, Fête au château...) 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p> <p><i>A partir de l'année 2027/28</i></p>
	<p>Développer la culture scientifique et technique</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Florent Lécorché</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'accueil et l'information des publics au sein de l'équipement • Concevoir des actions de médiation pour développer la culture scientifique et technique (atelier, animation, rencontres...) auprès de tous les publics 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la promotion et/ou la valorisation des ateliers proposées (affiches, flyers, numérique) 	
DSOL	<p>Assurer un lien social auprès des seniors et favoriser leur participation</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Géraldine Bretteville</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir auprès des personnes âgées les activités mises en place par le service seniors (information, réalisation de petits reportages photos des activités proposées) • Participer aux inscriptions des seniors aux activités • Assurer un accompagnement « physique » des seniors dans leurs déplacements pour participer à des activités • Accompagner des petits groupes de seniors pour des balades de proximité • Passer des appels téléphoniques de courtoisie à des personnes âgées isolées • Alimenter et actualiser le fichier des personnes vulnérables • Distribuer des colis de Noël aux personnes isolées ne pouvant se déplacer 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p> <p><i>A partir de l'année 2027/28</i></p>
Le Rive Gauche	<p>Faciliter l'accès à la culture pour tous</p> <p>1 volontaire</p> <p><i>Laurence Izambard</i></p>	<p>Participer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la récolte de données (dates, descriptif...) auprès des compagnies de spectacle • au suivi des inscriptions de classes (primaires/collèges) sur des parcours d'actions culturelles • la diffusion des documents de communication auprès des publics • la relecture des documents de communication • au développement d'un programme d'actions culturelles à destination du public en situation de handicap (prise de rendez-vous avec les associations, rédaction d'un programme FALC-Facile A Lire et à Comprendre...) • la mobilisation du public du Château-Blanc avec les structures jeunesse de la ville pour le spectacle gratuit de lancement de saison 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p> <p><i>Pour l'année 2028/29</i></p>
Secrétariat général	Accompagner les usagers dans l'accès aux services de la collectivité	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les administrés en mairie dans l'usage de l'outil numérique : le volontaire aidera les usagers qui rencontrent des 	<p>Octobre</p> <p>8 mois</p>

	<p>2 volontaires <i>Etat civil (1)</i> <i>Accueil (1)</i></p> <p><i>Johan Lecompte</i></p>	<p>difficultés à utiliser les outils numériques dans leurs démarches administratives et notamment pour leurs pré-demandes en ligne</p> <ul style="list-style-type: none">• Soutenir l'équipe pour la prise de rendez-vous pour les passeports et CNI et informer les usagers des pièces à préparer en amont.• Accueillir physiquement et par téléphone les usagers afin de faciliter leurs démarches (CNI, Passeports, inscriptions scolaires...)• Participer aux démarches visant à améliorer l'accueil des administrés (enquêtes de satisfaction, questionnaires...)	
--	---	--	--